

कलम- २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये, विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल व वन विभाग.

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	आयुक्त पुणे विभाग, पुणे यांचे कार्यालय	विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे	विधान भवन पुणे - ४११ ००१

कलम- २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेशा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल व वन विभाग

कलम २ (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
		लागू नाही	

संगणीकरणासाठीचा कृती आराखडा.

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे, उपलब्ध साधनसामुग्रीचा उपयोग करून प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थांनी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करून अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कृती आराखडा तयार करावा. अशी बाब नाही.

कृती आराखडयासाठीचा मार्गदर्शक सूचना.

- संगणीकरणाचे तीन टप्पे -
 - ❖ कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रकाशनाचे कार्य
 - ❖ महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्यप्रणालीची माहिती संगणीकृत करणे.
 - ❖ उर्वरित माहितीचे संगणीकरण.
- संगणकीकरणाचे विविध टप्पे -
 - ❖ विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणकीकरण.
 - ❖ संगणकीकरणासाठी आर्थिक तरतूद
 - ❖ संगणकीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे.



कलम ४ (१) (b) (i)

पुणे येथील विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग पुणे (करमणूक कर शाखा) या कार्यालयाची कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :- विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे (करमणूक कर शाखा)
पत्ता :- विधान भवन, पुणे - ४११ ००१.
कार्यालय प्रमुख :- विभागीय आयुक्त
शासकीय विभागाचे नांव :- महसूल व वन विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- महसूल व वन खाते
कार्यक्षेत्र :- भौगोलीक :- विभागातील पुणे, सातारा, सांगली, कोल्हापूर व सोलापूर हे पाच जिल्हे
कार्यानुरूप :- वरील प्रमाणे

विशिष्ट कार्ये :- मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३, मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ नुसार कुळकायदा बाबतचे कामकाज करणे, महाराष्ट्र शेतजमिन (जमिन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ (सुधारणा) अधिनियम २०१२ मधील तरतुदीनुसार जिल्हा स्तरावर करावयाच्या सनियंत्रण करणे.
अधिकार कक्षेत असलेली कार्ये.

विभागाचे ध्येय / धोरणे :- १) करमणूक कराची उद्दीष्ट पूर्तता करून घेणे
२) करमणूक कराचे उत्पन्नात भर होईल या दृष्टीने उपाययोजना प्रस्तावित करणे. उप आयुक्त (करमणूक कर)
३) कर चुकवेगिरी, कर भरणा न करणे इत्यादी बाबी विरुद्ध कायदयातील तरतुदीनुसार उपाय योजना करणे.
४) मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३, मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ नुसार कुळकायदा बाबतचे कामकाज करणे,
५) महाराष्ट्र शेतजमिन (जमिन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ (सुधारणा) अधिनियम २०१२ अंतर्गत कार्यवाही करणे.

धोरण :- वरील प्रमाणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :- अ) उपायुक्त (करमणूक कर)
ब) विभागीय करमणूक कर निरीक्षक (अव्वल कारकून) - २
ब) लिपिक - १
क) शिपाई - १
ड) वाहन चालक - १

विभागीय स्तरावरील पथकामध्ये उक्त कर्मचारी / अधिकारी यांचा समावेश आहे.

कार्ये :- १) विभागातील करमणूक केंद्राची सांख्यिकी माहिती अद्यावत ठेवणे. व दरमहा करमणूक कर वसुलीची विहित मासिक विवरणपत्रे शासनास पाठविणे.

- २) विभागातील दरमहा १२ वेगवेगळ्या करमणूक केंद्राची अचानक तपासणी करणे
- ३) तपासणी करणेसाठी प्रत्येक कॅलेंडर महिन्यांत १६ दिवस फिरती करणे.
- ४) शासनाकडून करमणूक कर वसूलीचे देण्यात आलेले उद्दीष्ट पूर्ण होणेचे दृष्टीने जास्तीत जास्त प्रयत्न करणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- वरील प्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील	:- निरंक
उपलब्ध सेवा	:- निरंक

