

**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५, नियम ४ (१) (बी) अन्वये
महसूल शाखेची माहिती.**

महसूल शाखेकरीता खालीलप्रमाणे माहिती अधिकारी नियुक्त केले आहेत.

अपिलीय अधिकारी

- श्री. विठ्ठल जोशी, तहसिलदार (महसूल)
- तहसिलदार (रजा राखीव) रिक्त

माहिती अधिकारी

- श्री. सी. एस. राठोड, नायब तहसिलदार (आस्था-१)
- श्री. संजय कुलकर्णी , नायब तहसिलदार (आस्था-३)
- श्री. संपत साळुंखे, नायब तहसिलदार
- श्री. रमेश सोनवणे, नायब तहसिलदार
- श्री. संजय शेटे, नायब तहसिलदार

१) शाखा - कार्ये व कर्तव्ये.

शाखा

- महसूल शाखा

१.१. कार्यालय / विभाग प्रमुख
शाखा प्रमुख

- विभागीय आयुक्त
- उपआयुक्त (महसूल)

अ.क्र	अधिकारी / कर्मचारी	पदांची संख्या
१	२	३
१	तहसिलदार (महसूल)	१
२	रजा राखीव तहसिलदार	१ (रिक्त)
३	नायब तहसिलदार	४
४	लघु लेखक (निम्न श्रेणी)	१
५	अव्वल कारकून	१०
६	लिपीक	६ (४ रिक्त)
७	वाहन चालक	१
८	शिपाई	३ (एक रिक्त)
	एकूण	२७

१.२. कार्यक्षेत्र

- पुणे महसूल विभागातील, पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर व कोल्हापूर हे पाच जिल्हे.

१.३. कार्ये व कर्तव्ये
आस्थापना विषयक

- १) वर्ग १ व २ अधिका-यांच्या यांच्या बदल्या/नियुक्त्या
- २) वर्ग ३ मधुन वर्ग २ मध्ये पदोन्नती
- ३) वर्ग ३ मधुन वर्ग २ मध्ये कालबद्ध पदोन्नती
- ४) वर्ग ३ व ४ च्या आंतरविभागीय बदल्या
- ५) गोपनीय अहवाल (वर्ग १ व २)
- ६) विभागीय दुय्यम सेवा परिक्षा
- ७) महसुल अर्हता परिक्षा
- ८) रजा - वर्ग १ व २
- ९) अतिरिक्त कार्यभाराचे विशेष वेतन
- १०) परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/तहसिलदार/नायब तहसिलदार नियुक्ती देणे
- ११) विभागीय परिक्षा-परिविक्षाधीन अधिकारी यांची प्रकरणे हाताळणे
- १२) नायब तहसिलदार/तहसिलदार यांची आरक्षणाबाबतची माहिती देणे
- १३) अधिकारी यांची इतर विभागातील सेवा धरून घेणे.
- १४) जेष्ठता यादी-विभागाची नायब तहसिलदार, अव्वलकारकुन, मंडलाधिकारी, लघुलेखक(उच्च/निम्नश्रेणी)
- १६) आदर्श तलाठी पुरस्कार
- १७) विभागीय चौकशी
- १८) २२९ चे प्रमाणपत्र
- १९) लघुलेखक (उच्चश्रेणी/निम्नश्रेणी) आणि लघुटंकलेखक आस्थापनाविषयी कामे

जमीन विषयक

- १) शासकीय जमिनीची निर्गती
- २) नविन शर्तीवरील जमिनीची विक्री परवानगी
- ३) नविन शर्तीवरील जमिनीचे शर्तभंगाबाबत निर्णय घेणे
- ४) शासकीय जमिनीवरील अतिक्रमणे नियमित करणे

इतर बाबी

- १) टंचाई
- २) नैसर्गिक आपत्ती
- ३) महसुल दिन
- ४) राजस्व अभियान
- ५) वाळू लिलाव मंजूरी
- ६) कार्यालयीन तपासण्या
- ७) ७/१२ संगणकीकरण
- ८) भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती
- ९) कर्मचा-यांविरुद्ध आलेल्या तक्रारी अर्जाबाबत

२)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.

महसूल शाखेत आस्थापना विषयक कामकाजासाठी पाच व जमीन विषयक व इतर विषयक कामासाठी सात अशी एकूण बारा संकलने आहेत. त्यांचे अधिकार व कर्तव्य पुढीलप्रमाणे आहेत. त्यांच्या कामकाजाबाबत अधिकार व कर्तव्ये खालीलप्रमाणे आहेत.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

पुणे येथील विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे कार्यालयाच्या महसूल शाखेतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार व कर्तव्ये यांचा तपशील

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	कोणत्या कायदा/ नियम / शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार
१	२	३	४
१	श्री. प्रभाकर देशमुख, विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग पुणे	१) वर्ग १ व २ अधिका-यांच्या बदल्या व नेमणूका -- २) वर्ग ३ मधून वर्ग - २ मध्ये पदोन्नती ३) परिनिविष्ठाधीन उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार / नायब तहसिलदार ४) नायब तहसिलदार / तहसिलदार यांच्या आरक्षणाबाबतची माहिती. ५) सक्तीचा प्रतिक्षेचा कालावधी नियमित करणे. ६) गोपनीय अहवाल (वर्ग-१ व वर्ग-२) ७) सेवा जेष्ठता यादी ८) आगावू वेतनवाढी ९) लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे), लघुलेखक (उच्चश्रेणी) :- १०) वयाचे ५०/५५ व्या वर्षी अधिका-यांचे सेवेतील	शासन महसूल व वन विभागाकडील निर्णय क्रमांक टिआरएफ-११/२००५/प्र.क्र. १५२/ई-१०, दिनांक २ मे २००५ म.ना.से (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ शासन, महसूल व वन विभाग निर्णय क्र. एस-११/५२८३०/पी, दि. २६.११.१९७४ शासन निर्णय क्र. टिआरएन-११९३/२०६६/प्र.क्र.५/ई-१, दिनांक २६.०७.१९९३ व शासन, महसूल व वन विभाग, निर्णय क्रमांक एसआरव्ही-१०९९/प्र.क्र.४६/ई-९, दि. ६.११.२००१ शासन, महसूल व वन विभागाकडील पत्र क्र. एसएलएल-१२८९/५७४/(अ)/ई-३, दिनांक २७.०६.१९८९, शासन, महसूल व वन विभाग, निर्णय क्र. एस-११/२२८३०/ पी, दिनांक २६.११.१९७४ महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ मधील नियम क्र. ९ (१४) (एफ) (दोन) शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.सीएफआर/१२९५/प्र.क्र.३६/९५/तेरादि.१/२/९६ १) म.ना.से (जेष्ठता नियमन) नियम १९८२ (२) महाराष्ट्र नायब तहसिलदार (सेवाभरती) नियम १९८६ (३) शासन अधिसूचना महसूल व वन विभाग क्र.एसआरव्ही/१४९६/प्र.क्र.४७०/ई-७ दि.१३/१०/१९९८ शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही/१०७२/डी, दि.१२/२/१९७४ व २) शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.आवेवा/१०९० /प्र.क्र.१५२/आठ दि २९/१०/१९९० शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.आरसीटी/१०६०/१२९१९७/टी दिनांक ३०/३/१९६५ महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ च्या नियम १० (४) व नियम ६५,

करावयाचे कामकाजाचे पुनर्विलोकन	महसूल व वन विभाग क्र.एसआरव्ही/११९९/प्र.क्र.२०/ई-३
११) वर्ग - १,२,३ यांची सेवा निवृत्तीची यादी प्रसिध्द करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ चे नियम १२० (१)
१२) स्वतंत्र विभागीय चौकशी संवर्ग १ व २ व संयुक्त विभागीय चौकशी सर्व संवर्ग	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक (शिस्त व अपिल) १९७९
१३) निलंबनाची कार्यवाही	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक (शिस्त व अपिल) १९७९ नियम ४
१४) अपिल	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक (शिस्त व अपिल) १९७९, नियम १०
१५) सेवानिवृत्त होणा-या अधिकारी / कर्मचा-यांच्या बाबतीत ना देय व ना विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) १९८२ नियम १२३
१६) अधिकारी / कर्मचारी यांच्याविरुध्द तक्रारी :-	शासन, परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.शाकाप/१०.१/९४८/प्रक्र-५५/०१/१८ (र.व.का.) दि.२९/७/२००३.
१७) मानीव दिनांक - वर्ग-१ व वर्ग-२	शासन,परिपत्रक,सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही/२००२/प्रक्र-२/२००२/१२ दि.६/६/२००२.
१८) सेवेतील खंड क्षमापित करणे - वर्ग-३ व वर्ग-४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ चे नियम ४८ व ५४
१९) आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-याच्या बदल्या.	१) शासन अध्यादेश सामान्य प्रशासन विभाग क्र.१४ दिनांक २-७-२००४ २) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.२०/९७/बारा दि.२७-११-९७
२०) वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांना आश्वसित प्रगती योजनेचा लाभ देणेबाबत.	शासन सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय क्रमांक.एसआरव्ही-१०९५/प्र.क्र.१/९५ बारा दिनांक ८-६-१९९५ तसेच शासन वित्त विभाग वेतन-९१-अ दिनांक २०-७-२००१ २) शासन महसूल व वन विभाग पत्र क्र.एसआरव्ही २००५/प्रक्र-१६१/ई-९ दि.१७/१०/२००५.
२१) आदर्श तलाठी पुरस्कार देणे.	शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्रमांक. संकीर्ण/१०९५/प्र.क्र.४३/ ई-१० दिनांक २९-८-१९९६
२२) वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या शासकीय कर्मचा-यांना स्व ग्राम योजनेचा फायदा देणे बाबत	१) शासन वि.विभाग निर्णय क्र.टीआरए/११६३/२७२६/पांच दि.२३-१०-१९६३. २) शासन वित्त विभाग निर्णय क्र. टी आरए/११८०/सीआर-३१८-एसईआर-५दि९-९-१९८०.
२३) आंतर विभाग व आंतर जिल्हा बदल्या करणेबाबत.	शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्रमांक. टीआरएफ/१०५८/३३१५७/ई दिनांक १६-७-१९५८. तसेच शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रमांक.एससी-१०८२/चौदा-अ दि २१ एप्रिल १९८२

