

वाचा :- सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन परिपत्रक क्र. नासद-२००९ /प्र.क्र. ८० /०९/१८- अ, दि. ४ ऑगस्ट २००९ नुसार.

नागरीकांची सनद  
विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे, महसूल शाखा

संकलन आस्था -१ई

अ.क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
१	१) वर्ग १ व २ अधिका-यांच्या बदल्या व नेमणूका - प्रस्ताव सादर करणे.	श्री. नवनाथ जाधव, म.सहा. श्री. महेबुब शेख, अ.का. श्री.रविंद्र कुलकर्णी , ना.त श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार, (महसूल)	या कार्यालयास शासनाने अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
२	वर्ग ३ मधून वर्ग - २ मध्ये पदोन्नती अशा प्रकारची पदोन्नती देण्यासाठी विभागीय स्तरावर विभागीय आयुक्त यांचे अध्यक्षतेखाली पदोन्नती समिती गठीत केली आहे. रिक्त पदांची संख्या विचारात घेवून समितीची बैठक आयोजित केली जाते. अ.का. / मं.अ. पदावरील किमान ३ वर्षे सेवा झाली आहे अशा कर्मचा-यांची सेवाजेष्ठता, अर्हता गोपनीय अहवालाचा दर्जा, विभागीय चौकशी चालू अथवा प्रस्तावित आहे किंवा कसे या बाबी विचारात घेवून निवड केली जाते. सदरच्या निवडसूचीस शासनाची मान्यता मिळाले नंतर संबंधित कर्मचा-यांना पदोन्नती देण्यात येते.	श्री.रविंद्र कुलकर्णी , ना.त श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)	दर वर्षी सप्टेंबरमध्ये	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
३	परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार / नायब तहसिलदार संबंधित संवर्गात सरळसेवा भरतीने नियुक्त्या शासनामार्फत केल्या जातात. त्यांचे विभागनिहाय वाटपही शासनामार्फत केले जाते.	श्री.रविंद्र कुलकर्णी, ना.त श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)	शासनाकडून नेमणुक केलेनंतर ७ दिवसात परिविक्षाधिन	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)

अ.क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
	विभागीय स्तरावर वाटप झाल्यानंतर संबंधित परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांना शासनाने विहित केलेला प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्ण करण्यासाठी विभागातील जिल्हाधिकारी यांचेकडे वाटप केले जाते. त्यांचा परिविक्षाधीन कालावधी पूर्ण झालेनंतर त्यांना नियमित पदावर आयुक्त कार्यालयामार्फत नियुक्ती देण्यात येते.		अधिकाऱ्यांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम निर्गमित करणेत येतो.	
४	विभागीय महसूल अर्हता परिक्षा - परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/तहसिलदार/नायब तहसिलदार परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार /नायब तहसिलदार या संवर्गातील अधिकाऱ्यांना विभागीय महसूल अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. सदरची परिक्षा महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत मुंबई येथे वर्षातून दोनदा (माहे एप्रिल व माहे ऑक्टोबर) घेण्यात येते. त्यासाठीचा कार्यक्रम महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत निश्चित केला जातो. तो जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत सर्व संबंधित परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या नजरेस आणून दिला जातो. सदर परिक्षेचा निकाल महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगा मार्फत जाहीर केला जातो.	श्री.रविंद्र कुलकर्णी, ना.त श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)	परिक्षेला बसू इच्छिणाऱ्यांची यादी जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेनंतर १५ दिवसात महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाला पाठविली जाते.	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
५	नायब तहसिलदार / तहसिलदार यांच्या संवर्गनिहाय आरक्षणाची निश्चिती करणे. नायब तहसिलदार संवर्गातून तहसिलदार संवर्गात व अक्कल कारकुन संवर्गातून नायब तहसिलदार संवर्गात पदोन्नती देण्यासाठी शासन निर्णयानुसार समिती गठीत केलेली आहे. नायब तहसिलदार व तहसिलदार हे विभागीय संवर्ग असलेने सदर संवर्गातील पदे टक्केवारी नुसार पदोन्नतीने भरली जातात. त्या संदर्भात शासनाने विहित केलेल्या प्रवर्गनिहाय टक्केवारीनुसार पदोन्नत्या देण्याच्या असलेने प्रवर्गनिहाय पदे भरली	श्री.रविंद्र कुलकर्णी, ना.त	माहे सप्टेंबर महिन्यात	श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)

