

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 नियम 4(1)(बी) अन्वये भूसंपादन शाखेची माहिती

भूसंपादन शाखेकरीता खालीलप्रमाणे माहिती अधिकारी नियुक्त केले आहेत.

अपिलीय अधिकारी - श्री. जयंत पिंपळगावकर, उपआयुक्त (क.शुल्क) पुणे विभाग पुणे

माहिती अधिकारी - श्री. वाय.बी.भुरकुंडे, नायब तहसीलदार (महसूल)

सहाय्यक माहिती अधिकारी -

1. श्री. एस.आर.आढारी, अव्वल कारकून
2. श्रीमती एस.डी.जगदाळे, अव्वल कारकून
3. श्री. विशाल खुळे, अव्वल कारकून
4. श्री. एच. एन. शिंदे, लिपीक
5. श्री. न. गो. हिले, लिपीक

1) शाखा - कार्य व कर्तव्य

शाखा - भूसंपादन शाखा

1.1 कार्यालय / विभाग प्रमुख - विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग पुणे
शाखा प्रमुख - उपआयुक्त (करमणूक कर), पुणे विभाग पुणे

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी	पदांची संख्या
1	2	3
1	अव्वल कारकून	3
2	लिपीक	2
3	शिपाई	1
	एकुण	6

1.2 कार्यक्षेत्र - पुणे महसूल विभागातील पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर, कोल्हापूर हे पाच जिल्हे

1.3 कार्य व कर्तव्ये -

भूसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत कामकाज.

1. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत कलम 48(1) नुसार संपादनातून माघार घेणेस मान्यता देणे.
2. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत कलम 7 अंतर्गत प्रस्तावास मान्यता देणे.
3. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत कलम 18 खालील मा. दिवाणी व मा. उच्च न्यायालयात प्रलंबित असलेले भूसंदर्भ प्रकरणे लोकन्यायालयासमोर तडजोडीने निकाली काढणेबाबत..

The Right to Fair Compensation and Transparency in Land Acquisition Rehabilitation and Resettlement Act 2013 अंतर्गत कामकाज.

1. नवीन भूमिसंपादन अधिनियम 2013 अंतर्गत कलम 19 खालील अधिसूचना मान्यतेबाबत..

2. नवीन भूमिसंपादन अधिनियम 2013 अंतर्गत कलम 93 नुसार व महाराष्ट्र शासन नियमावली नियम 24 नुसार संपादनातून माघार घेणेस मान्यता देणे.
3. नवीन भूमिसंपादन अधिनियम 2013 अंतर्गत विभागीय स्तरावरील इतर कामकाज.

आस्थापना विषयक कामकाज

1. माहिती अधिकारांतर्गत मासिक विवरणपत्र
2. भूसंपादन आस्थापनेवरील भूसंपादनाच्या अस्थाई पदांना मुदतवाढ प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करणे.
3. परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार / नायब तहसिलदार यांना भूसंपादन विषयक कामाची माहिती देणे.
4. भूसंपादन इष्टांकाबाबत / मासिक विवरणपत्राबाबत माहिती शासनास सादर करणे.

राष्ट्रीय महामार्ग अधिनियम 1956 अंतर्गत कामकाज

1. राष्ट्रीय महामार्ग अधिनियम 1956 अंतर्गत आर्बीटेशन अंतर्गत नुकसान भरपाईच्या अपील केसेस (लवाद अर्ज) चालविणे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व कार्यालयीन वेळ - 020 / 26360121
वेळ - सकाळी 10.00 ते सायं. 5.45
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी - शासकीय कामाचे दिवशी

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग पुणे

अपर आयुक्त, पुणे विभाग पुणे

उपआयुक्त (क.शुल्क), पुणे विभाग पुणे

नायब तहसिलदार (क.शुल्क), पुणे विभाग पुणे

अव्वल कारकून

लिपीक

शिपाई

लेखा विषयक कामकाज.

1. 2059 सार्वजनिक बांधकाम, 2070 इतर प्रशासकीय सेवा, 4059 सार्वजनिक बांधकाम या लेखाशिर्षाखालील अनुदानाचे नियंत्रणअधिकारी निहाय वितरण करणे.
2. लोकलेखा समितीच्या कार्यपध्दतीच्या अनुषंगाने विनियोजन लेखे सादर करणे.