	२४) शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना संगणक परिक्षेतून सूट देण्याबाबत	शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.सेप्रनि/२००२/प्रक्र/१४/२/९९ दिनांक २/९/२००३
	२५) शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांना पारपत्रासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	शासन, महसूल व वन विभाग क्र.संकीर्ण/११९३/५५०३/प्रक्र-१२३/ई-१ दि १४/९/९४
	२६) रजा मंजूरी	म.ना.से (रजा) नियम १९८१ चे नियम २७, २९, ५०, ६०, ६१, ६३, ७४, ७९ इत्यादी
	२७) आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांना सेवानिवृत्तीचे वेळी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेची सममूल्य रोख रक्कम मंजूर करणे.	१) म.ना.से (रजा) नियम १९८१ चे नियम ६८ २) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.वेअशि/१२८७/३९९/८७/सेवा-१०दि ११/१०/८८ ३) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अरजा/२४०१/८/सेवा-९ दिनांक १५/१/२००१
	२८) अतिरिक्त कार्यभाराचे विशेष वेतन मंजूर करणे	म.ना.से वेतन नियम नियम १९८१ चे नियम ५६ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.वेतन/१३९०/प्रक्र-२/सेवा-८ दिनांक १०/५/९०
	२९) पुणे विभागातील लिपीक संवर्गाची विभागाची दुय्यम सेवा परिक्षा	शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.परिक्षा/२४९९/प्रक्र/२०४/ई-७ दिनांक १५/५/९९
	३०) पुणे विभागातील लिपीक-टंकलेखक / तलाठी संवर्गाची महसूल अर्हता परिक्षा	१) शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.संकीर्ण/१०९३/प्रक्र/२/ई-१० दिनांक ४/६/९८, तलाठी संवर्गातून मंडळ अधिकारी पदावर पदोन्नतीसाठी २) शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.परिक्षा/१२८५/२७७५/प्रक्र/१३९/(भाग-२) ई-७ दिनांक ७/७/९९ लिपीक संवर्गातून अव्वल कारकून पदावर पदोन्नतीसाठी.
	३१) कार्यालयीन तपासणी	शासन महसूल व वन विभाग क्र.आयएनएस /१०६९ /२५२७/टी दि १/१२/१९७१
	३२) जिल्हाधिकारी / अपर जिल्हाधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी यावर अभिप्राय देणे.	शासन महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र.एस/१४/३६१३/प्रक्र/२०१/(२)ई-३ दिनांक ३० एप्रिल १९९२
	३३) शासकीय जमिनीचे वाटप	म. ज. म. अधिनियम १९६६ व म. ज. म.(सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१ मधील नियम ११ ते १९(शेती) व २६,२७,२८, २९, ३१ शासन महसूल व वन विभाग क्र.एलएनडी/१०९१/ २३२४६४/ प्रक्र./ ६४ ज-१ निर्णय दि.२०-४-१९९२, शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्र.संकीर्ण-१०९७/ ११०२/प्रक्र/ ५०/९७/ज-१ दिनांक ८-७-९८, निर्णय क्र. जमिन. १०९९/२४/प्रक्र/ ६८६/ज-१ दि.१५/५/९९
	३४) सार्वजनिक प्रयोजन (शैक्षणिक, हॉस्पिटल इ)	नियम ५,६,७,३२ व ४० शासन महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्रं एलआरएफ-१०८३/७११ ३४ / प्रक्र/३४७८/ग-६ दि ८-२-८३, ठराव क्रं.एलआरएफ /१०८३/१४९६/३७००/ ग-६दि.११-५-८४,क्रं. एलआरएफ -१०९२/प्रक्र/८७/ज-१ दि.३०-६-१९९२;

			.ठराव क्रं.एलआरएफ-१०९२/प्रक्र/८५/ज-१ दि.२०/७/९२, क्रं. एलआरएफ-१०९६ /प्रक्र/ ६१/ ज-१ दि.२०/७/९५ व गायरान जमिनी देणेसंदर्भात शासन परिपत्रक क्रं.जमीन/ १०९१ /७१३/प्रक्र/५९/ज-१ दि.२८-६-१९९९
		३५) सहकारी गृहनिर्माण संस्था वित्तीय मर्यादेप्रमाणे शासकीय जमिन देणे.	नियम २७ व शासन समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभाग निर्णय क्रं. बिसीएच-१०९६-प्रक्र.६१९/मावक-२ दि.८-७-९८, शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्रं.एलसीएस/१०९५/प्रक्र. ३७/९५ /ज-१ दि.९-७-९९
		३६) अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे अथवा काढून टाकणे	कलम ५०,५१ व नियम ४३ तसेच शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्रं .एलईएन/१०/२००१/प्रक्र / २२५/ज-१ दिनांक ४/४/२००२
		३७) भाडेपट्टे	नियम ३४,३५,३६,३७,
		३८) जमीन विक्रीस परवानगी देणेबाबत	शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्रं. एलएनडी/ १०८३/२७९२५/सीआर-३६७१/जी-६दि. ८-९-८३
		३९) भूतपूर्व इनामवर्ग ६ ब अंतर्गत विक्री परवानगी, नवीन शर्तीवरील जमीन विक्री परवानगी देणे व अनधिकृत विनापरवाना विक्री व्यवहार नियमित करणेस पुर्व मान्यता देणेबाबत	शासन महसूल व वन विभागाकडील परिपत्रक १)क्र.वतन-१०८३-सीआर-८८६/ल५दि.४/२/१९९३ २)अधिसूचना क्र.एलएनडी-१०८३/२७९२५/सीआर-३६७१/जी६ दि.८/९/१९८३ ३) परिपत्रक क्र.बीआयडब्ल्यू-१०८३/सीआर-५९३/ल-५, दिनांक १६/५/१९८५ ४) महाराष्ट्र जमीन महसूल नियमावली खंड २, प्रकरण-३ मधील परिच्छेद ८१ नुसार
		४०) राखीव वन घोषित करणेची अधिसूचना राजपत्रांत प्रसिध्द करणेबाबत.	शासन महसूल व वन विभाग ठराव क्र.एफएलडी-१०८०-एफ-६, दि.२१/१०/८१ नुसार
		४१) वन जमीनीवरील गवत कुरणांचे लिलावाबाबत.	शासन मह व वन विभाग परिपत्रक क्र.टिएजी/ १०८९/प्रक्र/२१६१/म-११ दिनांक २० ऑक्टोबर १९८९
		४२)विभागीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समितीचे अध्यक्ष या नात्याने आलेल्या प्रकरणावर सर्व सदस्यांच्यासर्वानुमते निर्णय घेणे.	शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रं. सीडीआर/प्रक्र.२०/ ९६/११ दिनांक १३/१२/१९९६
		४३) जमीन महसूलाची मागणी निश्चित करणेकरिता जमाबंदी-महसूल दिनाचे आयोजना बाबत मान्यता देऊन १ ऑगस्ट रोजी महसूली वसूली उद्दीष्ट पार करून शासनाचे उद्दीष्ट पुर्ण करण्याकरिता जिल्हास्तरावरील उत्कृष्ट काम केलेल्या अधिकारी/ कर्मचारी यांचा सत्कार व जाहीर कौतुक करणे.	शासन परिपत्रक क्र.आरईव्ही/ १०२००१/प्रक्र/४५/टी-२ दिनांक १ ऑगस्ट २००१

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकिय	अभिप्राय
१	२	३	४
१	श्री. नानासाहेब बोटे उपआयुक्त (महसूल)	तहसिलदार / नायब तहसिलदार यांचेकडून सादर करणेत आलेल्या टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश यांची तपासणी करणे नियमबाह्य कार्यवाही होणार नाही या दृष्टीने अभिप्राय नमूद करून टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश मा.आयुक्तसो यांचेकडे सादर करणे.	