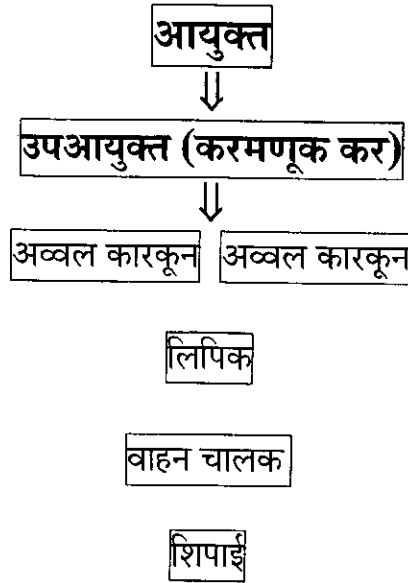
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :-

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:- दुरध्वनी क्रमांक - २६३६०१२१
	वेळ - सकाळी १०.०० ते १३.३०
	दुपारी १४.०० ते १७.४५

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा

:- महिन्यातील रविवार व दुसरा व चौथा शनिवार व शासकीय सुट्या वगळून कार्यालयीन वेळ.

कार्यालयाचा तक्ता करमणूक शाखा



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

विभागीय आयुक्त कार्यालय पुणे येथील करमणूक कर शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशील.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभागीय आयुक्त	जिल्हाधिकारी यांनी अधिनियमातील कलम ४ - ब खाली पारीत केलेल्या आदेशाविरुद्ध अपिल चालविणे व निर्गत करणे.	१) मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ मधील कलम १० अ २) मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ नुसार कुळकायद्या बाबतचे कामकाज करणे ३) महाराष्ट्र शेतजमिन (जमिन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ (सुधारणा) अधिनियम २०१२ अंतर्गत कार्यवाही करणे.	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

विभागीय आयुक्त कार्यालय पुणे विभाग, पुणे येथील करमणूक कर शाखेतील
अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्यांचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य (आर्थिक)	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य (प्रशासकीय)	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	उप आयुक्त (करमणूक कर) व त्यांचे अधिनस्त करमणूक शुल्क निरीक्षक (अव्वल कारकून) संख्या - २ लिपीक - १	१) विभागातील प्रत्येक जिल्ह्यामध्ये जिल्हाधिकारी कार्यालयातील करमणूक कर विभागाची दर महिऱ्यातुन ँक व तहसिल कार्यालयातील करमणूक कर विभागाच्या दोन अशा तपशिलवार तपासण्या करणे. २) करमणूक केंद्राच्या तपासणीमध्ये नियमांचे उल्लंघन करणाऱ्या विरुद्ध दंडात्मक कार्यवाही करणेबाबत जिल्हाधिकारी यांना प्रस्ताव पाठविणे, विभागातील दरमहा किमान १२ वेगवेगळ्या करमणूक केंद्राची तपासणी करणे. ३) विभागाचे व जिल्हा पातळीवरील सुधारित-मासिक / त्रैमासिक / सहामाही वार्षीक विवरणपत्रे शासनास सादर करणेची दक्षता घेणे.	शासन परिपत्रक क्र.इएनटी/१०८६/सीआर २४१९/तप(१) दिनांक १९ सप्टेंबर १९८६ शासन निर्णय क्र.इएनटी/१०८०/११५१/ आयएस-(वन) दि. ०७.०३.१९८० क्र.ईएनटी-१००९/ प्र.क्र.३५ /टी-१ दिनांक ६ मार्च २००९ क्र.ईएनटी/२०१०/प्र.क्र.२१८/ट ी-१, दि.२ फेब्रुवारी २०११.	

