

**कलम २ एच नमुना (अ)**  
**केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये**  
**विभागवार लोकप्रतिनिधी यांची यादी.**  
**शासकीय विभागाचे नांव :- विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे निवाडा शाखा**  
**कलम २(एच) a/b/c/d**

अ क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग पुणे	मा. विभागीय आयुक्त	विधान भवन, राणीचा बाग, पुणे ४११००९

**कलम २ एच नमुना (ब)**

**शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी**  
 शासकीय विभागाचे नांव :- विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे  
 निवाडा शाखा

**कलम २(एच)(i) (ii) अंतर्गत**

अ क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग पुणे	मा. विभागीय आयुक्त	विधान भवन, राणीचा बाग, पुणे ४११००९

**कलम ४(१) (b) (i)**

मा. विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे विधान भवन पुणे येथील निवाडा शाखा या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल  
 कार्यालयाचे नांव - विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे, विभाग पुणे.  
 पत्ता - विधान भवन, राणीचा बाग, पुणे ४११ ००९  
 कार्यालय प्रमुख - मा. विभागीय आयुक्त, पुणे.  
 शासकीय विभागाचे नांव - महसूल व वन विभाग  
 कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त - महसूल व वन विभाग  
 कार्यक्षेत्र कार्यानुरूप - पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर व कोल्हापूर

**विशिष्ट कार्य -**

१) भूसंपादन अधिनियम, १८९४ चे कलम ११ खाली प्राप्त होणाऱ्या प्रारूप निवाड्यांना शासनाने दिलेल्या वित्तिय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर त्यांस मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेबाहेरील निवाड्यांची छाननी करून मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे.

२) सानुग्रह अनुदान प्रस्तावांना शासनाने दिलेल्या वित्तिय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेवरील रकमेच्या प्रस्तावांची छाननी करून मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे.

३) महाराष्ट्र औदयोगिक विकास अधिनियम १९६१ अंतर्गत संपादनाखालील जमीनीचे वाटाघाटीने ठरविलेल्या दरानुसार नुकसान भरपाईची मूल्यांकन टिपणी शासनाकडील उच्चाधिकार समितीचे मान्यतेसाठी शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचेकडे सादर करणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण

- रु.४ कोटीहून अधिक परंतु १० कोटीपर्यंत रकमेच्या निवाड्यास मंजूरी देणे व रु.१० कोटीवरील रकमेच्या निवाड्याची छाननी करून ते शासनास मंजूरीसाठी सादर करणे विषयक कामकाज.

सर्व संबंधीत कर्मचारी

- नगररचनाकार, सहाय्यक नगररचनाकार

### कार्य कामाचे विस्तृत स्वरूप-

१) भूसंपादन अधिनियम, १८९४ चे कलम ११ खाली प्राप्त होणाऱ्या प्रारूप निवाड्यांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर त्यांस मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेबाहेरील निवाड्यांची छाननी करून मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे.

२) सानुग्रह अनुदान प्रस्तावांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेवरील रकमेच्या प्रस्तावांची छाननी करून मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे.

३) महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम १९६१ अंतर्गत संपादनाखालील जमीनीचे वाटाघाटीने ठरविलेल्या दरानुसार नुकसान भरपाईची मूल्यांकन टिपणी शासनाकडील उच्चाधिकार समितीचे मान्यतेसाठी शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचेकडे सादर करणे

मालमत्तेचा तपशिल

- निरंक

उपलब्ध सेवा

-दुरध्वनी (कार्यालय स्थलांतरीत झाले असून दुरध्वनी स्थलांतरीत होणेवर आहे)

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये

-

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे

तपशिल

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा - २६३६०३५७

(कार्यालय स्थलांतरीत झाले असून दुरध्वनी स्थलांतरीत होणेवर आहे)