ब

अ.क्र	पदनाम	पर्यवेक्षण संकलन	अधिकार - प्रशासकिय	अभिप्राय
१	२		३	४
१	१) तहसिलदार (महसूल)	आस्थापना, जमीन, वतन	नायब तहसिलदार, अव्वल कारकून, लिपीक यांचेकडून सादर करणेत आलेल्या टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश यांची छाननी करून टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश उपआयुक्त (महसूल) यांचेकडे सादर करणे.	
	२) रजा राखीव तहसिलदार	टंचाई, नैसर्गिक आपत्ती, कार्यालयीन तपासण्या, मिटींग नोटस		

ब

अ.क्र	पदनाम	पर्यवेक्षण संकलन	अधिकार - प्रशासकिय	अभिप्राय
१	२		३	४
१	१) श्री. सी.एस.राठोड नायब तहसिलदार	आस्था-१,२,व आस्था सीआर संकलन	अव्वल कारकून, लिपीक यांचेकडून सादर करणेत आलेल्या टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश यांची छाननी करून टिपण्या, प्रस्ताव, आदेश मा.आयुक्त यांचे चिटणीस यांचेकडे सादर करणे.	
	२) श्री. संजय शेठे नायब तहसिलदार	आस्था ४, ५ जमीन सोलापूर व भनिस		
	३) श्री. संजय कुलकर्णी नायब तहसिलदार	आस्था-३ , नै.आ. प्रशासन		
	४) श्री. संपत साळूंखे नायब तहसिलदार	जमीन सांगली, कोल्हापूर		
	५) श्री. रमेश सोनवणे	जमीन पुणे , जमीन सातारा , जमीन सांगली		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ
पुणे येथील विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे कार्यालयाच्या महसूल शाखेतील
अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार व कर्तव्ये यांचा तपशील

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार
१	२	३	४
१	श्री. सी.डी.मते,, अव्वल कारकून आस्था-१ (EST) संकलन	१) वर्ग १ व २ अधिका-यांच्या बदल्या व नेमणूका -- वर्ग १ व २ च्या अधिका-यांच्या बदल्या व नेमणूका करण्या संदर्भात शासनाने वेळोवेळी आदेश निर्गमित केलेले आहेत. त्याअन्वये रुपये ८०००/-पेक्षा अधिक वेतनश्रेणी असलेल्या अधिका-यांची बदली करण्याचे अधिकार शासनाच्या प्रशासकीय विभागास म्हणजेच महसूल व वन विभागास आहेत. तर रु. ८०००/- पेक्षा कमी वेतनश्रेणी असणा-या अधिका-यांचे बाबतील अधिकार विभागीय आयुक्तांना आहेत. अपवादात्मक परिस्थिती वगळता सर्वसाधारणपणे मे महिन्यात बदल्या करणेत येतात. एका पदावर तीन वर्षे व जिल्हयात ५ वर्षे सेवा झालेनंतर बदल्या करणेत येतात.	शासन महसूल व वन विभागाकडील निर्णय क्रमांक टिआरएफ-११/२००५/प्र.क्र. १५२/ई-१०, दिनांक २ मे २००५ म.ना.से (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१
		२) वर्ग ३ मधून वर्ग - २ मध्ये पदोन्नती अशा प्रकारची पदोन्नती देण्यासाठी विभागीय स्तरावर विभागीय आयुक्त यांचे अध्यक्षतेखाली पदोन्नती समिती गठीत केली आहे. रिक्त पदांची संख्या विचारात घेवून समितीची बैठक आयोजित केली जाते. अ.का. / मं.अ. पदावरील किमान ३ वर्षे सेवा झाली आहे अशा कर्मचा-यांची सेवाजेष्ठता, अर्हता गोपनीय अहवालाचा दर्जा, विभागीय चौकशी चालू अथवा प्रस्तावित आहे किंवा कसे या बाबी विचारात घेवून निवड केली जाते. सदरच्या निवडसूचीस शासनाची मान्यता मिळाले नंतर संबंधित कर्मचा-यांना पदोन्नती देण्यात येते.	शासन, महसूल व वन विभाग निर्णय क्र. एस-११/५२८३०/पी, दि. २६.११.१९७४
		३) परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार / नायब तहसिलदार संबंधित संवर्गात सरळसेवा भरतीने नियुक्त्या शासनमार्फत केल्या जातात. त्यांचे विभागनिहाय वाटपही शासनमार्फत केले जाते.	शासन निर्णय क्र. टिआरएन-११९३/२०६६/प्र.क्र.५/ई-१, दिनांक २६.०७.१९९३ व शासन, महसूल व वन विभाग, निर्णय क्रमांक एसआरक्की-

		विभागीय स्तरावर वाटप झाल्यानंतर संबंधित परिविक्षाधीन अधिका-यांना शासनाने विहित केलेला प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्ण करण्यासाठी विभागातील जिल्हाधिकारी यांचेकडे वाटप केले जाते. त्यांचा परिविक्षाधीन कालावधी पूर्ण झालेनंतर त्यांना नियमित पदावर आयुक्त कार्यालयामार्फत नियुक्ती देण्यात येते.	१०९९/प्र.क्र.४६/ई-९, दि. ६.११.२००१
		४) <u>विभागीय परिक्षा परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार / नायब तहसिलदार</u> परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार / नायब तहसिलदार यांना अधिका-यांची विभागीय महसूल अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण होणे जरूर आहे. सदरची परिक्षा महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत मुंबई येथे वर्षातून दोनदा (माहे एप्रिल व माहे ऑक्टोबर) घेण्यात येते. त्यासाठीचा कार्यक्रम महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत निश्चित केला जातो. तो जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत सर्व संबंधित परिविक्षाधीन अधिका-यांच्या नजरेस आणून दिला जातो. सदर परिक्षेचा निकाल महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगा मार्फत जाहीर केला जातो.	
		५) <u>नायब तहसिलदार / तहसिलदार यांच्या आरक्षणाबाबतची माहिती.</u> नायब तहसिलदार संवर्गातून तहसिलदार संवर्गात व अव्वल कारकुन संवर्गातून नायब तहसिलदार संवर्गात पदोन्नती देण्यासाठी समिती गठीत केली जाते. नायब तहसिलदार व तहसिलदार हे विभागीय संवर्ग असलेने सदर संवर्गातील पदे टक्केवारी नुसार पदोन्नतीने भरली जातात. त्या संदर्भात शासनाने विहित केलेल्या प्रवर्गनिहाय टक्केवारीनुसार पदोन्नत्या देण्याच्या असलेने प्रवर्गनिहाय पदे भरली आहेत किंवा कसे याचा आढावा वेळोवेळी आणि पदोन्नती देणेचे वेळी घेतला जातो.	शासन, महसूल व वन विभागाकडील पत्र क्र. एसएलएल- १२८९/५७४/(अ)/ई-३, दिनांक २७.०६.१९८९, शासन, महसूल व वन विभाग, निर्णय क्र. एस-११/२२८३०/ पी, दिनांक २६.११.१९७४
		६) <u>सक्तीचा प्रतिक्षेचा कालावधी नियमित करणे.</u> वर्ग - १ व वर्ग - २ च्या अधिका-यांना नियुक्तीचे आदेश निर्गमित झाले नसल्याने जर त्यांना नियुक्ती करीता सक्तीने प्रतिक्षा करावी लागली तर सदरचा कालावधी नियमित करणेबाबतचा अहवाल शासनास सादर करणेत येतो. याबाबतचे आदेश शासन स्तरावरून निर्गमित करणेत येतात.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ मधील नियम क्र. ९ (१४) (एफ) (दोन)