अ.क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
	आहेत किंवा कसे याचा आढावा वेळोवेळी आणि पदोन्नती देणेचे वेळी घेतला जातो.			
६	संयुक्त सेवा जेष्ठता यादी :- अड्डल कारकुन व मंडल अधिकारी या संवर्गाची संयुक्त सेवा जेष्ठता यादी प्राथमिक स्वरूपात प्रसिध्द करुन त्याच्या प्रती सर्व जिल्हाधिकारी यांना पाठविल्या जातात त्यावर विहित मुदतीत हरकती मागविल्या जातात आलेल्या हरकतीच्या विचार करुन योग्य त्या दुरुस्तीने अंतिम सेवा जेष्ठता याद्या एप्रिल महिन्यात प्रसिध्द केल्या जातात.	श्री. रविंद्र कुलकर्णी, ना.त	प्रतिवर्षी ३० एप्रिलपूर्वी	श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)
७	सक्तीचा प्रतिकेचा कालावधी नियमित करणे. वर्ग - १ व वर्ग - २ च्या अधिका-यांना नियुक्तीचे आदेश निर्गमित झाले नसल्याने जर त्यांना नियुक्ती करिता सक्तीने प्रतिके करावी लागली तर सदरचा कालावधी नियमित करणेबाबतचा अहवाल शासनास सादर करणेत येतो. याबाबतचे आदेश शासन स्तरावरुन निर्गमित करणेत येतात.	श्री. रविंद्र कुलकर्णी, ना.त श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)	याबाबतचा अहवाल ३० दिवसात शासनास पाठविला जातो.	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
८	लिपीकांची विभागीय दुय्यम सेवा परिक्षा - प्रतिवर्षी दोन परिक्षांचे वेळापत्रक तयार करणे, प्रश्नपत्रिका पुरविणे व संपूर्ण प्रक्रियेचे नियमन करणे -	श्री. मेहबुब शेख, अ.का श्री. रविंद्र कुलकर्णी, ना.त	परीक्षेपूर्वी १५ दिवस	श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार, (महसूल)
९	लिपीक / टंकलेखक / तलाठी महसूल अर्हता परिक्षा - प्रतिवर्षी दोन परिक्षांचे वेळापत्रक तयार करणे, प्रश्नपत्रिका पुरविणे व संपूर्ण प्रक्रियेचे नियमन करणे व निकाल जाहीर करणे.	श्री. मेहबुब शेख, अ.का श्री. रविंद्र कुलकर्णी, ना.त श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार, (महसूल)	परिक्षा झालेवर उत्तरपत्रिकांची तपासणी होताच निकाल तात्काळ जाहीर करणे.	डॉ. सीमा होळकर उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
१०	अधिकारी /कर्मचारी यांचे प्रशिक्षण आयोजित करणे - वर्ग १ व २.		नियमितपणे	डॉ. सीमा होळकर उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
११	अधिकारी यांची स्वेच्छा सेवा निवृत्ती कामकाज		अर्जानुसार	डॉ. सीमा होळकर

अ.क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
				उपजिल्हाधिकारी (महसूल)