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विभागीय आयुक्त	<p>१) जिल्हाधिकारी यांनी अधिनियमातील कलम ४ - ब खाली पारीत केलेल्या आदेशाविरुद्ध अपिल चालविणे व निर्गत करणे.</p> <p>२) जिल्हाधिकारी यांनी पारीत केलेल्या आदेशातील करमणूक केंद्राचे मालकाने वादविरहित रक्कम करमणूक शुल्क आणि दंड भरले शिवाय विशिष्ट परिस्थितीत अपिल दाखल करून घेता येणार नाही, अशी कायदयात तरतूद आहे तथापि, करमणूक केंद्राचे मालकाने योग्य कारणासह लेखी म्हणणे सादर केल्यास, विभागीय आयुक्त हे अपिल दाखल करून घेऊ शकतात, जरी कोणतेही शुल्क आणि दंडाची रक्कम भरली नसली तरी ..</p> <p>३) विभागीय आयुक्त हे योग्य ती सुनावणीची संधी देऊन, वादातील आकारणी व दंड केलेल्या रकमेची पडताळणी करणे कमी करणे, किंवा जिल्हाधिकारी यांनी केलेली आकारणी करण्यासाठी प्रकरण जिल्हाधिकारी यांचे कडे योग्य त्या निर्देशासह आदेशित करून परत पाठविणे.</p> <p>४) कुळकायदा संबंधितील कामकाज</p> <p>५) खंडकरी शेतकरी यांना जमिन वाटपाबाबतचे कामकाज</p>	<p>मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ मधील कलम १० अ खाली</p> <p>मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ नुसार</p> <p>महाराष्ट्र शेतजमिन (जमिन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ (सुधारणा) अधिनियम २०१२ अंतर्गत कार्यवाही करणे.</p>	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकशन
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :- (१) करमणूक केंद्राची अचानक तपासणी करणे, तपासणीत आढळून आलेल्या त्रुटी जिल्हाधिकारी व तहसिलदार यांचे निदर्शनास आणणे. करमणूक शुल्काची थकबाकीची वसुली, तसेच तडजोडीच्या रकमेची वसुली, मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ व त्याखालील नियमाविरुद्ध घडलेल्या गुन्ह्यांबाबत करावयाची कार्यवाही, लेखा आक्षेपांबाबत विशेष लक्ष पुरविणे, या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व आवश्यक तेथे संबंधितांना मार्गदर्शन करणे.
(२) मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ नुसार कलम ३२-पी व कलम ६३ अंतर्गत विक्री परवानगी देणे
(३) महाराष्ट्र शेतजमिन (जमिन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ (सुधारणा) अधिनियम २०१२ अंतर्गत कार्यवाही करणे.

संबंधित तरतूद :- मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम अंतर्गत कलम ८ नुसार

अधिनियमाचे नांव :- (१) मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३

(२) मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८

(३) महाराष्ट्र शेतजमिन (जमिन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१
(सुधारणा) अधिनियम २०१२

नियम :- मुंबई करमणूक शुल्क नियम १९५८

शासन निर्णय :- क्र.इएनटी/६६९५/प्र.क्र.१४०(भाग-ब)टी-१, दि.०७.०३.१९८०

क्र.इएनटी/१०८२/१४११/त.प.(१) दि. ३०.१०.२००५

परिपत्रके :- १) ईएनटी/१०८६/ सीआर २४१९/त.प.(१), दि. २९ सप्टेंबर १९८६

२) ईएनटी/५९८२/१५०६/आयएस-१-भाग-२, दि. ३१.०८.१९८३

३) क्र.क.कर-१०८-५/२२५६/त.प.(१), दि. १६/१०/२००५

४) क्र.ईएनटी-१०८६/सीआर/२४१९/त.प.(१), दि. २९/१०/२००५

५) ईएनटी-६६९५/प्र.क्र.१४० (भाग-ब) टी-१, दि. २४.०४.१९९७

६) ईएनटी-१०९८/प्र.क्र./१९३/टी-१, दि. १२ मे १९९८

कार्यालयीन आदेश :- मा. आयुक्त यांचेकडून प्राप्त होणारे विभागातील जिल्हा तसेच तहसिल कार्यालयाचे तपासणी बाबतचे आदेश.

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	विभागातील करमणूक केंद्रांना अचानक भेटी देऊन तपासण्या करणे व करमणूक केंद्राचे तपासणीमध्ये निदर्शनास आलेल्या त्रुटी / दोष जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे निदर्शनास आणणे	१) दरमहा एकूण १२ करमणूक केंद्र तपासणी	उपायुक्त (करमणूक कर) व दक्षता पथक	
२	जिल्हाधिकारी कार्यालय करमणूक कर शाखा	२) दरमहा एकूण - १. तपासणी	उपायुक्त (करमणूक कर) व दक्षता पथक	
३	तहसिल कार्यालय करमणूक कर शाखा विषयक तपासणी	३) दरमहा एकूण - २ तपासणी	उपायुक्त (करमणूक कर) व दक्षता पथक	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण :-

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) :-

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लाभ	अभिप्राय.
		निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाचे कालमर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कार्यमर्यादा :-

अ.क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
		निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