२	श्री. एस. बी. पठाडे, अवल कारकून आस्था-१ (CR) संकलन	१) गोपनीय अहवाल (वर्ग-१ व वर्ग-२) - दरवर्षी ३१ मार्च अखेरचे वर्ग १ व वर्ग २ मधील अधिका-यांचे गोपनीय अहवाल त्यांचे वरिष्ठ अधिका-यांने ३० एप्रिलपर्यंत लिहीणेचे / प्रतिवेदन करावयाचे असून त्यांच्या वरिष्ठ अधिका-यांने पुनर्विलोकन करावयाचे आहेत तथापि एखादया अधिका-याची बदली झाल्यास संबंधित अधिका-यांने तात्काळ त्यांच्या हाताखाली काम करणा-या कर्मचारी / अधिकारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहीणे जरूर आहे. सदरचे गोपनीय अहवाल जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त झाले नंतर वर्ग-१ अधिका-यांचे गो.अ. आयुक्त यांनी पुनर्विलोकन केले नंतर शासनाकडे सादर केले जातात. तसेच वर्ग-२ तहसिलदार, नायब तहसिलदार संवर्गाचे गोपनीय अहवाल विभागीय स्तरावर प्राप्त झालेनंतर त्यामध्ये प्रतिकूल शरे असतील तर संबंधितांना वेळेवर कळविणे जरूर आहे	शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.सीएफआर/१२९५/ प्र.क्र.३६/९५/तेरा दि.१/२/१९९६
		२) सेवा जेष्ठता यादी :- नायब तहसिलदार (पदोन्नत) व लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे) लघुलेखक उच्चश्रेणी स्वीय सहायक वर्ग-२ या संवर्गाची सेवा जेष्ठता यादी प्राथमिक स्वरूपात प्रसिध्द करून त्याच्या प्रती सर्व जिल्हाधिकारी यांना पाठविल्या जातात त्यावर विहित मुदतीत हरकती मागविल्या जातात आलेल्या हरकतीचा विचार करून योग्य त्या दुरुस्तीने अंतिम सेवा जेष्ठता याद्या एप्रिल महिन्यात प्रसिध्द केल्या जातात.	१) म.ना.से (जेष्ठता नियमन) नियम १९८२ (२) महाराष्ट्र नायब तहसिलदार (सेवाभरती) नियम १९८६ (३) शासन अधिसूचना महसूल व वन विभाग क्र.एसआरव्ही/१४९६/प्र.क्र.४ ७०/ई-७ दि.१३/१०/१९९८
		३) आगावू वेतनवाढी :- शासनाने अत्युत्कृष्ट काम करणा-या कर्मचा-याना आगावू वेतनवाढी मंजूर करण्याचे आदेश दिलेले आहेत. आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-३ व वर्ग-४ यांचे आगावू वेतनवाढीचे प्रस्ताव मंजूर करणे.	शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही/१०७२/डी, दि.१२/२/१९७४ व २) शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.आवेवा/१०९०/प्र.क्र.१५२/ आठ दिनांक २९/१०/१९९०
		४) लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे), लघुलेखक (उच्चश्रेणी) :- लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे), लघुलेखक (उच्चश्रेणी) या संवर्गासाठी नियुक्ती अधिकारी विभागीय आयुक्त आहेत त्यांच्या आस्थापना विषयक काम महसूल शाखेमार्फत हाताळणेत येते.	शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.आरसीटी/१०६०/१२९१९७/ टी दिनांक ३०/३/१९६५
		५) वयाचे ५०/५५ व्या वर्षी अधिका-यांचे सेवेतील कामकाजाचे करावयाचे पुनर्विलोकन :- सार्वजनिक हितास्तव अकार्यक्षम व संशयास्पद अधिकारी / कर्मचा-यांना वयाच्या	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ च्या नियम १० (४) व नियम ६५, महसूल व वन विभाग

		५०/५५ च्या वर्षी अथवा ३० वर्षे अर्हताकारी सेवा या पैकी जे अगोदर घडेल त्यावेळी त्यांचे सेवा पुनर्विलोकन करुन त्यांना शासन सेवेतून मुदतपूर्व सेवानिवृत्त करावे असे शासनाचे धोरण आहे. तेव्हा सेवेत राहण्याच्या पात्रता आजमावण्याच्या दृष्टिने उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार व नायब तहसिलदार संवर्गातील अधिका-यांचे वय ५४ वर्षे झाले आहे अशा अधिका-यांची सेवा कालावधीतील कामकाजाचे पुनर्विलोकन विभागीय आयुक्त यांनी त्यांचे स्तरावर करावयाचे आहे. पुनर्विलोकनानंतर जे अधिकारी येतील अशा ठेवण्यास अपात्र आढळून येणा-या अधिका-यांचे संदर्भातील पुनर्विलोकनाचे प्रस्ताव शासनास सादर करणेचे असतात.	क्र.एसआरव्ही/११९९/प्र.क्र.२० /ई-३ दि. -
		६) दर ३ वर्षानी उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार , नायब तहसिलदार व लघुलेखक संवर्ग यांचे सेवानिवृत्तीची यादी प्रसिध्द करणे,	
		७) जन्म तारखेत दुरुस्ती बाबत शासनास अहवाल सादर करणे.	
		८) दरवर्षी जानेवारीमध्ये परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी /परि. तहसिलदार यांचे मागणीपत्र शासनास सादर करणे.	
		९)परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/ परिविक्षाधीन तहसिलदार यांचे मूल्यांकन अहवाल पुनर्विलोकन करुन शासनाला अहवाल सादर करणे.	
		१०) नायब तहसिलदार संवर्गातून तहसिलदार संवर्गात व तहसिलदार संवर्गातून उपजिल्हाधिकारी संवर्गात पदोन्नतीचे संदर्भात गोपनीय अहवाल शासनास पाठविणे.	
		११)पदोन्नती :-अ) तहसिलदार संवर्गातून उ.जि.संवर्गात (ब) उ.जि.संवर्गातून निवडश्रेणी उ.जि.संवर्गात (क) निवडश्रेणी उ.जि.संवर्गातून अपर जिल्हाधिकारी संवर्गात (ड) अपर जिल्हाधिकारी संवर्गातून भा.प्र.से. पदोन्नतीसंबंधी संबंधित अधिका-यांची माहिती व गोपनीय अहवाल शासनास पाठविणे.	
		१२) अपर जिल्हाधिकारी/ उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार यांचे स्थायीकरण माहिती शासनास पाठविणे.	

३	श्रीमती ए.एस.साळी, अव्वल कारकून आस्था-२ संकलन	१) स्वतंत्र विभागीय चौकशी संवर्ग १ व २ २) संयुक्त विभागीय चौकशी सर्व संवर्ग	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक (शिस्त व अपिल) १९७९
		३) निलंबनाची कार्यवाही	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक (शिस्त व अपिल) १९७९ नियम ४
		४) अपिल	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक (शिस्त व अपिल) १९७९, नियम १०
		५) सेवानिवृत्त होणा-या अधिकारी / कर्मचा- यांच्या बाबतीत ना देय व ना विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) १९८२ नियम १३२
४	श्रीमती सी. एन. ननावरे अव्वल कारकून आस्था-३ संकलन	१) अधिकारी / कर्मचारी यांच्याविरुद्ध तक्रारी : अधिकारी व कर्मचारी यांच्याविरुद्ध जनतेकडून अथवा कर्मचा-यांकडून तक्रारी प्राप्त झाल्यास त्याबाबत संबंधित जिल्हाधिका-यांकडून अहवाल मागविला जातो. कर्मचा-याविरुद्ध तक्रार असल्यास उपआयुक्त (महसूल) हे निर्णय घेतात व अधिका-याविरुद्ध तक्रार असल्यास त्याबाबतचा निर्णय आयुक्त पुणे विभाग पुणे हे घेतात.	शासन, परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.शाकाप/१०.१/९४८/प्रक्र- ५५/०१/१८ (र.व.का.) दि.२९/७/२००३.
		२) मानीव दिनांक - वर्ग-१ व वर्ग-२ कर्मचा-यांच्या मानीव दिनांका बाबतची प्रकरणी मा.आयुक्त हे निर्णय घेण्यास सक्षम आहेत.	शासन, परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही/२००२/प्रक्र- २/२००२/१२ दि.६/६/२००२.
		३) अनुकंपा तत्वावर शासन सेवेत नियुक्ती देणेबाबत - शासकीय सेवेत असताना कर्मचा- याचा मृत्यु झाल्यास त्याचा वारसांना शासकीय सेवेत वर्ग-क व वर्ग-ड मध्ये नियुक्ती देणेस जिल्हाधिकारी अधिकारी सक्षम आहेत. याबाबतची कार्यवाही जिल्हा स्तरावर करण्यात येते. प्रस्तुत बाबत जिल्हाधिकारी कार्यालयाला मार्गदर्शन आयुक्त कार्यालयामार्फत होते.	शासन, निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.अंकपा/१००४/प्रक्र- ५१/२००४ दिनांक २२/८/२००५
		४) स्वातंत्र्य सैनिकांच्या पाल्यास / नामनिर्देशीतास शासकीय नोकरी, वर्ग-३, वर्ग-४ पदावर नियुक्ती देणेबाबत याबाबतची कार्यवाही जिल्हा स्तरावर करण्यात येते. प्रस्तुत बाबत जिल्हाधिकारी कार्यालयाला मार्गदर्शन आयुक्त कार्यालया-मार्फत होते.	शासन, परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक.सीएनएस/१०८७/४९ ९/ फे.नं.१२/१६-अ दिनांक ४/३/९१ व परिपत्रक क्र.प्रकल्प-१००२/प्रक्र- ५/२००२/१६-अ दि ३/९/२००२
		५) तलाठी संघटनेच्या मागण्याबाबत - पुणे विभागातील तलाठ्याचे मागण्याबाबत जिल्हा	