संकलन :- आस्था १ सी आर

१	वर्ग -१ व वर्ग -२ अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल - ३१ मार्चपूर्वी संबधित अधिकाऱ्यांनी प्रतिवेदन केलेले व सक्षम अधिकाऱ्यांनी पुनर्विलोकन केलेले गोपनीय अहवाल शासनास पाठविणे.	श्री. विशाल खुळे, अ.का. श्री. संजय शेटे, ना.त श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)	प्रति वर्षी ३० एप्रिल पूर्वी	श्रीमती नयना बोर्दार, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
२	सेवा जेष्ठता यादी :- नायब तहसिलदार (पदोन्नत) व लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे) लघुलेखक (उच्चश्रेणी) स्वीय सहायक वर्ग-२ या संवर्गाची सेवा जेष्ठता यादी प्राथमिक स्वरूपात प्रसिध्द करुन त्याच्या प्रती र्सव् । जिल्हाधिकारी यांना पाठविणे. त्यावर विहित मुदतीत हरकती मागविणे व आलेल्या हरकतीचा विचार करुन योग्य त्या दुरुस्तीने अंतिम सेवा जेष्ठता याद्या करणे.	श्री. विशाल खुळे, अ.का. श्री. संजय शेटे, ना.त	प्रति वर्षी ३० एप्रिल पूर्वी	श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)
३	लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे), लघुलेखक (उच्चश्रेणी) लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे), लघुलेखक (उच्चश्रेणी) या संवर्गासाठी नियुक्ती अधिकारी विभागीय आयुक्त आहेत त्यांच्या आस्थापना विषयक काम महसूल शाखेमार्फत हाताळणेत येते.		प्रति वर्षी ३० एप्रिल पूर्वी	श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)
४	दर ३ वर्षांनी उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार, नायब तहसिलदार व लघुलेखक संवर्ग यांचे सेवानिवृत्तीची यादी प्रसिध्द करणे,		जिल्हाधिकारी यांचेकडून माहिती प्राप्त झालेनंतर १५ दिवसात	श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)

५	पदोन्नती लघुटंकलेखक लघुलेखक (नि.श्रे.) लघुलेखक उच्चश्रेणी स्वीय सहायक वर्ग -२		गोपनीय अहवाल व इतर माहिती जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेवर ३० दिवसात	श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)
६	परिविक्षाधीन तहसिलदार / उपजिल्हाधिकारी यांचे मागणीपत्र शासनास सादर करणे.	श्री. विशाल खुळे, अ.का. श्री. संजय शेटे, ना.त	जिल्हाधि-याकडून परिपूर्ण अहवाल प्राप्त करून घेवून प्रतिवर्षी जानेवारी महिन्यात	श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)
७	परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/परिविक्षाधीन तहसिलदार यांचे मूल्यांकन अहवाल पुनर्विलोकन करून शासनाला अहवाल सादर करणे.	श्री. विशाल खुळे, अ.का. श्री. संजय शेटे, ना.त श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)	परिविक्षाधिन कालावधी पूर्ण झालेनंतर जिल्हाधि-याकडून परिपूर्ण अहवाल प्राप्त करून घेवून पाठविणे	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
८	नायब तहसिलदार संवर्गातून तहसिलदार संवर्गात व तहसिलदार संवर्गातून उपजिल्हाधिकारी संवर्गात पदोन्नतीचे संदर्भात गोपनीय अहवाल शासनास पाठविणे.		शासनाकडून मागणी झाले नंतर	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
९	पदोन्नती :- अ) तहसिलदार संवर्गातून उ.जि.संवर्गात (ब) उ.जि.संवर्गातून निवडश्रेणी उ.जि.संवर्गात (क) निवडश्रेणी उ.जि.संवर्गातून अपर जिल्हाधिकारी संवर्गात (ड) अपर जिल्हाधिकारी संवर्गातून भा.प्र.से. पदोन्नतीसंबंधी संबंधित अधिका-यांची माहिती व गोपनीय अहवाल शासनास पाठविणे.		शासनाकडून मागणी झाले नंतर	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
१०	अपर जिल्हाधिकारी/ उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार यांचे स्थायीकरण माहिती शासनास पाठविणे.		शासनाकडून मागणी झाले नंतर	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)

संकलन :- विभागीय चौकशी

१	स्वतंत्र विभागीय चौकशी संवर्ग १ व २ संयुक्त विभागीय चौकशी सर्व संवर्ग	श्री. श्रीपाद वडके, अ.का. श्री. अभिजित केंद्रेकर, अ.का. श्री. रविंद्र कुलकर्णी, ना.त	४५ दिवस	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
२	निलंबनाची कार्यवाही	श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार, (महसूल)		
३	अपिल कामकाज			
४	सेवानिवृत्त होणा-या अधिकारी/कर्मचा-यांच्या बाबतीत ना देय व ना विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे			