3. मा. उच्च न्यायालयाच्या निर्देशानुसार विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व जिल्हयांमधील अपील प्रकरणांच्या सदयस्थितीबाबत दर तीन महिन्यांनी आढावा घेणे.

इतर बाबी

1. महसूल दिन
2. गरुड झेप अभियान
3. कार्यालयीन तपासण्या
4. भूसंपादन संगणकीकरणे
5. मा. लोकआयुक्त मुंबई यांनी सुरु केलेली स्वाधिकार चौकशी – संपादित जमिनीचा मोबदला वाटप करण्याकरिता अनुदान उपलब्ध करणेस होत असलेला विलंब टाळण्याकरिता करण्यात येणा-या उपाययोजनांबाबत..

2) अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

भूसंपादन शाखेत आस्थापना विषयक कामकाजासाठी व भूसंपादन विषयक व इतर विषयक कामासाठी पाच अशी संकलने आहेत. त्यांची अधिकार व कर्तव्य पुढीलप्रमाणे आहेत. त्यांच्या कामकाजाबाबत अधिकार व कर्तव्ये खालीलप्रमाणे आहेत.

मालमत्तेचा तपशिल	-	निरंक
उपलब्ध सेवा	-	दुरध्वनी

कलम 4 (1)(b)(ii) नमुना अ

पुणे येथील विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग पुणे कार्यालयाच्या भूसंपादन शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार व कर्तव्य यांचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार – प्रशासकीय	कोणत्या कायदा / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
1	श्री.दिपक म्हैसेकर, विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग पुणे	1.. केंद्र सरकार व कंपनीसाठी तसेच महानगरपालिका क्षेत्रातील विकास योजनेतील जमीनीबाबत भूसंपादन अधिनियम 1894 व एम.आर.टी.पी.अॅक्ट, नवीन भूसंपादन अधिनियम 2013 अंतर्गत कलम 6 / कलम 19 अन्वये अधिसूचनेस मान्यता देणे व त्याची प्रसिध्दीची खबरदारी घेणे.	1.. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत कलम 6 नुसार 2.. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम 1966 चे कलम 126(4) सह भूसंपादन 3.. नवीन भूसंपादन अधिनियम 2013 अंतर्गत कलम 19 नुसार
		2.. निकडीच्या प्रकरणी तातडीचे कलमासह अधिसूचनेस मान्यता देणे व त्याची प्रसिध्दीची खबरदारी घेणे	1.. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत कलम 17 नुसार 2.. नवीन भूसंपादन अधिनियम 2013 अंतर्गत कलम 19 नुसार
		3.. सार्वजनिक प्रयोजनासाठी संपादनाची आवश्यकता नाही असे	1.. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत कलम 48 नुसार