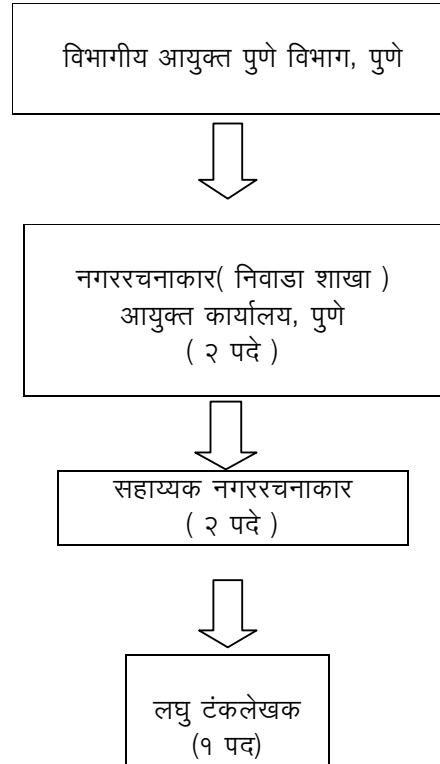
सकाळी १०.०० ते संध्या. ५.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी - शासकीय कामाचे दिवशी

ठरविलेल्या वेळा

सकाळी १०.०० ते संध्या. ५.४५

### संस्थेचा प्रारूप तक्ता



**कलम ४(१) (b) (ii) नमूना अ**

विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे येथील  
निवाडा शाखा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

**अ**

अ क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	नगररचनाकार		निरंक	
२	नगररचनाकार			
३	सहाय्यक नगररचनाकार			
४	सहाय्यक नगररचनाकार ( रिक्त )			
५	लघुटंकलेखक			

**ब**

अ क्र	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	मा.आयुक्त	<p>१) भूसंपादन अधिनियम, १८९४ चे कलम ११ खाली प्राप्त होणाऱ्या प्रारूप निवाड्यांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर त्यांस मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेबाहेरील निवाड्यांची छाननी करून मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे.</p> <p>२) सानुग्रह अनुदान प्रस्तावांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेवरील रकमेच्या प्रस्तावांची छाननी करून मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे.</p> <p>३) महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम १९६१ अंतर्गत संपादनाखालील जमीनीचे वाटाघाटीने ठरविलेल्या दरानुसार नुकसान भरपाईची मूल्यांकन टिपणी शासनाकडील उच्चाधिकार समितीचे मान्यतेसाठी शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचेकडे सादर करणे</p>	<p>१) भूसंपादन अधिनियम १८९४. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ मधील भूसंपादनाबाबत ची कलमे</p> <p>२) औद्योगिक विकास अधिनियम १९६१ ३) वेळोवेळी पारित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रके <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a></p>	
२	नगर रचनाकार	<p>१) भूसंपादन अधिनियम, १८९४ चे कलम ११ खाली प्राप्त होणाऱ्या प्रारूप निवाड्यांची छाननी करून टिपणी मा. आयुक्त यांचे मंजूरीस्तव सादर करणे.</p> <p>२) सानुग्रह अनुदान प्रस्तावांची छाननी करून टिपणी मा. आयुक्त यांचे मंजूरीस्तव सादर करणे.</p> <p>३) महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम १९६१ अंतर्गत संपादनाखालील जमीनीच्या प्रस्तावाची छाननी करून टिपणी मा. आयुक्त यांचेकडे मंजूरीस्तव सादर करणे.</p> <p>४) मा. आयुक्त यांनी नेमून दिलेली सर्व कामे करणे</p>	<p>१) भूसंपादन अधिनियम १८९४. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ मधील भूसंपादनाबाबत ची कलमे</p> <p>२) औद्योगिक विकास अधिनियम १९६१ ३) वेळोवेळी पारित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रके <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a></p>	