संकलन :- आस्था-३

१	मयत शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबातील पात्र व्यक्तीस अनुकंपा तत्वावर शासकिय सेवेत सामावून घेणे.	श्री. सचिन मडके, अ.का. श्रीमती शितल देसाई, ना. त. श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार, (महसूल)	प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाही कामी १५ दिवसात पाठवणे	डॉ. सीमा होळकर उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
२	स्वातंत्र्य सैनिकांच्या नातेवाईकांस शासन सेवेत सामावून घेणे.		प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाही कामी ७ दिवसात पाठवणे	
३	अधिकारी व कर्मचारी यांचे विरुद्ध तक्रारी अर्ज		जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण चौकशी अहवाल प्राप्त झालेनंतर ४५ दिवसात कार्यवाही करणे	
४	शासकीय कर्मचाऱ्यांना पदोन्नती संदर्भात मानीव दिनांक देणे.		प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाही कामी १५ दिवसात पाठवणे	
५	तलाठी संघटनांच्या विविध मागण्या		तलाठी संघटनांच्या मागण्या संदर्भात कार्यवाही करणे	
६	पोलीस पाटील आस्थापना विषयक न्यायप्रविष्ट प्रकरणे -		न्यायीक प्रकरणे	मा. आयुक्त
७	कोतवाल आस्थापना		न्यायीक प्रकरणे	मा. आयुक्त

संकलन :- आस्था- ४

१	आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांच्या बदल्या. (बदलीस पात्र कर्मचा-यांबाबत )	श्रीमती विनीता कुंभार, अ.का. श्री. रविंद्र कुलकर्णी, ना.त	दरवर्षी एप्रिल / मे महिन्यात	डॉ. सीमा होळकर उप जिल्हाधिकारी (महसूल)
२	वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांना आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देणेबाबत. - एकाच संवर्गात १० वर्षांपेक्षा जास्त काळ सेवा करणाऱ्या कर्मचा-यांना ते ज्या संवर्गात कार्यरत आहेत, त्यालागतच्या वरिल संवर्गाची वेतनश्रेणी देणे (शिपाई, लिपीक, अव्वल कारकून )	श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार, (महसूल)	पात्रता पूर्ण करणाऱ्या कर्मचा-यांचे गोपनीय अहवाल व अन्य माहिती जिल्हाधिकारी यांचेकडून घेवून कार्यवाही करणे	डॉ. सीमा होळकर उप जिल्हाधिकारी (महसूल)
३	आदर्श तलाठी पुरस्कार देणे. झालेल्या सेवा काळातील गोपनीय अहवाल, महसूल वसूली, क्षेत्रीय कामातील नैपुण्य इत्यादींचा विचार करून प्रत्येक जिल्हयातील एका तलाठी कर्मचा-याची निवड आदर्श तलाठी करणे.		प्रतिवर्षी १ मे पूर्वी	डॉ. सीमा होळकर उप जिल्हाधिकारी (महसूल)
४	वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या शासकीय कर्मचा-यांना स्वग्राम योजनेचा फायदा देणे - दोन वर्षांतून एकदा स्वग्राम योजनेचा फायदा देणे.	श्रीमती. विनीता कुंभार, अ.का. श्री. रविंद्र कुलकर्णी, ना.त	या योजनेसाठी संबधीतांकडून अर्ज प्राप्त झालेवर १५ दिवसांत कार्यवाही करणे	श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार, ( महसूल)
५	कर्मचा-यांच्या आंतर विभाग व आंतर जिल्हा बदल्या करणे. वर्ग -३ व वर्ग - ४ कर्मचा-यांच्या आंतर जिल्हा बदल्यांचे कामकाज.	श्रीमती विनीता कुंभार, अ.का. श्री.रविंद्र कुलकर्णी, ना.त श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार, (महसूल)	आंतर जिल्हा बदली आदेश पारित करणे. आंतर विभाग बदली प्रस्ताव प्राप्त होताच तात्काळ शासनास सादर करणे.	डॉ. सीमा होळकर उप जिल्हाधिकारी (महसूल)
६	५० वर्षांहून अधिक वयाच्या शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना संगणक परिक्षेतून सूट देणे -		प्रतिवर्षी डिसेंबर अखेर अशा कर्मचा-यांचा शोध घेवून १५ जानेवारी पूर्वी आदेश पारित करणे.	डॉ. सीमा होळकर उप जिल्हाधिकारी (महसूल)
७	कर्मचारी यांचे स्वेच्छा सेवा निवृत्ती कामकाज.		अर्जाप्रमाणे	श्रीमती नयना बोदार्डे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)