		स्तरावर साधारणपणे दर तीन महिन्याने एकदा तर विभागीय स्तरावर दर सहा महिन्यातून एकदा सभा आयोजित करून त्यांचे अडीअडचणी सोडविण्याचा प्रयत्न केला जातो.	
		६) प्रतिलिपीक / विनावेतन कर्मचा-यांना शासकीय नोकरीत सामावून घेण्याबाबत - जिल्हा स्तरावर निरनिराळ्या तहसिल कार्यालयामध्ये कार्यालयात असलेल्या प्रतिलिपीक/विनावेतन कर्मचा-यांना शासकीय सेवेत नियमानुसार सामावून घेण्याबाबत जिल्हा स्तरावर कार्यवाही केली जाते. याबाबतचे संकलीत करून अहवाल शासनास सादर करणे.	शासन निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.एस-३०/२००२/प्रक्र/२२०/ई-७ दिनांक १०/३/२००५ व शुध्दीपत्रक दिनांक २१/३/२००५
		७) सेवेतील खंड क्षमापित करणे - वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या सेवेतील खंड क्षमापित करणेस नियुक्ती प्राधिकारी सक्षम आहे. तसेच अधिका-यांच्या सेवेतील खंड क्षमापित करणेबाबत शासन सक्षम आहे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ चे नियम ४८ व ५४
		८) चतुर्थ श्रेणीतील सेवानिवृत्त कर्मचा-यांच्या पाल्यास शासकीय सेवेत नियुक्ती देण्याबाबत - याबाबतची कार्यवाही जिल्हाधिकारी स्तरावर करण्यात येते. तथापि, या कार्यालयास प्राप्त झालेले अर्ज संबंधीत कार्यालयास पाठविणे त्यांना मार्गदर्शन करणे, पाठपुरावा करणे व तक्रार आल्यास जिल्हाधिकारी स्तरावरून त्याचे निराकरण करून घेणे.	शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र.आरटीआर/१०८०/८१९/१२ दिनांक १०/१२/८१
५	श्रीमती. ए. बी. कर्वे आस्था-४ संकलन	१) आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांच्या बदल्या. जे कर्मचारी एकाच ठिकाणी ५ / १० वर्षांपासून आहेत त्यांच्या बदल्या केल्या जातात.	१) शासन अध्यादेश सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक १४ दि २-७-२००४ २) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र.एसआरव्ही-१०९७/ प्र.क्र.२०/९७/बारा दि.२७-११-१९९७
		२) वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांना आम्बासित प्रगती योजनेचा लाभ देणेबाबत. - कर्मचा-याची एकाच पदावर सलग सेवा १२ वर्षे पूर्ण झाली असल्यास त्या कर्मचा-यास वरिष्ठ वेतनश्रेणी देता येते. आयुक्त कार्यालयात काम करणारे लिपीक व शिपायी संवर्गातील कर्मचा-यांना वरिष्ठ वेतनश्रेणी देण्याचे अधिकार आयुक्त यांना आहेत. अव्वल कारकून श्रेणीतील कर्मचा-यांना वरिष्ठ वेतनश्रेणी म्हणजे नायब तहसीलदार पदाची वेतनश्रेणी देण्याचे प्रस्ताव शासनास सादर करून व त्यांस मान्यता	शासन सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय क्रमांक.एसआरव्ही-१०९५/प्र.क्र.१/९५ बारा दिनांक ८-६-१९९५ तसेच शासन वित्त विभाग वेतन-९१-अ दिनांक २०-७-२००१ २) शासन महसूल व वन विभाग पत्र क्र.एसआरव्ही-२००५/प्रक्र-१६१/ई-९ दि.१७/१०/२००५.

		घेऊन वरीष्ठ वेतनश्रेणी देणेत येत होती, शासन, महसूल व वन विभाग पत्र क्र.एसआरव्ही २००५/प्रक्र-१६१/ई-९ दिनांक १७/१०/२००५ अन्वये हे अधिकार विभागीय आयुक्तांना देण्यात आले आहेत.	
		३) आदर्श तलाठी पुरस्कार देणे. सन १९९६ पासून तलाठी संवर्गात कार्यरत असणा-या कर्मचा-यामधून जिल्हा स्तरावर एका तलाठी कर्मचा-यास आदर्श तलाठी पुरस्कार दरवर्षी महाराष्ट्र दिनी १ मे रोजी देण्यात येतो. अशा तलाठ्यास रुपये ५०००/-चा धनादेश आणि सन्मानपत्र देण्यात येते. त्यासाठी जिल्हाधिकारी यांचेकडून मे महीन्यापूर्वी २ महीने अगोदर प्रस्ताव मागविण्यात येतात. मा. आयुक्त, मा.जिल्हाधिकारी प्रत्येक जिल्हयातून गोपनीय अहवाल, वसुली व क्षेत्रीय कामाचा आढावा घेउन एका तलाठ्याची निवड करतात.	शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्रमांक.संकीर्ण/१०९५/प्र.क्र.४ ३/ ई-१० दिनांक २९-८-१९९६
		४) वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या शासकीय कर्मचा-यांना स्वग्राम योजनेचा फायदा देणेबाबत - शासकीय कर्मचा-यांना दोन वर्षातून एकदा स्वग्रामी जाण्याची योजना मंजूर करण्यात येते. आयुक्त कार्यालयात काम करणारे कर्मचारी यांना सदर योजना मंजूर करण्याचे अधिकार मा. आयुक्त यांना आहेत.	१) शासन वित्त विभाग निर्णय क्र.टीआरए/११६३/२७२६/फांच १ दिनांक २३-१०-१९६३. २) शासन वित्त विभाग निर्णय क्र.टीआरए/११८०/सीआर-३१८-एसईआर-५ दिनांक ९-९-१९८०..
		५) आंतर विभाग व आंतर जिल्हा बदल्या करणेबाबत. वर्ग-३ व वर्ग-४ एका विभागातून दुस-या विभागात किवा एका जिल्हयातून दुस-या जिल्हयात बदलीसाठी त्याची सलग सेवा तीन वर्षे पूर्ण होणे आवश्यक आहे. आंतर विभाग बदली करताना कर्मचा-याची दुस-या विभागात बदली होत असल्याने त्यांस शासनाची मान्यता घेणे आवश्यक आहे. त्यासाठी शासनास स्वतंत्र प्रस्ताव सादर करावे लागतात.	शासन महसूल व वन विभाग निर्णय क्रमांक. टी आर एफ /१०५८/३३१५७/ई दिनांक १६-७-१९५८. तसेच शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्रमांक.एससी-१०८२/चौदा-अ दिनांक २१ एप्रिल १९८२
		६) शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना संगणक परिक्षेतून सूट देण्याबाबत - ज्या शासकीय कर्मचा-याचे वय ५० वर्षे पूर्ण झाले आहे. त्यांना संगणक परिक्षेला बसण्यापासून सूट देण्याची कार्यवाही करण्यात येते.	शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभाग क्र.सेप्रनि/२००२/प्रक्र/१४/२/९ ९ दिनांक २/९/२००३
		७) शासकीय कर्मचारी / अधिकारी यांना	शासन, महसूल व वन विभाग

		पारपत्रासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे - पुणे विभागातील उपजिल्हाधिकारी व तहसिलदार तसेच आयुक्त कार्यालयातील कर्मचारी / अधिकारी यांना पारपत्रासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणेचे अधिकार मा.आयुक्त यांना आहेत.	क्र.संकीर्ण/११९३/५५०३/प्रक्र-१२३/ई-१ दिनांक १४/९/१९९४
६	श्री. रिक्त लिपीक, आस्था-५ संकलन	१) रजा मंजूरी - आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांच्या रजा मंजूरीचे अधिकारी उपआयुक्त (महसूल) यांना आहेत व आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिकारी व पुणे विभागातील अपर जिल्हाधिकारी यांना १८० दिवसापर्यंत सर्व प्रकारच्या रजा मंजूर करण्यास आयुक्त, पुणे विभाग पुणे हे सक्षम आहेत. विभागातील भा.प्र.से संवर्गातील अधिका-यांचे रजेचे प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय व वर्ग-१ व वर्ग-२ अधिका-यांच्या १८० दिवसावरील रजा मंजूरीचे प्रस्ताव शासन महसूल व वन विभागास सादर केले जातात. २) विभागीय परीक्षा वगळून	म.ना.से (रजा) नियम १९८१ चे नियम २७, २९, ५०, ६०, ६१, ६३, ७४, ७९ इत्यादी
		२) आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचा-यांना सेवानिवृत्तीचे वेळी शिल्लक असलेल्या अर्जित रजेची सममूल्य रोख रक्कम मंजूर करणे.	१) म.ना.से (रजा) नियम १९८१ चे नियम ६८ २) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.वेअशि/१२८७/३९९/८७/सेवा-१० दिनांक ११/१०/८८ ३) शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अरजा/२४०१/८/सेवा-९ दिनांक १५/१/२००१
		३) अतिरिक्त कार्यभाराचे विशेष वेतन मंजूर करणे - आयुक्त कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी धारण केलेल्या अतिरिक्त कार्यभाराबद्दल विशेष वेतन मंजूर करणेचे अधिकार आयुक्तांना आहेत. तथापि, चौथ्या वेतन आयोगानुसार वेतनश्रेणीतील किमान वेतन ३२०० हून जास्त असल्यास असे प्रस्ताव शासनास सादर केले जातात.	म.ना.से वेतन नियम नियम १९८१ चे नियम ५६ व शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.वेतन/१३९०/प्रक्र-२/सेवा-८ दिनांक १०/५/९०
		४) पुणे विभागातील लिपीक संवर्गाची विभागाची दुय्यम सेवा परिक्षा दरवर्षी जानेवारी व जुलै महिन्यात घेण्यात येते. सदर परिक्षेचा कार्यक्रम निश्चित करणे. प्रश्नपत्रिका तयार करून छापून घेणे व विभागातील पाचही जिल्ह्यांना वितरीत करणेचे काम विभागीय स्तरावर केले जाते. परिक्षा घेणे व त्याचा निकाल जाहीर करणे इत्यादी बाबतची कार्यवाही	शासन अधिसूचना निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.परिक्षा/२४९९/ प्रक्र/२०४/ई-७ दिनांक १५/५/९९