३	सहा.नगर रचनाकार	प्रारूप निवाड्यांची /सानुग्रह अनुदान / एम.आय.डी.सी. प्रस्तावांची छाननी करून टिपणी नगररचनाकार यांचेकडे सादर करणे. तसेच वेळोवेळी मा.आयुक्त/ नगररचनाकार यांनी दिलेल्या सूचनांनुसार कामकाजाची पूर्तता करणे.	वरीलप्रमाणे	
४	लघुटंक लेखक	१) मा. आयुक्त यांचे सूचनेवरून श्रुतलेखन घेऊन त्यांचे संभाषित करून देणे. २)शाखेतील सर्व टंकलेखनाचे काम करणे. ३)दुरध्वनी संदेशाची घेणे / देणे. महत्वाच्या दुरध्वनी संदेशाची नोंद ठेवणे. दुरध्वनी वापरावर नियंत्रण ठेवणे. ४)कार्यालयाचे फॅक्स, इमेल संदेश पाठविणे. ५)विभागीय स्तरावरील संपन्न झालेल्या बैठकांचे श्रुतलेखन घेऊन त्यांचे संभाषित करून प्रारूप इतिवृत्त तयार करणे व मंजूरीसाठी सादर करणे. ६)शाखेची सर्व सांख्यिकी माहिती संगणकावर घेणे, वेळोवेळी अद्ययावत करणे,आवश्यकतेनुसार प्रिंट काढणे. ७ नगररचनाकार यांनी वेळोवेळी सांगितलेल्या कामांच्या नोंदी घेऊन सर्व संबंधीतांकडून पाठपूरावा केला जातो. ८)नगररचनाकार यांनी निर्देशित केलेली कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे. ९)कार्यालयात प्राप्त टपाल-आवक नोंदवहीत नोंदविणे, त्याची निर्गती जसजशी होईल त्याप्रमाणे नोंदी घेणे. मासिक गोषवारा काढणे. १०)शासनाकडून मागविणेत येणारी माहिती संबंधीतांकडून प्राप्त करून घेऊन शासनास सादर करणे. ११)विविध तक्रारीबाबतचे अर्ज, अन्य अर्ज संबंधीत जिल्हयांना पाठवून कार्यवाहीचा अहवाल मागविणे व संबंधीत व्यक्तींना कळविणे. १२)मा. लोकआयुक्त यांचेकडे दाखल होणाऱ्या अर्जांची माहिती मागविणे व ती लोकआयुक्त यांचेकडे सादर करणे. १३)कार्यालयीन अभिलेख नोंदणीकरण करून अ.ब.क.ड. क्रमवारीनुसार विगतीकरण करून अभिलेखामध्ये कागदपत्रे पाठविणे		

क

अक्र	पदनाम	अधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अक्र	पदनाम	अधिकार- अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४(१)(ब)(ii) नमुना (अ)**  
**विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग पुणे येथील**  
**निवाडा शाखा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल**

अक्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदया / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
			वरील तक्त्यात विस्तृत माहिती सादर करण्यात आल्याप्रमाणे माहिती आहे.	

**कलम ४(१)(ब)(iii) नमुना (अ)**  
**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन**  
**(कामाचा प्रकार /नांव )**

- कामाचे स्वरुप :- रु.४ कोटीहून अधिक परंतु १० कोटीपर्यंत रकमेच्या निवाडयास मंजूरी देणे व रु.१० कोटीवरील रकमेच्या निवाडयाची छाननी करुन ते शासनास मंजूरीसाठी सादर करणे विषयक कामकाज.
- संबंधीत तरतुदी :- भूसंपादन अधिनियम,१८९४ चे कलम ११
- अधिनियमातील नांव :- भूसंपादन अधिनियम,१८९४ चे कलम ११
- नियम :- भूमी संपादन नियम पुस्तिका १९७३ सुधारीत
- शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाकडून निर्गत होणारे निर्णय } [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in)
- परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाकडून निर्गत होणारे परिपत्रके }
- कार्यालयीन आदेश :- वेळोवेळी शासनाकडून निर्गत होणारे आदेश }