संकलन :- आस्था- ५

१	रजा मंजूरी - आयुक्त कार्यालयातील कार्यरत वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूर करणे -	श्रीमती. केतकी राणे, म.सहा श्री. रविंद्र कुलकर्णी, ना.त	अर्ज प्राप्त झालेपासून १५ दिवस	श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार (महसूल )
२	आयुक्त कार्यालयातील सेवानिवृत्त कर्मचारी / अधिकारी यांचे शिल्लक रजा रोखीकरण -		परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर १५ दिवस	श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार (महसूल )
३	आयुक्त कार्यालयातील कर्मचारी / अधिकारी यांनी सांभाळलेल्या अतिरिक्त कार्यभाराचे विशेष वेतन मंजूर करणे -		परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर १५ दिवस	श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार, (महसूल )
४	आवक टपाल -		रोज वाटप	श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार, (महसूल )
५	अधिकारी यांचे रजा मंजूरी बाबतचे कामकाज.		अर्ज प्राप्त झालेपासून ७ दिवस	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)

संकलन :- प्रशासन

१	जिल्हाधिकारी / अपर जिल्हाधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी -	श्री. महेंद्र आव्हाड, म.सहा श्री. बा.भ.सर्जे-पाटील, अ.का. श्री राजेद्र जाधव, ना. त. श्रीमती मनिषा देशपांडे, तहसिलदार (र.रा)	जिल्हाधिकारी / अपर जिल्हाधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी प्राप्त झालेवर त्यावर मा. आयुक्त यांचे अभिप्राय घेवून शासनास १५ दिवसात सादर करणे.	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
२	महाराजस्व अभियान -		दर तीन महिन्यांनी शासनास पाठविणे	डॉ. सीमा होळकर उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
३	पुणे विभागातील जिल्हाधिकारी कार्यालये, उपविभागीय अधिकारी कार्यालये. व तहसिल कार्यालये यांच्या वार्षिक कार्यालयीन तपासण्या	श्री. महेंद्र आव्हाड, म.सहा श्री. बा.भ.सर्जे-पाटील, अ.का. श्री राजेद्र जाधव, ना.त.	वार्षिक वेळापत्रकानुसार संबंधित कार्यालयाच्या तपासण्या पूर्ण करणे	श्रीमती. मनिषा देशपांडे तहसिलदार (र.रा)
४	महसूल शाखेशी संबंधित बैठकीच्या टिपण्यं बाबतचे कामकाज	श्री. महेंद्र आव्हाड, म.सहा	मुदतीत	डॉ. सीमा होळकर उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
५	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ बाबतची मासिक विवरणपत्रे	श्री. बा.भ.सर्जे-पाटील, अ.का. श्री राजेद्र जाधव, ना.त.	दरमहा ५ तारखेपूर्वी	डॉ. सीमा होळकर उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
६	नागरीकांची सनद	श्रीमती मनिषा देशपांडे, तहसिलदार (र.रा)	दरवर्षी माहे जुन मध्ये	डॉ. सीमा होळकर उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
७	तलाठी सजे, महसूल मंडळे, दोन तालुका एक उपविभाग व तहसिल कार्यालये यांची पुर्नरचना -		मागणी नुसार	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
८	गावठाण विस्तार		मागणी नुसार	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
९	गावाचे/ तालुक्याचे नाव बदलणे व निर्मिती		मागणी नुसार	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
१०	गाव / तालुका निर्मिती		मागणी नुसार	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
११	७/१२ संगणीकीकरण, ई-म्युटेशन, अभिलेखाचे स्कॅनिंग, ई - चावडी		या विषयाचा जिल्ह्यातील कामकाजाचा वेळेवेळी आढावा घेणे	डॉ. सीमा होळकर उपजिल्हाधिकारी (महसूल)

१२	उत्कृष्ट अधिकारी / कर्मचारी पुरस्कार प्रस्ताव शासनास सादर करणे.		माहे १५ जुलै पर्यंत	डॉ. सीमा होळकर उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
१३	वार्षिक कार्यक्रम अंदाजपत्रक		शासनाच्या मागणी प्रमाणे	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
१४	शेतकरी आत्महत्या अहवाल शासनास सादर करणे		दरमहा ५ तारखेपर्यंत	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)