		जिल्हाधिकारी स्तरावर करण्यात येते.	
		५) पुणे विभागातील लिपीक-टंकलेखक / तलाठी संवर्गाची महसूल अर्हता परिक्षा दरवर्षी एप्रिल व ऑक्टोबर मध्ये घेण्यात येते. सदर परिक्षेचा कार्यक्रम निश्चित करणे. प्रश्नपत्रिका उत्तरांची विवरणी तयार करून व छपाई करून घेणे व त्या जिल्हाधिकारी कार्यालयाला वितरीत करणे तसेच उपजिल्हाधिकारी दर्जाच्या अधिका-याकडून उत्तर पत्रिका तपासून घेऊन निकाल जाहीर करण्याची कार्यवाही विभागीय स्तरावर करणेत येते.	१) शासन अधिसूचना निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.संकीर्ण/१०९३/प्रक्र/२/ई-१० दिनांक ४/६/९८, तलाठी संवर्गातून मंडळ अधिकारी पदावर पदोन्नतीसाठी २) शासन अधिसूचना निर्णय महसूल व वन विभाग क्र.परिक्षा/१२८५/२७७५/प्रक्र/१३९/(भाग १-२) ई-७ दिनांक ७/७/९९ लिपीक संवर्गातून अव्वल कारकून पदावर पदोन्नतीसाठी.
७	श्री. ए.एस.थोरात लिपीक हक्क नोंदणी संकलन	२) कार्यालयीन तपासणी -जिल्हाधिकारी, उपविभागीय अधिकारी व तहसिलदार कार्यालये अशी एकूण ९ कार्यालयांची कार्यक्रम आखून त्या कार्यालयांची कार्यक्रमानुसार तपासणी करणे. ३) जिल्हाधिकारी / अपर जिल्हाधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी - विभागातील जिल्हाधिकारी / अपर जिल्हाधिकारी यांना कामाच्या वाटपाबाबत करण्यात आलेल्या विभागणीनुसार व देण्यात आलेल्या वार्षिक इष्टांकानुसार मासिक दैनंदिनीवर अभिप्राय देणे. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मासिक अहवाल पाठविणे उत्कृष्ट कर्मचारी /अधिकारी यांचा प्रस्ताव तयार करून शासनास पाठविणे संकलन :- मिर्तीगच्या नोट्स गोळा करणे नागरीकाची सनद तयार करणे माहितीच्या अधिकारातील १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती तयार करून प्रसिध्द करणे	शासन महसूल व वन विभाग क्र.आयएनएस/१०६९/२५२७/टी दिनांक १/१२/१९७९ शासन महसूल व वन विभाग परिपत्रक क्र.एस/१४/३६१३/प्रक्र/२०९/(२)ई-३ दिनांक ३० एप्रिल १९९२ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ शासन निर्णय क्र. संकीर्ण ०२/२०१०/प्र.क्र. १२/ई -१ दिनांक ६/९/२०११ --- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
८	श्री. सुरेंद्र जाधव अव्वल कारकून जमीन-पुणे संकलन, श्री. यु. एन मुळे श्री. विवेक जाधव अव्वल कारकून, जमीन-सातारा- संकलन	जमीन विक्रीची परवानगी अथवा जागेची मागणी करताना प्रामुख्याने पुढीलप्रमाणे कागदपत्रांची पूर्तता केलेनंतर जमीन मंजूरीची कार्यवाही करणेत येते. जमीनीचा तपशील, क्षेत्र, ७/१२ उतारा, फेरफार, जमीनीची उपलब्धता, पंचनामा, मोजणी नकाशा, संस्थेची नोंदणीकृत प्रत, संस्थेचे ध्येय उद्दीष्टे, स्थानिक प्राधिकरणाचे अभिप्राय, कब्जेहक्काची किंमत, बांधकाम	म. ज. म. अधिनियम १९६६ व म. ज. म.(सरकारी जमिनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१ मधील नियम ११ ते १९(शेती) व २६, २७, २८, २९, ३१ शासन महसूल व वन विभाग क्र.एलएनडी/१०९१/

<p>श्री. एम. डी चाटे अ.का. जमीन सोलापूर संकलन</p>	<p>आराखडा, बांधकाम खर्च, शिल्लक रकमेचा तपशील, पगाराचे/जातीचे दाखले, प्रतिज्ञापत्र इत्यादी कागदपत्रांची छाननी करून जिल्हाधिकारी यांचे अभिप्रायासह टिपणी वरिष्ठांकडे सादर करणे.</p>	<p>२३२४६४/ प्रक्र./ ६४ ज-१ निर्णय दि.२०-४-१९९२ , शासन महसुल व वन विभाग निर्णय क्र.संकिर्ण-१०९७/ ११०२/प्रक्र./ ५०/९७/ज-१ दिनांक ८-७-९८ , निर्णय क्र. जमिन. १०९९/२४/प्रक्र/ ६८६/ज-१ दि.१५/५/९९</p>
<p>श्री. सचिन कारळे अ.का. जमीन-कोल्हापूर संकलन</p>	<p>१. शासकीय जमिनीचे वाटप - शासकीय जमिनीची सर्वसाधारणपणे खालील वर्गात विभागणी झालेली आहे. अ) गायरान यापैकी गायरान संवर्गातील जमिनी मुख्यत्वे गावचे गुरांना चरण्याकरीता राखून ठेवण्यात आलेल्या आहेत. तथापि, गावाचे विकासाचे दृष्टीने गरजेनुसार गावचे लागणीलायक क्षेत्राचे ५ टक्केपेक्षा अधिक क्षेत्र उपलब्ध असेल तरच गायरान जमिनीचे इतर उपयोगाकरीता वाटप करता येते. ब) मुलकीपड (गव्हर्मेंट वेस्ट लॅन्ड) मुलकीपड जमिनीचे वाटप कोणत्याही प्रयोजनार्थ करता येते. क) मुलकी आकारीपड जमिनीच्या मूळ मालकाकडून झालेल्या शर्तभंगामूळे सरकारजमा झालेल्या जमिनी म्हणजेच मुलकी आकारीपड जमिनी होय. मूळ मालकाने म.ज.म.अधि.१९६६ मधील कलम १८२ चे तरतुदीनुसार बारा वर्षांचे आंत अर्ज केल्यास आणि शर्तभंगाची पूर्तता केल्यास त्यास ती जमीन परत करण्यात येते अथवा उक्त १९२ ते १९४ मधील नियमानुसार त्याची निर्गती जाहीर लिलावाने करण्यात येते. ड) मुलकी वन मुलकी वन या प्रकारच्या बहुतांशी सर्व जमिनी वन खात्याकडे वर्ग झालेल्या आहेत. त्यापैकी काही शिल्लक असल्यास त्या वन खात्याकडे वर्ग करणेचे असून त्या वाटपास उपलब्ध नाहीत. ई) वन वन संवर्गातील जमिनी केंद्र शासनाच्या परवानगीने वनेतर कामाकरीता वाटप करता येतात. त्याकरीता तेवढीच जमीन वनीकरणासाठी उपलब्ध करून देणे आवश्यक असते.</p>	
	<p>ब) सार्वजनिक प्रयोजन (शैक्षणिक, हॉस्पिटल इ)</p>	<p>नियम ५,६,७,३२ व ४० शासन मह व वन विभाग परिपत्रक क्र. एलआरएफ- १०८३/७११३४/प्रक्र/३४७८/ग- ६ दि ८-२-८३, ठराव क्र.एलआरएफ /१०८३/१४९६/३७००/ग-६ दि.११-५-८४, क्र.एलआरएफ- १०९२/प्रक्र/८७/ज-१ दि. ३०- ६-१९९२, ठराव क्र.एलआरएफ-१०९२/</p>