		निदर्शनास आल्यास त्या संपादनातून माघार घेणेस मान्यता प्रदान करणे.	2.. नविन भूसंपादन अधिनियम 2013 अंतर्गत कलम 93 नुसार व महाराष्ट्र राज्याची नियमावली नियम 24 नुसार
		4.. नियंत्रण अधिकारी म्हणून शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदान जिल्हाधिकारी यांचे मागणीनुसार वितरित करणे	शासनाने दरवर्षी दिलेल्या निर्णयानुसार प्रतिबीबीत तरतुद (Shadow Provision) अनुदान वाटप
		5.. मा. उच्च न्यायालयाच्या निर्देशानुसार विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व जिल्हयामधील अपिल प्रकरणांच्या स्थितीबाबत दर तीन महिन्यांनी आढावा घेणे – समिती बैठक	शासन निर्णय क्र. एलटीएच-08/2008/प्र.क्र.123/अ-2 दि.12.03.2009
		6.. वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका 1978 (भाग-दुसरा) महसूल व वन विभागाच्या नियंत्रणाखालील विभागीय आयुक्त यांना अधिकार प्रदान करणेबाबत कलम 18 खाली वाढीव मोबल्याबाबत..	भूमिसंपादन अधिनियम 1894 च्या कलम 18 खालील वाढीव मोबदल्याबाबत. शासन निर्णय अ.क.वा./न्यायप्रकरणे/1099/प्र.क्र.15 2/अ-4 दि. 23.12.2003
		7.. भूमीच्या संपादनासाठी उपाययोजना करण्याबाबत जिल्हाधिका-यांस निर्देश देणे.	1.. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 2.. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम 1966 3.. नविन भूसंपादन अधिनियम 2013
		8.. कार्यालयीन तपासणी	शासन निर्णय क्र.आयएनएस/1069/2527/टी दि. 01.12.1971
		9.. भूसंपादनाचे अस्थायी पदांना मुदतवाढीचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे	शासन निर्णयानुसार
2	श्री. सुभाष डुंबरे, अपर आयुक्त, पुणे विभाग पुणे	1.. संपादन करावयाच्या भूमिबाबत लाभ क्षेत्र, बुडीत क्षेत्र, गावठाण इ. साठीच्या भूसंपादनाबाबत कायदयातील कलम 6 व कलम 19 अन्वये अधिसूचनेस मान्यता देणे व त्याची प्रसिध्दीची खबरदारी घेणे	1.. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत कलम 6 नुसार 2.. नविन भूसंपादन अधिनियम 2013 अंतर्गत कलम 19 नुसार
		2.. सार्वजनिक प्रयोजनासाठी संपादनाची आवश्यकता नाही असे निदर्शनास आल्यास त्या संपादनातून माघार घेणेस मान्यता प्रदान करणे (लाभ क्षेत्र, बुडीत क्षेत्र, गावठाण इत्यादी)	1.. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 अंतर्गत कलम 48 नुसार 2.. नविन भूसंपादन अधिनियम 2013 अंतर्गत कलम 93 नुसार व महाराष्ट्र राज्याची नियमावली नियम 24 नुसार
3	श्री. जयंत पिंपळगावकर, उपआयुक्त	नायब तहसिलदार, अब्बल कारकुन, लिपीक यांचेकडून सादर करणेत आलेल्या टिपण्या, आदेश, प्रस्ताव	1.. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 2.. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम 1966

	(क.शुल्क) पुणे विभाग पुणे	यांची कायदयातील तरतुदीनुसार छाननी करुन प्रस्ताव सादर केला आहे किंवा कसे या बाबींची पडताळणी करणे व परिपूर्ण प्रस्ताव, टिपण्या, आदेश यांची तपासणी करुन नियमबाहय कार्यवाही होणार नाही यादृष्टीने छाननी करुन टिपण्या, आदेश, प्रस्ताव मा.आयुक्त / अपर आयुक्त यांचेकडे मान्यतेसाठी सादर करणे तसेच पुणे विभागातील भूसंपादन अधिकारी यांचे भूसंपादन कामकाज विषयक मासिक बैठक घेऊन आढावा घेणे	3.. नविन भूसंपादन अधिनियम 2013
4	श्री. वाय.बी.भुरकुंडे नायब तहसिलदार (महसूल) पुणे विभाग पुणे	अव्वल कारकून, लिपीक यांचेकडून सादर करणेत आलेल्या टिपण्या, आदेश, प्रस्ताव यांची कायदयातील तरतुदीनुसार छाननी करुन प्रस्ताव सादर केला आहे किंवा कसे या बाबींची पडताळणी करणे व परिपूर्ण प्रस्ताव, टिपण्या, आदेश यांची तपासणी करुन नियमबाहय कार्यवाही होणार नाही यादृष्टीने छाननी करुन टिपण्या, आदेश, प्रस्ताव मा. उपआयुक्त (क.शुल्क) यांचेकडे सादर करणे. तसेच शासनाकडील प्रलंबित संदर्भाबाबत पुणे विभागातील भूसंपादन समन्वय कार्यालयातील अव्वल कारकून यांचेकडे प्रलंबित संदर्भाबाबत पाठपुरावा करणे.	1.. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 2.. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम 1966 3.. नविन भूसंपादन अधिनियम 2013
5	श्रीमती एस.डी.जगदाळे, अव्वल कारकून (संकलन – RR 1)	1.. सांगली जिल्हयातील आर.टी.एस.केसेस 2.. आर.आर.4 संकलनाकडील कामकाज पहाणे.	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966 मधील 247, 257 अंतर्गत रिक्हीजन अर्ज
6	श्री.एस.आर.आढारी, अव्वल कारकून (संकलन – RR 2)	1.. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 व नविन भूसंपादन अधिनियम 2013 मधील कलम 6 व कलम 19 अन्वये पुणे विभागातील पुणे,सातारा,सांगली या जिल्हयांकडुन प्राप्त प्रस्तावाची छाननी करुन मान्यता घेणे. 2.. महानगरपालिका क्षेत्र, निकडीच्या प्रकरणात तातडीचे कलमासह प्राप्त प्रस्तावाची छाननी करुन त्यास मान्यता घेणे. 3.. भूमिसंपादनातुन माघार घेणेबाबतच्या	1.. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 2.. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम 1966 3.. नविन भूसंपादन अधिनियम 2013