करमणूक कर कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय.
१	विभागातील करमणूक केंद्राची तपासणी करणे.	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ अंतर्गत १) कलम ८ नुसार अधिनियमातील कलम-४ब १ ते ५	उपायुक्त व तपासणी पथकाने, कर चुकवेगिरीला आळा बसावा या दृष्टीने अचानक तपासण्या करणे, व दोषांबाबत संबंधिताविरुद्ध दंडात्मक कारवाई करणे
२	तपासणी दोष आढळून आलेल्या करमणूक केंद्रचालका विरुद्ध दंडात्मक कारवाई संबंधित प्रकरणे जिल्हाधिकारी यांना प्रस्तावित करणे	४) कलम ९(अ)(१)(अ) व (ब) नुसार	
३	विभागीय आयुक्त यांना अपिल चालविण्यासाठी सहाय्य करणे	४) कलम १० अ नुसार	
४	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ नुसार कुळकायदाबाबतचे कामकाज करणे	मुंबई कुळवहिवाट व शेतजमिन अधिनियम १९४८ नुसार	
५	खंडकरी शेतकरी यांना जमिनी वाटपाबाबतचे कामकाज	महाराष्ट्र शेतजमिन (जमिन धारणेची कमाल मर्यादा) अधिनियम १९६१ (सुधारणा) अधिनियम २०१२	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

करमणूक कर कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय.
१	सेवाशुल्काचे हिशोब मुदतीत संबंधितांनी सादर केले किंवा कसे व ते हिशोब कार्यालयाने मंजूर केले किंवा कसे याची तपासणी करणे.	क्र.ईएनटी/५३०१/प्र.क्र.२१०/टी-१, दिनांक ५ जून २००३.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

करमणूक कर कामाशी संबंधित परिपत्रके.

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय. (असल्यास)
१	महसूलाबाबतचे हानीबाबतची विवरणपत्रे क्र.१,२,३ व अ,ब,क,ड,इ फ-१ व फ-२ इ. करमणूक कर वसुलीची मासिक विवरणपत्रे जिल्हयाची आकडेवारी संकलित करून शासनास दरमहा सादर करणे.	क्र. ईएनटी/२०१०/प्र.क्र.२१८/टी-१, दि.२ फेब्रुवारी २०११ (सुधारित)	
२	जाहीरात कर वसुली - त्रैमासिक कर वसूली विवरणपत्र शासनास सादर करणे.	शा.अ.शा.प्र.क्र.जाकर/१०९३/ प्र.क्र.७१७/टी-१, दि. ४ एप्रिल १९९४.	
३	ताळमेळ - सहामाही विवरणपत्र शासनास सादर करणे.	शा.परि.क्र.ईएनटी/६६९५ प्र.क्र. १४०(भाग-ब) टी-१, दिनांक १८.०४.१९९७	
४	करमणूक कर केंद्र तपासणी मासिक / त्रैमासिक विवरणपत्र शासनास सादर करणे	शा. पत्र. क्र.ईएनटी/१००२/प्र.क्र./२१८/टी-१, दि. २७.०८.२००२	
५	माहितीचा अधिकार / पीएआर (मासिक) अहवाल दरमहा मा. आयुक्त कार्यालय सामान्य प्रशासन शाखेस पाठविणे	शा. परि.क्र.ममाअ/२००२ प्र.क्र.१२७/०२ पांच दि. ३१.१०.०२.	
६	सेवा शुल्काचे हिशोब मुदतीत संबंधितांनी सादर केले किंवा कसे व ते हिशोब कार्यालयाने मंजूर केले किंवा कसे याची तपासणी करणे.	शा.नि.क्र.ईएनटी- ५३०१/प्र.क्र.२१०/टी-१, दिनांक ५ जून २००३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

करमणूक कर कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ई)

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयामध्ये करमणूक कर शाखेत

उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त उपलब्ध नसल्यास.
	निरंक			

कलम ४ (१) (अ) (vi)

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
	निरंक			

कलम ४ (१) (ब) (vii)

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील करमणुक कर शाखेतील
परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्यांची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	निरंक			

टिप :- कलम ४(१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी

अंतिम करण्यापूर्वी / राबविताना जनतेची मते / आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे. अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचाऱ्यांच्या दरबाबरातून जनमतर्ची चाचपणी करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना अ

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या करमणूक कर शाखेतील

समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ब

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या करमणूक कर शाखेतील

अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या करमणूक कर शाखेतील

परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii)

नमुना ड

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयाच्या करमणूक कर शाखेतील

कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
माहिती निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील करमणूक करशाखेतील

अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन रुपये.