			प्रक्र/८५/ज-१ दि.२०/७/९२, क्रं. एलआरएफ- १०९६ /प्रक्र/६१/ज-१ दि.२०/७/९५ व गायराण जमिनी देणेसंदर्भात शासन परिपत्रक क्रं.जमीन/१०९१ /७१३/प्रक्र/५९/ज-१ दि.२८- ६-१९९९
		क) सहकारी गृहनिर्माण संस्था वित्तीय मर्यादेप्रमाणे शासकीय जमिन देणेची तरतुद आहे.	नियम २७ व शासन समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभाग निर्णय क्रं. बिसीएच-१०९६- प्रक्र.६१९/मावक-२ दि.८-७- ९८ ,शासन महसुल व वन विभाग निर्णय क्रं.एलसीएस /१०९५/प्रक्र.३७ /९५/ ज-१ दि.९-७-९९
		ड) वाणिज्य व औद्योगिक प्रयोजनासाठी जमीनीची मागणी	नियम ३१ नुसार जमीन मंजूर करणेचे अधिकार शासनास आहेत.
		२) अतिक्रमणे नियमानुकूल करणे अथवा काढून टाकणे - अतिक्रमण केलेल्या त्या दिवसाच्या बाजारभावाच्या किंमतीच्या अडीच पट रक्कम व त्यावर शासनाने निरनिराळ्या वेळी निश्चित केलेल्या विहित दराने व्याज वसूल करून नियमानुकूल करणेचे आहे.. जमिनीची किंमत रु.५०००/- पर्यंत असेल तर जिल्हाधिकारी व १००००/-पर्यंत असेल तर आयुक्त व त्यापुढील किंमतीच्या प्रकरणांत शासन सक्षम आहे.	कलम ५०,५१ व नियम४३ तसेच शासन महसुल व वन विभाग निर्णय क्रं .एलईएन/१०/२००१/प्रक्र / २२५/ज-१ दिनांक ४/४/२००२
		३) भाडेपट्टे - १५ वर्षांचे किंवा जास्तीत जास्त ९९ वर्षांचे भाडेद्वयाने देणेची तरतुद आहे.	नियम ३४,३५,३६,३७,
		४) जमीन विक्रीस परवानगी देणेबाबत/अनाधिकृत जमिन विक्रीचे व्यवहार नियमानुकूल करणे- नविन शर्तीची भोगवटा वर्ग-२ ची धारक असलेली शेतीची जमिन नुसार शेती प्रयोजनासाठी चालू बाजार भावाप्रमाणे होणारी किंमत विचारांत घेऊन त्या रकमेच्या ५० टक्के अनर्जित रक्कम घेऊन जमिन विक्रीस परवानगी देणेची तरतुद आहे .तसेच शेती प्रयोजनातून बिनशेती प्रयोजनासाठी अथवा अनाधिकृत जमिनीची विक्री परवानगी देणेचे झालेस चालू बाजार भावाप्रमाणे होणाऱ्या किंमतीच्या ७५% अनर्जित रक्कम घेऊन जमिन विक्रीस परवानगी देता येते. सदर जमिन विक्रीस परवानगी देणेचे अधिकार आयुक्तांना आहेत	शासन महसुल व वन विभाग निर्णय : क्रं.एलएनडी/१०८३/२७९२५/ सीआर-३६७१/जी-६ दि. ८- ९-८३

१	श्री. बिपिन जाधव, अव्वल कारकून, श्री. नवनाथ जाधव, लिपिक वतन संकलन	१. भूतपूर्व इनामवर्ग ६ ब अंतर्गत विक्री परवानगी, नवीन शर्तीवरील जमीन विक्री परवानगी देणे व अनधिकृत विना परवाना विक्री व्यवहार नियमित करणेस पूर्व मान्यता देणेबाबत - इनामवर्ग ६ब चे प्रकरणात मुदतीत प्रारंभिक कब्जेहक्काची रक्कम भरलेस सा-याचे १० पट नजराणा रक्कम घेऊन शेती प्रयोजनार्थ, चालू बाजारमूल्यांकनाचे ५०% रक्कम घेऊन बिनशेती प्रयोजनार्थ विक्रीस पूर्व मान्यता देणे, मुदतीनंतर प्रारंभिक कब्जेहक्काची रक्कम भरलेल्या प्रकरणांत चालू बाजारमूल्यांकनाचे ५० % रक्कम निश्चित करून पूर्व मान्यता देणे, विना परवाना झालेले व्यवहार नियमानुकूल करणे बाबत चालू बाजारमूल्यांकनाचे ६२ ते ७५ % रक्कम निश्चित करून विक्रीस पूर्व मान्यता देणेबाबत मा.आयुक्त यांना प्राधिकृत केलेले आहे.	शासन महसूल व वन विभागाकडील परिपत्रक १) क्र.वतन-१०८३-सीआर-८८६/ल-५, दि.४/२/१९९३ २) अधिसूचना क्र.एलएनडी-१०८३/२७९२५/सीआर-३६७१/जी-६, दि.८/९/१९८३ ३) परिपत्रक क्र.बीआयडब्ल्यू-१०८३/सीआर-५९३/ल-५, दिनांक १६/५/१९८५ ४) महाराष्ट्र जमीन महसूल नियमावली खंड २, प्रकरण-३ मधील परिच्छेद ८१ नुसार
		२. भारतीय वन अधिनियम १९२७ चे कलम ४,१७,२० व २९ नुसार अधिसूचना राजपत्रांत प्रसिध्द करणे बाबत- शासन महसूल व वन विभाग ठराव क्र.एफएलडी-१०८०-एफ-६,दि.२१/१०/८१ नुसार भारतीय वन अधिनियम १९२७ चे कलम ४,१७,२०,२९ नुसार राखीव वन घोषित करणेची अधिसूचना शासनाकडून आदेश प्राप्त झाले नंतर राजपत्रांत प्रसिध्द करणेकामी मा.आयुक्त यांना प्राधिकृत केले आहे.	
१	श्री. श्रीपाद वडके अव्वल कारकून, श्री. ए. ए. रणसुभे, लिपिक श्री. टंचाई संकलन	१. पिक परिस्थिती, पर्जन्यमान, चारा,पाणी पुरवठा, रोजगार हमी योजना कामे, अनुदान इ. अहवाल २. वन जमीनीवरील गवत कुरणांचे लिलावाबाबत - जुन जुलै महिन्यामध्ये पडलेल्या पावसाचा अंदाज घेऊन आणि पिक परिस्थितीचा विचार करून विभागीय आयुक्त त्यांच्या विभागातील सर्व जिल्हयांबाबत वन विभागाकडील कुरणाचा लिलाव करावयाचा अगर कुरणे राखून ठेवायची याबाबत नाहरकत प्रमाणपत्र जुलै महिन्याचे अखेरीस संबंधीत वन सरक्षक यांना देणेची आहे. ३.पैसेवारी अ) खरीप हंगाम व ब) रब्बी हंगाम खालील तारखांना पैसेवारी जाहीर करण्याचे आहेत. पिके हंगामी सुधारीत अंतिम खरीप १५ सप्टें ३१ ऑक्टो. १५ डिसें. रब्बी ३१ डिसे.३१ जाने. १५ मार्च वरील तारखेला जाहीर झालेल्या ५० पैसेवारीचे	शासन मह व वन विभाग परिपत्रक क्र.टिएजी/१०८९/प्रक्र/२१६१/५ १-११ दिनांक २० ऑक्टोबर १९८९ नुसार शासन महसूल व वन विभाग ठराव क्रं.एससीवाय/१३८७/प्रक्र.१५ ७/म-७(१) दि.४-३-१९८९ व शासन ठराव क्रं.एससीवाय/१३९६/प्रक्र.२२ ७/म-७ दिनांक १५/७/१९९७ नुसार

		आंतील गांवांचा प्रस्ताव शासनास सादर करणे. व शासनाकडून अंतिम पैसेवारी मंजूर झालेनंतर अशा ५० पैश्याच्या आंतील गांवाना महसुलीत सुट देणेची कार्यवाही करणे	
		राजस्व अभियान - दरवर्षी राजस्व अभियाना १ ऑगस्ट रोजी सुरु होऊन ३१ ऑक्टोबर या कालावधीत झालेल्या कामाचा आढावा घेऊन विहित नमुन्यात शासनास अहवाल सादर केला जातो.	शासन परिपत्रक महसूल वन विभाग
		गौण खनिज	शासनाच्या निर्देशाप्रमाणे
१०.	श्री. माधव चाटे अ.का भ्रनिस संकलन	१. शासकीय कर्मचाऱ्याविरुद्ध विलंब, गैरव्यवहार, अकार्यक्षम व इतर कारणाने होणाऱ्या भ्रष्टाचाराच्या तक्रारीबाबत पाठपुरावा करून ते निरसन करणे - शासन यंत्रणेतील भ्रष्टाचाराचे समुळ निर्मुलन करण्याचे धोरण राबविण्यासाठी विभागीय/ जिल्हा/ तालुका पातळीवर समित्या स्थापन करण्यांत आल्या असून या समितीकडे सरकारी कर्मचाऱ्याविरुद्ध प्राप्त झालेल्या तक्रारीची चौकशी करून दर महिन्याच्या होणाऱ्या बैठकीत सर्वानुमते निर्णय घेऊन पुढील कार्यवाही केले जाते. याबाबत प्रलंबित/ निर्गत/ शिल्लक असलेल्या प्रकरणाचा मासिक अहवाल शासनास सादर करणे.	शासन सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. सीडीआर/ प्रक्र.२०/९६/११दि.१३/१२/१९९६ नुसार
११	श्री. ए. ए. रणसुभ, लिपिक लिपिक नै.ओ संकलन	१. भूमी अभिलेखाचे संगणकीकरण - भूमी अभिलेखाचे संगणकीकरण करणे बाबतचे सर्व कामकाज जिल्हाधिकारी यांचे अखत्यारीतील तहसिल पातळीवर केले जाते. व या कामकाजावर देखरेख व मार्गदर्शन संबंधीत डोमेन एक्सपर्ट यांचे कडून ठेवले जाते. या कामकाजावर इकडील कार्यालयाकडून आढावा तसेच वेळोवेळी आवश्यक सूचना देणेत येतात.	
१२	श्री. श्रीपाद वडके अ.का. अव्वल कारकून, श्री. अतुल रणसुभे नैसर्गिक आपत्ती संकलन	१. जमीन महसूलाची मागणी निश्चित करणेकरिता जमाबंदी - महसूल दिनाचे आयोजनाबाबत मान्यता देऊन १ ऑगस्ट रोजी महसूली वसूली उद्दीष्ट पार करून शासनाचे उद्दीष्ट पूर्ण करण्याकरिता जिल्हास्तरावरील उत्कृष्ट काम केलेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांचा सत्कार व जाहीर कौतुक करणे.	शासन परिपत्रक क्र.आरईव्ही/ १०२००१/प्रक्र/४५/टी-२ दिनांक १ ऑगस्ट २००१
		२) नैसर्गिक आपत्ती बाधी झालेल्या आपदप्रस्तांना देय मदतीबाबत. प्रत्यक्ष मदतीची कार्यवाही जिल्हा स्तरावर करणेत येऊन या कार्यालयाकडून सूचना, मार्गदर्शन करण्यात येते.	१) शासन निर्णय क्र.सीएलएस/ ५९८३/२४८३६१/सीआर/८२०/ म-३ दि.३१ जानेवारी १९८३ २) क्र.सीएलएस/०६/०४/प्रक्र/ १६८/म-३ दि.१९ ऑगस्ट २००४ २) क्र.सीएलएस/२/०२/प्रक्र/ ७२/म-३ दि.१३ मार्च २००२

