

**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५, नियम ४(१)(बी) अन्वये
रोजगार हमी योजना शाखेची माहिती**

रोजगार हमी योजना शाखेकरिता खालीलप्रमाणे माहिती अधिकारी नियुक्त केले आहेत.

- अपिलीयअधिकारी - श्री. प्रदीप ला.पाटील,
उप आयुक्त (रोहयो)
- माहिती अधिकारी - श्री. बी.आर.शिंदे,अधिक्षक कृषि अधिकारी
- श्री. मि.जो. नाईक, कार्यकारी अभियंता
- श्रीमती रश्मी खांडेकर,
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी
- श्री. ध.का.कुलकर्णी, लेखाधिकारी

शाखा – कार्ये व कर्तव्ये.

- शाखा** - रोजगार हमी योजना शाखा
- १.१ कार्यालय / विभाग प्रमुख - विभागीय आयुक्त
शाखा प्रमुख - उप आयुक्त (रोहयो)

अ.क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी	पदांची संख्या
१	उप आयुक्त	१
२	कार्यकारी अभियंता	१
३	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी	१
४	अधिक्षक कृषि अधिकारी	१
५	लेखाधिकारी	१
६	शाखा अभियंता	१
७	नायब तहसिलदार	१
८	लघुलेखक (नि. श्रे.)	२
९	सहा. लेखाधिकारी	१
१०	लघुटंकलेखक	२
११	अव्वल कारकुन	५
१२	लिपिक टंकलेखक	२

१३	लेखा लिपिक	१
१४	वाहन चालक	३
१५	शिपाई	४
	एकुण	२७

१.२ कार्यक्षेत्र

- पुणे विभागातील पुणे , सातारा, सांगली, सोलापूर, व कोल्हापूर हे पाच जिल्हे

२) अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

रोजगार हमी योजना शाखेत प्रशासन , लेखा व तांत्रिक शाखे विषयक कामे व संबंधित अधिकारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये पुढीलप्रमाणे आहेत.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

पुणे येथील विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे कार्यालयाच्या रोजगार हमी योजना शाखेतील अधिकारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये यांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय
१	श्री. प्रदीप ला. पाटील, उप आयुक्त, रोहयो, पुणे विभाग पुणे	प्रशासन संबंधित सर्व कामे, लेखा शाखेकडील निधी उपलब्धता, लेखा परिक्षण तसेच हजेरी सहायक पतमर्यादा मागणी, तांत्रिक शाखेकडील प्रशासकीय मंजूरी, तांत्रिक मंजूरी, तांत्रिक प्रशिक्षण तसेच वार्षिक नियोजन करणे.
२	श्री. बी.आर.शिंदे, अधिक्षक कृषि अधिकारी	कृषि विषयक कामे , तसेच मनरेगा अंतर्गत चालु असलेली कामांचे नियोजन करणे , संबंधितांना मार्गदर्शन करणे व तपासणी करणे
३	श्री. मि.जो. नाईक, कार्यकारी अभियंता	मग्नारोहयो वार्षिक नियोजन, प्रशासकीय मंजूरी, तांत्रिक प्रशिक्षण व त्यास मंजूरी, तक्रार निवारण , अपूर्ण कामे ,तसेच कामे देणे व कार्यारंभ आदेश देणे, कुशल पतमर्यादा- रस्ते अनुदान मागणी करणे, विधी मंडळाची विभागीय सभा घेणे, यंत्रसामुग्री निर्लेखन करणे

