

**माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चेकलम ४ नुसार १ ते १७ मुद्यांची माहिती.  
अतिरिक्त विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे यांचेकार्यालय (अपिल शाखा )**

मुद्दा	तपशील
<b>मुद्दा क्र.४ (१) - प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरण (क)या अधिनियमान्वये देण्यात आलेला माहिती अधिकार मिळणेसोईचेहोईल अशा रीतीने आणि स्वरूपात सर्व अभिलेख योग्य रितीने सूचिबद्ध करील आणि त्याची निर्देशसूचीतयारकरील आणि ज्याचेसंगणकीकरणकरणे योग्य आहे, अशा सर्व अभिलेखांचे वाजवी कालावधीत आणि साधनसंपत्तीच्या उपलब्धतेनुसार संगणकीकरणकेले जात आहे याची आणि असे अभिलेख पाहावयास मिळणेसोयीचे व्हावे म्हणूनसंपूर्ण देशातील विविध प्रणालीमध्ये नेटवर्कमार्फत ते जोडले जात आहेत, याचीखातरजमाकरील.</b>	अभिलेखांचे संगणकीकरण करून अभिलेखांमध्ये जतन करणेत येतात.
<b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (एक)</b> आपली रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील	कार्यालयाचे नांव - विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे (अपिल शाखा) पत्ता - विधान भवन, पुणे १ कार्यालय प्रमुख - विभागीय आयुक्त, पुणे कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचा अधिनस्त - महसूल व वन विभाग. कार्यक्षेत्र - पुणे विभाग - पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर, कोल्हापूर
<b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (दोन)</b> आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	अ. अतिरिक्त विभागीय आयुक्त, पुणे -१ ब.लघुटंकलेखन-१ क.अव्वल कारकून-१ ड.शिपाई-२ इ.वाहन चालक-१
<b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (तीन)</b> निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारीकार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ तसेच मा.उच्च न्यायालय वेळोवेळी देईल त्या आदेशानुसार अतिरिक्त विभागीय आयुक्त निर्णय घेतात.
<b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (चार)</b> स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके.	दरमहा ४० प्रकरणे निर्गत करणे.
<b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (पाच)</b> त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याचीकार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणार नियम, विनियम, सूचना, नियमपुरितिका आणि अभिलेख.	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम, १९६६
<b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (सहा)</b> त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	अपिल / रिहीजनवर अंतिम कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर संकेतस्थळावर नोंदवून अभिलेखात जतन करणेसाठी पाठविणे.
<b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (सात)</b> आपले धोरणतयारकरण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.	अशी बाब नाही
मुद्दा	तपशील

<p><b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (आठ)</b>          आपल्या एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळांच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठीखुला आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्त जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.</p>	अशी बाब नाही
<p><b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (नऊ)</b>          आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका</p>	अशी बाब नाही
<p><b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (दहा)</b>          आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्येतरतूदकेल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती.</p>	अ.क्र. पदवेतन १. अतिरिक्त विभागीय आयुक्त पुणे - लेवल-एस-२७ (१२३१००-२१५९००) २. लघुटंकलेखक पद रिक्त ३. अब्बल कारकून१- ४३१०० एस-१२ ४. शिपाई -२१६०० एस-३ ५. वाहन चालक- ३११०० एस-७
<p><b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (अकरा)</b>          सर्व योजनांचातपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल</p>	अशी बाब नाही
<p><b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (बारा)</b>          अर्थसंकल्प कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीततसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील</p>	अशी बाब नाही.
<p><b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (तेरा)</b>          ज्या व्यक्तीना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील</p>	अशी बाब नाही
<p><b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (चौदा)</b>          इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील</p>	संगणक -६ प्रिंटर -६
<p><b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (पंधरा)</b>          माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.</p>	माहिती मिळण्यासाठी अभिलेख कक्षकार्यरत आहे. ग्रंथालयाची, वाचनालयाची सुविधा उपलब्ध नाही.
<p><b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (सोळा)</b>          जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतरतपशील</p>	जन माहिती अधिकारी - <b>सुरेखा माने</b> उपजिल्हाधिकारी (महसूल) विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे <b>प्रथत अपिलीय अधिकारी -</b> <b>मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (चौदा)</b> आण्णासाहेब चव्हाण अतिरिक्त विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे

मुद्दा			तपशिल							
मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (सतरा)										
विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.										
अ.शासकीय माहिती अधिकारी										
अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी				
१.	सुरेखा माने	उपजिल्हाधिकारी (महसूल) विभागीय आयुक्त, कार्यालय पुणे	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन पुणे ४११००९ दूरध्वनी क्र. २६३६२४९२	addl.comm. pune@gmail. com	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा मा.अतिरिक्त विभागीय आयुक्त				
ब.सहा.शासकीय माहिती अधिकारी										
अ.क्र.	सहा.शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी				
१	श्री.डि.ए.गुंजाळ	अव्वल कारकून	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन पुणे ४११००९ दूरध्वनी क्र. ०२०- २६३६२४९२	addl.comm. pune@gmail. com	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा मा.अतिरिक्त विभागीय आयुक्त				
क. अपिलीय अधिकारी										
१	श्री.आण्णासाहेब चव्हाण	अतिरिक्त विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन पुणे ४११००९ दूरध्वनी क्र. ०२०- २६३६२४९२	addl.comm. pune@gmail. com	मा.राज्य माहिती आयोग, पुणे खंडपिठ				