		<p>अपील प्रकरणांची सुनावणी लावणे व त्याअनुषंगाने कामकाज करणे.</p> <p>4. भूसंपादन अस्थायी पदांचा मुदतवाढ प्रस्ताव / आकृतीबंध प्रस्ताव तयार करणे व मान्यतेअंती शासनास सादर करणे.</p> <p>5.. आर.आर. 3+5 या संकलनाकडील कामकाज छाननी करुन माननियांचे स्वाक्षरीस सादर करणे.</p> <p>6.. शासन / लोकआयुक्त / तारांकीत / अतारांकीत प्रश्न / इतर तक्रारी अर्ज यावर कार्यवाही करणे</p> <p>7.. मासिक बैठक व NHAI, प्रकल्प, रेल्वे प्रकल्प इत्यादी बैठकीच्या टिपण्या तयार करणे.</p>	
7	<p>श्री. विशाल खुळे अव्वल कारकून (संकलन – RR 6)</p>	<p>1..2059 सार्वजनिक बांधकाम, 2070 इतर प्रशासकीय सेवा, 4059 सार्वजनिक बांधकाम या लेखाशिर्षाखालील अनुदानाची मागणी करणे व त्याअनुषंगाने प्राप्त अनुदानाचे वितरण करणे.</p> <p>2.. भूसंपादन विषयक मा. उच्च न्यायालयाकडील अपील प्रकरणात समितीची बैठक बोलाविणे.</p> <p>3. लोकन्यायालयात भूसंदर्भ अपील प्रकरणे तडजोडीने निकाली काढणे.</p> <p>4. शासन / लोकआयुक्त / तारांकीत / अतारांकीत प्रश्न / इतर तक्रारी अर्ज यावर कार्यवाही करणे.</p> <p>5. अर्थसंकल्पीय तरतुदीबाबत कामकाज, आठमाही अर्थसंकल्प शासनास सादर करणे.</p> <p>6.. विभागीय स्तरावरील समितीच्या बैठकाबाबत कामकाज करणे</p>	<p>1. भूमिसंपादन अधिनियम 1894</p> <p>2. नविन भूसंपादन अधिनियम 2013</p> <p>3. शासन निर्णय अ.क.वा./न्यायप्रकरणे/1099/प्र.क्र.15 2/अ-4 दि. 23.12.2003</p> <p>4. शासन निर्णय क्र.एलटीएच-08/2008/प्र.क्र.123/अ-2 दि.12.03.2009</p> <p>5.. शासन परिपत्रक क्र.एलक्युएन/1898/प्र.क्र.35/अ-2 दि. 05.04.2003</p>
8	<p>श्री. एन.जी.हिले, लिपीक (संकलन – RR 3+5)</p>	<p>1.. भूमिसंपादन अधिनियम 1894 व नवीन भूसंपादन अधिनियम 2013 मधील कलम 6 व कलम 19 अन्वये पुणे विभागातील सोलापूर, कोल्हापूर या जिल्हयांकडून प्राप्त प्रस्तावांची छाननी करुन मान्यता घेणे.</p> <p>2.. भूमिसंपादनातून माघार घेणेबाबतच्या अपील प्रकरणांची सुनावणी लावणे व त्या अनुषंगाने कामकाज करणे.</p>	<p>1. भूमिसंपादन अधिनियम 1894</p> <p>2. नविन भूसंपादन अधिनियम 2013</p>