४	श्रीमती रश्मी खांडेकर, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी	मजूर नोंदणी, जॉबकार्ड वितरण, सामाजिक अंकेक्षण, प्रशिक्षण, जाहिरात व प्रशिक्षण देणे, कामे मिळणेबाबत अर्ज स्वीकारणे, विविध योजनांची सांगड, करार पध्दतीने अधिकारी कर्मचारी नेमणूक व डाटा एंट्री ऑपरेटर्स नेमणूक व त्यांचे कामकाज, विभागीय चौकशी प्रकरणे हाताळणे, हजेरी सहायकांचे समायोजन करणे, मजूर उपस्थिती साप्ताहिक अहवाल सादर करणे, मग्नारोहयो अंमलबजावणी करणे.
५	श्री.ध.का.कुलकर्णी, लेखाधिकारी	निधी उपलब्ध करणे, लेखा परिक्षण करणे, हजेरीपट, मंजूरी अदा करणे, बेरोजगार भत्ता अदा करणे, धान्य कुपन हिशोब करणे, १०० दिवसांचा व उर्वरित दिवसांचा हिशोब ठेवणे, कामाच्या ठिकाणी सोयी सवलती देणे, करार पध्दतीने कार्यालयिन प्रवास सुविधा देणे, सुधारित अंदाजपत्रके मंजूर करणे, हजेरी सहायकांची पतमर्यादा मागणी करणे, भुसंपादन अनुदार वितरण करणे, लेखा तपासणी करणे.

३) कार्यालयिन कामकाज पध्दत व निर्णय प्रक्रिया

राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम २००५ अंतर्गत म.ग्रा.रो.ह.यो. सारग्रंथ आणि महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९८९ आणि त्या अंतर्गत शासन निर्णय यानुसार विहित केलेल्या पध्दतीने कामकाज पार पाडण्यात येते.

४) कामकाजासाठी निश्चित करण्यात आलेले इष्टांक

टपाल निर्गतीचे बाबतीत-

शासनाने विहित केलेल्या तरिमाणानुसार सरासरी कार्यविवरण पत्राची निर्गती करण्यात येते. शासन परिपत्रक क्रमांक मग्नारोहयो-२०१२/प्र.क्र.०४/पुर्नबांधणी-३ दि.२७/९/२०१२ नुसार उप आयुक्त, अधिक्षक कृषि अधिकारी, कार्यकारी अभियंता, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, लेखाधिकारी आणि दक्षता पथक यांचे मासिक तपासणीचे मापदंड निश्चित करण्यात आलेले आहेत.

५) कायदा नियम अधिनियम नुसार कार्यवाही करणे

रोजगार हमी योजना शाखेतील कामकाज पुढील नमुद केलेल्या कायदांतांतर्गत असणारे नियम व शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशाच्या आधारे करण्यात येते.

१. रो.ह.यो.सारग्रंथ
२. महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९
३. भु-संपादन अधिनियम १८९४ आणि १९८४
४. राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम २००५ अंतर्गत म.ग्रा.रो.ह.यो.

६) शाखेतील कागदपत्रांचे वर्गीकरण

जिल्हाधिकारी कार्यालयाची कार्यपध्दतीनुसार शाखेतील कागदपत्रांचे वर्गीकरण सहा गठठा पध्दतीमध्ये खालीलप्रमाणे करण्यात येते.

- | | |
|-------|-------------------------|
| अ - | कायम |
| ब - | ३० वर्ष |
| क १ - | १५ वर्ष |
| क - | ५ वर्ष |
| ड - | एक वर्षानंतर नष्ट करणे. |

७) धोरणात्मक निर्णय घेणेबाबत

सामान्य जनतेशी चर्चा करुन धोरणात्मक निर्णय या विभागाकडुन घेतले जात नाहीत. शासन स्तरावर जे निर्णय घेतले जातात त्याची काटेकोर अंमलबजावणी या विभागांमार्फत केली जाते.

८) मा. आयुक्त, उपआयुक्त (रोहयो) हे अध्यक्ष/सदस्य असलेल्या समित्यांची माहिती.