अक्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	१) भूसंपादन अधिनियम,१८९४ चे कलम ११ खाली प्राप्त होणाऱ्या प्रारुप निवाडयांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत असतील तर त्यांस मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेबाहेरील निवाडयांची छाननी करुन मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे. २) सानुग्रह अनुदान प्रस्तावांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत असतील तर मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेवरील रकमेच्या प्रस्तावांची छाननी करुन मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे. ३) महाराष्ट्र औदयोगिक विकास अधिनियम १९६१ अंतर्गत संपादनाखालील जमीनीचे वाटाघाटीने ठरविलेल्या दरानुसार नुकसान भरपाईची मूल्यांकन टिपणी शासनाकडील उच्चाधिकार समितीचे मान्यतेसाठी शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचेकडे सादर करणे	संबंधीत जिल्हाधिकारी कार्यालय व भूसंपादन अधिकारी यांचेकडून आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर ४५ दिवस.	सहाय्यक नगररचनाकार व नगररचनाकार	

**कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (अ)**  
**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनाचे लक्ष वार्षिक**

अक्र	काम/कार्ये	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	कामासाठी निकष देण्यात आलेले नाहीत.

**कलम ४(१)(ब)(iv) नमुना (ब)**  
**कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र	काम/कार्ये	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	वरीलप्रमाणे	

**कलम ४(१)(ब)(V) नमुना (अ)**

**कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम निवाडा मंजूरीच्या कामाच्या संबंधीत**

अक्र	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	<p>१) भूसंपादन अधिनियम, १८९४ चे कलम ११ खाली प्राप्त होणाऱ्या प्रारूप निवाड्यांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर त्यांस मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेबाहेरील निवाड्यांची छाननी करून मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे.</p> <p>२) सानुग्रह अनुदान प्रस्तावांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेवरील रकमेच्या प्रस्तावांची छाननी करून मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे.</p> <p>३) महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम १९६१ अंतर्गत संपादनाखालील जमीनीचे वाटाघाटीने ठरविलेल्या दरानुसार नुकसान भरपाईची मूल्यांकन टिपणी शासनाकडील उच्चाधिकार समितीचे मान्यतेसाठी शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचेकडे सादर करणे.</p>	<p>१) भूसंपादन अधिनियम, १८९४. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील भूसंपादनाबाबतची कलमे</p> <p>२) महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१</p> <p>३) वेळोवेळी पारित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रके <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a></p>	

**कलम ४(१)(ब)(V) नमुना (ब)**

**कामाशी संबंधीत शासन निर्णय निवाडा मंजूरीच्या कामाशी संबंधीत**

अक्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	<p>१) भूसंपादन अधिनियम, १८९४ चे कलम ११ खाली प्राप्त होणाऱ्या प्रारूप निवाड्यांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर त्यांस मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेबाहेरील निवाड्यांची छाननी करून मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे.</p> <p>२) सानुग्रह अनुदान प्रस्तावांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेवरील रकमेच्या प्रस्तावांची छाननी करून मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे.</p> <p>३) महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम १९६१ अंतर्गत संपादनाखालील जमीनीचे वाटाघाटीने ठरविलेल्या दरानुसार नुकसान भरपाईची मूल्यांकन टिपणी शासनाकडील उच्चाधिकार समितीचे मान्यतेसाठी शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचेकडे सादर करणे.</p>	<p>१) भूसंपादन अधिनियम, १८९४. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील भूसंपादनाबाबतची कलमे</p> <p>२) औद्योगिक विकास अधिनियम, १९६१</p> <p>३) वेळोवेळी पारित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रके <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a></p>	