		3.. मासिक विवरणपत्राची माहिती प्राप्त करून शासनास सादर करणे 4.. आवक-जावक, कोर्ट संदर्भ इत्यादी	
9	श्री. हेमंत शिंदे	1.. लवाद अर्जाबाबत कामकाज	1.. राष्ट्रीय महामार्ग अधिनियम 1956

3) निर्णय प्रक्रीयेची कार्यपदधती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी

विहित नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके यांच्या अनुषंगाने प्राप्त प्रकरणांची / प्रस्तावांची छाननी संबंधीत संकलनाच्या अखिल कारकून / लिपीकाकडून करण्यात येते अशी प्रकरणे नायब तहसिलदार (क.शुल्क) पुणे विभाग पुणे यांचेमार्फत उपआयुक्त (क.शुल्क) यांचेकडे सादर केली जातात.

तसेच आयुक्त स्तरावर निर्णय घेण्याची प्रकरणे मा. आयुक्तांकडे सादर करणेत येतात. मा. आयुक्तांनी मान्यता दिलेल्या प्रकरणी आदेशांची निर्गती अथवा शासनास सादर करावयाची प्रकरणे त्यानुसार सादर केली जातात.

ज्या प्रकरणात त्रुटी असतील अशी प्रकरणे उपआयुक्त (क.शुल्क) यांच्या मान्यतेने संबंधीत कार्यालयास त्रुटीची पुर्तता करणेकामी परत पाठविली जातात. निर्णय झालेल्या संचिकांची वर्गवारी करून त्या जतन केल्या जातात.

4) कामकाजासाठी निश्चित करण्यात आलेले इष्टांक.

कार्यालयीन तपासणीसाठी दोन वर्षातून एकदा सर्व जिल्हाधिकारी कार्यालये व पाच वर्षातून एकदा सर्व उपविभागीय अधिकारी व तहसिल कार्यालयाची तपासणी.

5) कार्यपदधतीमध्ये वापरण्यात येणा-या नियम / अधिनियम / शासन निर्णय परिपत्रके इत्यादी.

- 1.. भूमिसंपादन अधिनियम 1894.
- 2.. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम 1966.
- 3.. The Right to fair Compensation and Transperency in land Acquisition Rehabilitation and Resettlement Act 2013
- 4.. राष्ट्रीय महामार्ग अधिनियम 1956
- 5.. महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम 1966.
- 6.. महाराष्ट्र प्रकल्पबाधित व्यक्तींचे पुनर्वसन अधिनियम 1986.
- 7.. शासन निर्णय अ.क.वा./न्यायप्रकरणे/1099/प्र.क्र.152/अ-4 दि. 23.12.2003.
- 8.. शासन निर्णय क्र. एलटीएच-08/2008/प्र.क्र.123/अ-2 दि. 12.08.2009.
- 9.. शासन परिपत्रक क्र. एलक्युएन/1898/प्र.क्र.35/अ-2 दि. 05.04.2003.
10. शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले स्थायी आदेश, शासन निर्णय, परिपत्रक, ठराव इत्यादी.

6) शाखेतील कागदपत्रांचे वर्गीकरण

जिल्हाधिकारी कार्यालयाची कार्यपदधतीनुसार शाखेतील कागदपत्रांचे वर्गीकरणे सहा गट्टा पदधतीमध्ये खालील प्रमाणे करणेत येते.

- अ. कार्यविवरण
- ब. प्रतिज्ञाधिन प्रकरणे (अवेट)
- क. नियतकालिके
- ड. स्थायी आदेश
- इ. डी पेपर (नाश करावयाची कागदपत्र)
- ई अभिलेख कक्षाकडे पाठविणेची कागदपत्र

अभिलेखाची वर्गवारी

- A – कायमस्वरूपी
- B – 30 वर्षांपर्यंत
- C1 – 10 वर्षांपर्यंत
- C – 5 वर्षांपर्यंत
- D – एक वर्षांपर्यंत

7) धोरण ठरविणेसाठी व अंमलबजावणी करणेसाठी लोकांशी सल्लामसलत करणेसाठी असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

निरंक – लागू नाही

8) दोन किंवा अधिक लोक प्रतिनिधीचा समावेश असलेली समिती / मंडळ / सल्लागार मंडळाचा तपशील अशा समितीच्या सभा जनतेसाठी खुल्या आहेत काय? व सभेचे इतिवृत्त जनतेस उपलब्ध होऊ शकते काय?