निरंक

९) रोजगार हमी योजना शाखेमध्ये काम करणारे अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अ क्र	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमांक
१	श्री. पी.एल.पाटील	उप आयुक्त	२६३६१०५९
२	श्री. बी.आर.शिंदे	अधिक्षक कृषि अधिकारी	२६३६१०५९
३	श्री. मि.जो.नाईक	कार्यकारी अभियंता	२६३६१०५९
४	श्रीमती रश्मी खांडेकर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी	२६३६१०५९
५	श्री. एस.एन.जाधव	शाखा अभियंता	२६३६१०५९
६	श्री. ध.का.कुलकर्णी	लेखाधिकारी	२६३६१०५९
७	श्री. एस.ए. शिरसाट	नायब तहसिलदार	२६३६१०५९
८	श्रीमती म.सु. पटेकर	सहा.लेखाधिकारी	२६३६१०५९
९	श्रीमती एल पी बाबर	लघुलेखक	२६३६१०५९
१०	श्रीमती एस एस ठकार	लघुलेखक	२६३६१०५९
११	श्री आर डी वरे	लघुटंकलेखक	२६३६१०५९
१२	रिक्त पद	लघुटंकलेखक	२६३६१०५९
१३	श्रीमती एस एस खोमणे	अव्वल कारकून	२६३६१०५९
१४	श्रीमती के व्हि कोद्रे	अव्वल कारकून	२६३६१०५९
१५	श्रीमती सी.एन.ननावरे	अव्वल कारकून	२६३६१०५९
१६	श्री एस एल विद्वांस	अव्वल कारकून	२६३६१०५९
१७	श्री पी व्हि नरुटे	अव्वल कारकून	२६३६१०५९
१८	श्री ए.एस.थोरात	लिपिक	२६३६१०५९
१९	श्री आर एम पाटणकर	लेखा-लिपिक	२६३६१०५९
२०	रिक्त पद	लिपिक	२६३६१०५९
२१	श्री एस एम डिंबळे	शिपाई	२६३६१०५९
२२	श्री एस वाय विरकर	शिपाई	२६३६१०५९
२३	श्री आर टी गवारी	शिपाई	२६३६१०५९
२४	श्रीम एम डी कसबे	शिपाई	२६३६१०५९
२५	श्री.एम.एच.आव्हाड	वाहन चालक	२६३६१०५९
२६	श्री.डी.एच. मुलाणी	वाहन चालक	२६३६१०५९
२७	श्री बी जी बोडके	वाहन चालक	२६३६१०५९

१०) रोजगार हमी शाखेमध्ये अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव, पदनाम व वेतनश्रेणी

अ. क्र.	नाव	पदनाम	स्थूल वेतन रुपये	वजाती रुपये	निव्वळ वेतन रुपये
१	श्री. पी.एल.पाटील	उप आयुक्त	८३,१७३/-	१४,१६०/-	६९,०१३/-
२	श्री. बी.आर.शिंदे	अधिक्षक कृषि अधिकारी	७५३८२/-	२८,६६०/-	४६,७२२/-
३	श्री. मि.जो.नाईक	कार्यकारी अभियंता	७३,७६५/-	७,१६०/-	६६,६०५/-
४	श्रीमती रश्मी खांडेकर	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी	५२,४१८/-	१६,०९५/-	३६,३२३/-
५	श्री. एस.एन.जाधव	शाखा अभियंता	६८,११६/-	१६,१६०/-	५१,९५६/-
६	श्री. ध.का.कुलकर्णी	लेखाधिकारी	५२,४९०/-	८,६८०/-	४३,८१०/-
७	श्री. एस.ए. शिरसाट	नायब तहसिलदार	४४,६८७/-	३,१८०/-	४१,५०७/-
८	श्रीमती म.सु. पटेकर	सहा.लेखाधिकारी	३३,२९६/-	३,९००/-	२९,३९६/-
९	श्रीमती एल पी बाबर	लघुलेखक	४८,२३१/-	१२,३७०/-	३५,८६१/-
१०	श्रीमती एस एस ठकार	लघुलेखक	५४,८४२/-	१४,१९९/-	४०,६४३/-
११	श्री आर डी वरे	लघुटंकलेखक	२०,७४७/-	२,८२०/-	१८,५२७/-
१२	रिक्त पद	लघुटंकलेखक	-	-	-
१३	श्रीमती एस एस खोमणे	अव्वल कारकून	२९,७१३/-	७,३१२/-	२२,४०१/-
१४	श्रीमती के व्हि कोद्रे	अव्वल कारकून	३४,७३७/-	१७,३२०/-	१७,४१७/-
१५	श्रीमती सी.एन.ननावरे	अव्वल कारकून	२८,५८४/-	७,५२०/-	२१,०६४
१६	श्री एस एल विद्वांस	अव्वल कारकून	२८,६७०/-	७,१५६/-	२१,५१४/-
१७	श्री पी व्हि नरुटे	अव्वल कारकुन	३५,३०४/-	५,३२०/-	२९,९८४/-
१८	श्री ए.एस.थोरात	लिपिक	२०,४७२/-	५,६८५/-	१४,७८७/-
१९	श्री आर एम पाटणकर	लेखा-लिपिक	२०,०९४/-	७,६९०/-	१२,४०४/-
२०	रिक्त पद	लिपिक	-	-	-
२१	श्री एस एम डिंबळे	शिपाई	२३,८८२/-	९,७१०/-	१४,१७२/-
२२	श्री एस वाय विरकर	शिपाई	१८,६९५/-	५,६६०/-	१३,०३५/-
२३	श्री आर टी गवारी	शिपाई	१८,६१९/-	४,२२३/-	१४,३९६/-
२४	श्रीम एम डी कसबे	शिपाई	१७,१३५/-	५,६११/-	११,५२४/-
२५	श्री.एम.एच.आव्हाड	वाहन चालक	१७,६६६/-	१,९२८/-	१५,७३८/-
२६	श्री.डी.एच. मुलाणी	वाहन चालक	२०,५२२/-	१०,३२०/-	१०,२०२/-
२७	श्री बी जी बोडके	वाहन चालक	३४,५९०/-	१६,०७०/-	१८,५२०/-