**कलम ४(१)(ब)(व) नमुना (क)**

**कामाशी संबंधीत परिपत्रके निवाडा मंजूरीच्या कामाशी संबंधीत**

अक्र	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	<p>१) भूसंपादन अधिनियम, १८९४ चे कलम ११ खाली प्राप्त होणाऱ्या प्रारूप निवाड्यांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर त्यांस मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेबाहेरील निवाड्यांची छाननी करुन मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे.</p> <p>२) सानुग्रह अनुदान प्रस्तावांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेवरील रकमेच्या प्रस्तावांची छाननी करुन मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे.</p> <p>३) महाराष्ट्र औदयोगिक विकास अधिनियम १९६१ अंतर्गत संपादनाखालील जमीनीचे वाटाघाटीने ठरविलेल्या दरानुसार नुकसान भरपाईची मूल्यांकन टिपणी शासनाकडील उच्चाधिकार समितीचे मान्यतेसाठी शासनाचे उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग मंत्रालय, मुंबई यांचेकडे सादर करणे</p>	<p>१) भूसंपादन अधिनियम, १८९४. महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम, १९६६ मधील भूसंपादनाबाबतची कलमे.</p> <p>२) औदयोगिक विकास अधिनियम १९६१</p> <p>३) वेळोवेळी पारित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रके www.maharashtra.gov.in</p>	

**कलम ४(१)(ब)(व) नमुना (ड)**

**कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके**

**निवाडा मंजूरीच्या कामाशी संबंधीत**

अक्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	संपादित केलेल्या जमिनीचा निवाडा मंजूर करण्याबाबत	शासन महसूल व वन विभाग, निर्णय क्रमांक- अकवा-२००५/प्रक्र.४८/अ-४, दि.२५/१०/२०११	रु.४ कोटीहून अधिक परंतु रु.१० कोटी पर्यंत नुकसान भरपाई निवाड्यास मंजूरी देणे. त्यावरील प्रस्ताव शासनाकडे मंजूरीस्तव सादर करणे.
२	सानुग्रह अनुदान मंजूर करणेस देण्यात आलेले वित्तीय अधिकार	शासन महसूल व वन विभाग, निर्णय क्रमांक- एलक्युएन/१९९२/प्रक्र.४१/अ-२ दि.२५/७/१९९६	रु.७५.०००/- पर्यंत सानुग्रह अनुदान प्रस्तावास मान्यता देणे. त्यावरील प्रस्ताव शासनाकडे मंजूरीस्तव सादर करणे.
३	महाराष्ट्र औदयोगिक विकास अधिनियम १९६१ चे कलम ३२(५)अन्वये वाटाघाटीने नुकसान भरपाईने दर ठरविणे बाबतचे मार्गदर्शन	शासन उदयोग, उर्जा व कामगार विभाग, निर्णय क्र.आयडीसी-१८९७/(३४६१)/उदयोग-१४ दि.२७/२/१९९७	रु.५००००/- ते १लक्ष प्र.हे. पर्यंतचे दरांना मंजूरी देणे. त्यावरील प्रस्ताव शासनाकडे मंजूरीस्तव सादर करणे.

**कलम ४(१)(ब)(V) नमुना (इ)**

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे  
निवाडा शाखा येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

अक्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ति / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	चालू प्रकरणे	कार्यालयात ठेवण्यात येतात. या शाखेत जतन करावयाचे दस्त अभिलेख कक्षात त्यांचे जतन करावयाचे वर्गवारीनुसार जतन करणेकामी पाठविण्यात येतात.		

**कलम ४(१)(अ)(vi)**

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे निवाडा शाखा या कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार /नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	चालू प्रकरणे	कार्यालयात ठेवण्यात येतात. या शाखेत जतन करावयाचे दस्त अभिलेख कक्षात त्यांचे जतन करावयाचे वर्गवारीनुसार जतन करणेकामी पाठविण्यात येतात.		

**कलम ४(१)(अ)(vii)**

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे निवाडा शाखा यांच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांची सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अक्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पूर्नरावृत्ती काल
			निरंक	

**कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (अ)**

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे  
निवाडा शाखा या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत ( उपलब्ध)
						निरंक

**कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (ब)**

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे  
निवाडा शाखा या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत ( उपलब्ध)
						निरंक

**कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (क)**

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे  
निवाडा शाखा या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत ( उपलब्ध)
						निरंक

**कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (ड)**

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे  
निवाडा शाखा या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ क्र	संस्थेचेनांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत ( उपलब्ध)
						निरंक