मा. आयुक्त, पुणे विभाग पुणे यांचे अध्यक्षतेखाली भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती असून त्यामध्ये 10 अशासकीय सदस्य आहेत. दर महिन्याच्या दुस-या मंगळवारी मा. आयुक्तांच्या अध्यक्षतेखाली सभा घेण्यात येते. ही सभा जनतेसाठी खुली असून विविध खात्याचे प्रमुख त्यांचे सदस्य आहेत. शासनातील भ्रष्टाचाराचे निर्मुलन व्हावे यासाठी अशा तक्रारीचा पाठपुरवा करून संबंधीताना त्याबाबत मार्गदर्शन करून निर्देश दिले जातात.

9) अधिकारी / कर्मचारी यांची सूची व

10) अधिकारी / कर्मचारी यांचे दरमहा निमयनुसार मिळणारा मोबदला पुढे नमुद केलेप्रमाणे

अ. क्र.	नाव	पदनाम	रुजू दिनांक	स्थूल वेतन रु.	वजाती रुपये	निव्वळ वेतन रु.	दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री. जयंत पिंगळगावकर,	उपआयुक्त (क.शुल्क)	18.11.2017	110778/-	12160/-	98618/-	26360121
2	श्री. वाय.बी.भुरकुंडे	ना.त. (महसूल)	09.12.2013	54329/-	16680/-	37739/-	26360121
3	श्री. एस.आर.आढारी	अव्वल कारकून	03.05.2012	31547/-	7768/-	23779/-	26360121
4	श्री. विशाल खुळे	अव्वल कारकून	19.06.2017	31547/-	7768/-	23779/-	26360121
5	श्रीमती एस.डी.जगदाळे	अव्वल कारकून	10.06.2015	28923/-	4980/-	23943/-	26360121
6	श्री. एच.एन.शिंदे	लिपीक	17.09.2012	23005/-	4498/-	18507/-	26360121
7	श्री. एन.जी.हिले	लिपीक	17.09.2001	20606/-	2560/-	18046/-	26360121
8	श्री. व्ही.पी.मोहिते	शिपाई	01.01.2010	21075/-	4424/-	21076/-	26360121

11) नियोजित योजनांसाठी योजनांतर्गत अंदाज पत्रकीय तरतूद, नियोजित खर्च व अनुदानाच्या वाटपाचा तपशील.

निरंक – लागू नाही

12) अनुदानित योजनांच्या कार्यपदधतीचा तपशील, लाभार्थीचा तपशील व तरतूद करण्यात आलेली रक्कम

निरंक – लागू नाही

13) शाखेकडून निर्गमित करण्यात येत असलेल्या सवलती, परवाने, प्राधिकारपत्रांचा लाभार्थीचा तपशील

निरंक – लागू नाही

14) इलेक्टॉनिक्स माध्यमाद्वारे उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशील.

निरंक – लागू नाही

15) जनतेला माहिती उपलब्ध होण्यासाठी असलेल्या सुविधांचा तपशील – ग्रथांलय अथवा वाचनालय असल्यास वेळेसह.

ग्रथांलय अथवा वाचनालय उपलब्ध नाही. तथापी शासकीय सुट्ट्या व्यतिरिक्त सकाळी 10.00 ते दुपारी 1.30 व दुपारी 2.00 ते 5.45 या कालावधीत कार्यालयात माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते.

16) माहिती अधिका-यांचे नाव, पदनाम व इतर तपशील

श्री. जयंत पिंपळगावकर, उपआयुक्त (क.शुल्क) पुणे विभाग पुणे	अपिलीय अधिकारी
श्री. वाय.बी.भूरकुंडे, नायब तहसिलदार (क.शुल्क) पुणे विभाग पुणे	माहिती अधिकारी
श्री. एस.आर.आढारी, अव्वल कारकून श्रीमती एस.डी. जगदाळे, अव्वल कारकून श्री. विशाल खुळे, अव्वल कारकून	सहाय्यक माहिती अधिकारी

17) इतर माहिती - निरंक

SD/xxx
(जयंत पिंपळगावकर)
उपआयुक्त (क.शुल्क)
पुणे विभाग पुणे