अ. क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र/ फॅक्स / ईमेल	एकुण वेतन
१	उप आयुक्त (करमणूक कर)	रिक्त पद श्री. प्रदीप पाटील (उपआयुक्त रो.ह.यो. यांचेकडे अतिरिक्त कार्यभार)	१	----	२६३६०१२१	---
२	नायब तहसिलदार	श्री. वाय.बी. भुरकुंडे	२	०९/१२/२०१३	२६३६०१२१	३७९१०/-
३	अव्वल कारकून	श्री. आर.बी.नाळे	३	१६/०७/२०१२	२६३६०१२१	२८४३३/-
४	अव्वल कारकून	श्री. डी.एन.शेळकंदे	३	२७-०१-२००८	२६३६०१२१	३३२८४/-
५	लिपीक	श्री. यु.व्ही. भोकरे	३	१९/११/२०११	२६३६०१२१	१७४३१/-
६	वाहन चालक	श्री. के.आर. जाधव	३	११/१२/२०१३	२६३६०१२१	३२०११/-
७	शिपाई	श्री.व्ही.व्ही. खानोलकर	४	१०/७/२०१२	२६३६०१२१	१५२३४/-

कलम ४ (१) (ब) x

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील करमणूक करशाखे मधील

अधिकारी व कर्मचा-यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता,	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता,)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	१५६००-३९१००	वेतन व त्यावरील अनुज्ञेय भत्ते हे वर्गनिहाय तसेच शासनाचे प्रचलित नियमानुसार देय आहे.	प्रसंगानुसार	अशी बाब नाही.
	ब	९३००-३४८००			
	क	५२००-२०२००			
	ड	४४४०-७४४०			

कलम ४ (१) (ब) xi

पुणे विभागातील आयुक्त कार्यालयातील करमणूक कर शाखेचे

मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाज पत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
माहिती निरंक					

कलम ४ (१) (ब) xii

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील करमणूक कर शाखेचे

अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

- * कार्यालयाचे नांव
- * लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती
- * लाभ मिळविण्यासाठीच्या अटी
- * लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती
- * पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र
- * कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लसभाची चिस्तृत माहिती
- * अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती
- * सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम
- * विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क
- * इतर शुल्क
- * विनंती अर्जाचा नमुना
- * सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज / दाखले)
- * जोड कागदपत्राचा नमुना
- * कार्यपध्दती संबंधित तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम
- * तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी तालूका पातळी, गाव पातळी)
- * लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत
(लागू नाही.)

अनुदान वाटपाची कोणतीही योजना या शाखेमार्फत राबविली जात नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना ब

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील करमणूक कर शाखेचे

अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
माहिती निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील करमणूक कर शाखेमध्ये
मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती
परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकांचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
माहिती निरंक							

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील करमणूक कर शाखेमधील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात
साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
माहिती निरंक					

- * टेप
- * फिल्म
- * सिडी
- * फ्लॉपी
- * इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (xv)

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयात करमणूक कर शाखेमधील

उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- * भेटण्याची वेळे संदर्भात माहिती :-शासकीय सुट्टी व्यतिरिक्त
सकाळी १०-०० ते १३-३० व दुपारी १४-०० ते १७-४५
कामकाजाचे दिवशी
- * वेबसाईट विषयी माहिती :-निरंक
- * कॉल सेंटर विषयी माहिती :-निरंक
- * अभिलेख तपासण्यासाठी उपलब्ध
सुविधांची माहिती :-निरंक
- * कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध
सुविधांची माहिती :-निरंक
- * नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :-निरंक
- * ग्रंथालया विषयी माहिती :-निरंक

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील करमणूक कर शाखेमधील
शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी
(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ] शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री प्रदीप पाटील (अतिरिक्त कार्यभार)	उप आयुक्त (करमणूक कर)	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन पुणे - ४११००१ फोन - २६३६०१२१	entpune @yahoo. com	मा. अपर आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे

ब] सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा. शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल
१	श्री आर.बी.नाळे	अव्वल कारकून	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन पुणे - ४११००१ फोन - २६३६०१२१	

क] अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री. श्याम देशपांडे	अपर आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन पुणे - ४११००१ फोन - २६३६०१२१		पुणे विभागातील

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पुणे येथील विभागीय आयुक्त कार्यालयातील करमणूक कर शाखेमधील
कार्यालयातील प्रकाशित माहिती करणे व अदयावत ठेवणे
माहिती विहित नमुन्यात प्रतीवर्षी प्रकाशित करण्याबाबत दक्षता घेत आहोत.