**कलम ४(१)(ब)(ix)**

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे निवाडा शाखा या कार्यालयाच्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन रक्कम रुपये प्रसिध्द करणे

अ क्र	वर्ग	पदनाम	अधिकाऱ्यांचे / कर्मचाऱ्याचे नांव	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	वर्ग-अ	नगररचनाकार	श्री. वि. ह. पेंडसे	९/८/२०१३	२६३६०३५७	
२	वर्ग-अ	नगररचनाकार	श्री. रा. अं. भागवत	५/३/२०१४	२६३६०३५७	
३	वर्ग-ब	सहा. नगररचनाकार	रिक्त	--	--	--
४	वर्ग-ब	सहा. नगररचनाकार	श्री. ज. बा. देव	२७/१०/२०१३	२६३६०३५७	
५	वर्ग-क	लघु टंकलेखक	श्री. अ.जी. सारंग	१/४/२०१२	२६३६०३५७	--

**कलम ४(१)(ब)(x)**

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे निवाडा शाखा या कार्यालयाच्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

अक्र	वर्ग	पदनाम वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, शहरभत्ता वेतन )	प्रसंगानुरूप ( जसे प्रवास भत्ता )	विशेष ( जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	अ	नगररचनाकार ( वि. ह. पेंडसे )	२६१६०/- ५४००/- २४०/-	१६००/-	--
२	अ	नगररचनाकार ( प्रभारी ) (श्री. रा. अं. भागवत )	<b>प्रभारी</b>		
३	ब	सहाय्यक नगररचनाकार ( श्री. ज. बा. देव )	२६१६०/- ५४००/- २४०/-	१६००/-	--
४	क	लघुटंकलेखक ( श्री. अ. जी. सारंग )	११२४०/- २४००/- २४०/-	४००/-	--

**कलम ४(१)(ब)(xi)**

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे निवाडा शाखा या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वाटप ( क्षेत्र व कामाचा तपशिल )	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	या कार्यालयामार्फत कोणत्याही प्रकारचे अंदाजपत्रके तयार करणे अथवा अनुदानाचे वाटप केले जात नाही.				



**कलम ४(१)(ब) (xiv)**

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे निवाडा शाखा कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे, चालू वर्षाकरीता.

अक्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ति
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४(१)(ब) (xv)**

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे निवाडा शाखा कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे. सदर शाखेत उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणेची सुविधा नसलेने माहिती निरंक आहे.

अ क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ति/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत				
२	वेबसाईट विषयी माहिती	निरंक				
३	कॉलसेंटर विषयी माहिती	निरंक				
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत				
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत				
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	निरंक				
७	सुचना फलकाची माहिती	निरंक				
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	निरंक				

**कलम ४(१)(ब) (xvi)**

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे निवाडा शाखा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय प्राधिकारी ( तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

**अ) शासकीय माहिती अधिकारी**

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ईमेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. वि. ह. पेंडसे	नगररचनाकार	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन, पुणे. १ फोन (२६३६०३५७)	Tp1niwadapunedi@ gmail.com	अपर आयुक्त पुणे विभाग, पुणे
२	श्री. रा. अं. भागवत	नगररचनाकार ( प्रभारी )	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन, पुणे. १ फोन (२६३६०३५७)		अपर आयुक्त पुणे विभाग, पुणे

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	} श्री. ज. बा. देव	सहाय्यक नगररचनाकार	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन, पुणे.१ फोन (२६३६०३५७)	
२		सहाय्यक नगररचनाकार	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन, पुणे.१ फोन (२६३६०३५७)	

क) अपिलीय अधिकारी

अ क्र	अपिलीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. शाम देशपांडे	अपर आयुक्त पुणे विभाग, पुणे	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन, पुणे.१ फोन २६३६२४९२		

कलम ४(१)(ब)( xvii)

मा. विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे  
निवाडा शाखा कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

या शाखेतून कोणतीही माहिती प्रकाशित केली जात नाही.

कलम ४(१)(क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

निरंक

कलम ४(१)(ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची कारण मिमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

निरंक