११) यंत्रणेसाठीचे अंदाजपत्रक

विभागातील जिल्हाधिकारी यांचेकडून विविध विभागाचे सुधारित अंदाजपत्रक शिफारशीसह मान्यतेसाठी या कार्यालयास सादर केले जाते. सदर प्रस्तावाची छाननी करून पुढील निर्णयासाठी शासनाला सादर करणेत येतात.

१२) अनुदान वाटपाची कार्यप्रणाली , अनुदानाची रक्कम व लाभार्थी यांची माहिती.

विभागातील जिल्हाधिकारी यांचेकडून याबाबतीत अनुदानाचे प्रस्ताव छाननी आणि शिफारशीसह या कार्यालयास प्राप्त होतात. विभागाची माहिती संकलित करून प्रस्ताव पुढील कार्यवाहीकरिता शासनास सादर केले जातात.

१३) सवलतीसाठी संमती अथवा परवाना मिळण्याबाबतची माहिती

निरंक

१४) इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यमाद्वारे कार्यालयाच्या उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशिल

निरंक

१५) जनतेला माहिती उपलब्ध होण्यासाठी असलेल्या सुविधांचा तपशिल-ग्रंथालय अथवा वाचनालय असल्यास वेळेसह

ग्रंथालय अथवा वाचनालय उपलब्ध नाही तथापि शासकीय सुट्या व्यतिरिक्त सकाळी १०.०० ते १.३० व दुपारी २.०० ते ५.४५ या कालावधीत कार्यालयात माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते.

१६) शासकीय माहिती अधिका-यांचे नाव , पदनाम व इतर तपशिल

अ.क्र.	अधिकारी नाव पदनाम	तपशिल
१	श्री प्रदीप ला पाटील, उप आयुक्त (रोहयो)	अपिलीय अधिकारी
२	श्री. बी.आर. शिंदे , अधिक्षक कृषी अधिकारी	माहिती अधिकारी
३	श्री. मि.जो.नाईक, कार्यकारी अभियंता	माहिती अधिकारी
४	श्रीमती रश्मी खांडेकर, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी	माहिती अधिकारी
५	श्री ध.का.कुलकर्णी, लेखाधिकारी	माहिती अधिकारी

१७) इतर माहिती असल्यास