			३) क्र.सीएलएस/०७/०५/प्रक्र/१९२/(शेतजीन व बेपत्ता व्यक्ती मदत) म-३ दि.१९ सप्टेंबर २००५ ४) क्र.सीएलएस/१०९७/प्रक्र/२७१/म-३ दि.११ जून १९९८
		३) वाडयांचें. महसूली गावात रुपांतर करण्याबाबत	शासन परिपत्रक क्र.टिएलसी/१०७६/ ६३९२३/म-६ दिनांक १ जुलै १९७६ अन्वये जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करणेत आलेले आहेत.
		४) लोकसभा / विधानसभा मतदार संघाच्या परिसिमनाची कार्यवाही पुर्ण होईपर्यंत नविन प्रशासकीय घटक निर्मितीवर बंदी घालणेबाबत	शासन परिपत्रक क्र.प्राफेब/१०/२००२/७६९/प्रक्र/१११/म-१० दि २६/२/२००४ अन्वये जि.अ.यांना प्रदान करणेत आलेले आहेत.
		५) गाव / शहर इत्यादींची नावात बदल करणेची कार्यपध्दती	भारत सरकारच्या गृह मंत्रालयाने त्यांचे पत्र क्र.१३०/५३/पब्लिक दिनांक ११/९/१९५३

३) निर्णय प्रक्रीयेची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व जबाबदारी.

विहित नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रके यांच्या अनुषंगाने प्राप्त प्रकरणांची / प्रस्तावांची छाननी संबंधीत संकलनाच्या अक्वल कारकूनाकडून करण्यात येते अशी प्रकरणे चिटणीस यांचेमार्फत उपआयुक्त (महसूल) यांचेकडे सादर केली जातात. तसेच आयुक्त स्तरावर निर्णय घेण्याची प्रकरणे आयुक्तांकडे सादर करण्यात येतात. आयुक्तांनी मान्यता दिलेल्या प्रकरणी आदेशांची निर्गती अथवा शासनास सादर करावयाची प्रकरणे त्यानुसार सादर केली जातात. ज्या प्रकरणात त्रुटी असतील अशी प्रकरणे उपआयुक्त (महसूल) यांच्या मान्यतेने संबंधीत कार्यालयास त्रुटीची पुर्तता करणेकामी परत पाठविली जातात. निर्णय झालेल्या संचिकांची वर्गवारी करून त्या जतन केल्या जातात.

४) कामकाजासाठी निश्चित करण्यात आलेले इष्टांक

कार्यालयीन तपासणीसाठी वर्षाला ९ कार्यालय इष्टांक आहे. त्यात दोन जिल्हाधिकारी कार्यालय तीन उपविभागीय कार्यालय चार तहसिल कार्यालये

५) कार्यपध्दतीमध्ये वापरण्यात येणा-या नियम / अधिनियम / शासन निर्णय परिपत्रके इत्यादी.

- १) महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६
- २) महाराष्ट्र जमीन महसूल (सरकारी जमीनीची विल्हेवाट लावणे) नियम १९७१
- ३) वतन अँबॉलिशन अँक्ट १९५८
- ४) भारतीय वन संवर्धन कायदा १९८०
- ५) महाराष्ट्र (खाजगी वन)संपादन कायदा १९७५
- ६) महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्याचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अध्यादेश २००४
- ७) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७९, १९८१ व १९८२
- ८) मुंबई कूळवहीवाट कायदा १९४८

९) महाराष्ट्र शेतजमीन कमाल जमीन धारणा १९७५

१०) पुनर्वसन कायदा

११) शासनाने वेळोवेळी पारित केलेले स्थायी आदेश, शासन निर्णय परिपत्रक, ठराव इत्यादि.

६)

शाखेतील कागदपत्रांचे वर्गीकरण

जिल्हाधिकारी कार्यालयाची कार्यपध्दतीनुसार शाखेतील कागदपत्रांचे वर्गीकरण सहा गट्ट पध्दतीमध्ये खालीलप्रमाणे करण्यात येते.

अ - कायम

ब - ३० वर्षे

क १ - १५ वर्षे

क - ५ वर्षे

ड - एक वर्षानंतर नष्ट करणे

७)

धोरण ठरविणेसाठी व अंमलबजावणी करणेसाठी लोकांशी सल्लामसलत करणेसाठी असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील व

८)

दोन किंवा अधिक लोक प्रतिनिधींचा समावेश असलेली समिती / मंडळ / सल्लागार मंडळाचा तपशील अशा समितीच्या सभा जनतेसाठी खुल्या आहेत काय ? व सभेचे इतिवृत्त जनतेस उपलब्ध होऊ शकते काय ?

आयुक्त यांचे अध्यक्षतेखाली भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती असून त्यामध्ये १० अशासकीय सदस्य आहेत. दर महिन्याच्या दुस-या मंगळवारी आयुक्तांच्या अध्यक्षतेखाली सभा घेण्यात येते. ही सभा जनतेसाठी खुली नसून विविध खात्याचे प्रमुख त्याचे सदस्य आहेत. शासनातील भ्रष्टाचाराचे निर्मुलन व्हावे यासाठी अशा तक्रारीचा पाठपुरावा करून संबंधीताना त्याबाबत मार्गदर्शन करून निदेश दिले जातात.

९)

अधिकारी / कर्मचारी यांची सूची व

१०)

अधिकारी व कर्मचा-यांना दरमहा नियमानुसार मिळणारा मोबदला

११)

नियोजित योजनांसाठी योजनांतर्गत अंदाज पत्रकीय तरतूद, नियोजित खर्च व अनुदानाच्या वाटपाचा तपशील
निरंक - लागू नाही.

१२)

अनुदानित योजनांच्या कार्यपध्दतीचा तपशील, लाभार्थींचा तपशील व तरतुद करण्यात आलेली रक्कम
निरंक - लागू नाही.

१३)

शाखेकडून निर्गमित करण्यात येत असलेल्या सवलती, परवाने, प्राधिकारपत्रांचा लाभार्थींचा तपशील.
निरंक - लागू नाही.

१४)

इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यमाद्वारे उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशील
निरंक - लागू नाही.

१५)

जनतेला माहिती उपलब्ध होण्यासाठी असलेल्या सुविधांचा तपशील - ग्रंथालय अथवा वाचनालय असल्यास वेळेसह


१६)

ग्रंथालय अथवा वाचनालय उपलब्ध नाही तथापि शासकीय सुट्ट्या व्यतिरिक्त सकाळी १०-०० ते १-३० व दुपारी २-०० ते ५-४५ या कालावधीत कार्यालयात माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते. माहिती अधिका-यांचे नांव, पदनाम व इतर तपशील

श्री. विठ्ठल जोशी तहसिलदार (महसूल)	अपिलिय अधिकारी
रजा राखीव तहसिलदार रिक्त	अपिलिय अधिकारी
श्री. संपत साळुंके नायब तहसिलदार	माहिती अधिकारी
श्री. सी.एस. राठोड, नायब तहसिलदार (आस्था-१)	माहिती अधिकारी
श्री. रमेश सोनवणे नायब तहसिलदार	माहिती अधिकारी
श्री. संजय म. कुलकर्णी नायब तहसिलदार	माहिती अधिकारी
श्री. संजय शेटे नायब तहसिलदार	माहिती अधिकारी

१६)

इतर माहिती असल्यास


विभागीय आयुक्त पुणे करिता