संकलन :- नैसर्गिक आपत्ती

१	नैसर्गीक आपत्तीमध्ये बाधीत झालेल्या आपदग्रस्तांना मदत करणे	श्री. अस्मित फाटक, म.सहा श्री. बा.भ.सर्जे-पाटील, अ.का. श्री राजेद्र जाधव, ना. त. श्रीमती मनिषा देशपांडे, तहसिलदार (र.रा)	दि. १ जून ते सप्टेंबर अखेर अहवाल अ, ब, क, ड विवरण पत्रात भरुन दैनंदिन अहवाल शासनास सादर	डॉ. सीमा होळकर उप जिल्हाधिकारी (महसूल)
			शासनाने दिलेल्या विहित मुदतीत शासनास अहवाल सादर करणे.	डॉ. सीमा होळकर उप जिल्हाधिकारी (महसूल)
			परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच शासनास तात्काळ अहवाल सादर करणे.	डॉ. सीमा होळकर उप जिल्हाधिकारी (महसूल)
२	पर्जन्यमापक यंत्रे बसविणे	श्री. अस्मित फाटक, म.सहा श्री. बा.भ.सर्जे-पाटील, अ.का. श्री राजेद्र जाधव, ना. त. श्रीमती मनिषा देशपांडे, तहसिलदार (र.रा)	पर्जन्यमापक यंत्रे बसविणेची प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत	डॉ. सीमा होळकर उप जिल्हाधिकारी (महसूल)
३	पावसाची दैनंदिन आकडेवारी		दररोज सकाळी ११.०० वा. पर्यंत	डॉ. सीमा होळकर उप जिल्हाधिकारी (महसूल)
४	विभागीय नियंत्रण कक्ष कामकाज नियुक्ती व इतर कामकाज		दरमहा	डॉ. सीमा होळकर उप जिल्हाधिकारी (महसूल)
५	दुष्काळ बाबत सर्व कामकाज	श्री. अस्मित फाटक, म.सहा श्री. बा.भ.सर्जे-पाटील, अ.का. श्री राजेद्र जाधव, ना. त. श्रीमती मनिषा देशपांडे, तहसिलदार (र.रा)	परिस्थिती उद्भवलेस	श्रीमती नयना बोदार्डे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
६	अतिवृष्टी व पुरपरिस्थिती कामकाज		परिस्थिती उद्भवलेस	
७	पिक पहाणी अहवाल		नियमितपणे	
८	पी एम किसान कामकाज		आदेशा प्रमाणे	
९	साथरोग अधिनियम अंतर्गत कामकाज		परिस्थिती उद्भवलेस	
१०	पिके अहवाल		नियमितपणे	
११	कर्जमुक्ती योजना		शासन आदेशानुसार	
१२	खरीप व रब्बी पैसेवारी		नियमितपणे	

संकलन :- जमीन पुणे

अ. क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१	नवीन शर्तीवर धारण केलेल्या भोगवटादार वर्ग -२ च्या जमीनीची विक्री परवानगी देणे	श्री. रविद्र पारधी, म.सहा. श्री. माधव चाटे, अ.का श्री. संजय शेटे, ना.त	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	श्रीमती नयना बोदार्डे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
२	शासकीय अतिक्रमीत जमीनी नियमानुकूल करणेबाबतचे प्रस्ताव पाठविणे -	श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार, (महसूल)	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	श्रीमती नयना बोदार्डे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
३	विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमीनीचे वाटप		जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	श्रीमती नयना बोदार्डे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
४	हक्क नोंदणी बाबत प्राप्त झालेले अर्ज.		प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाहीकामी ७ दिवसात पाठविणे	श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)

संकलन :- जमीन सातारा / सांगली / सोलापूर / कोल्हापूर

अ. क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१	नवीन शर्तीवर धारण केलेल्या भोगवटादार वर्ग -२ च्या जमीनीची विक्री करणेस परवानगी देणे	श्रीमती. सुजाता उगले, म.सहा श्रीमती. अपर्णा देशपांडे, अ.का.	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
२	शासकीय जमीनीवरील अतिक्रमण झालेल्या जमीनी नियमानुकूल करणे	श्रीमती. शितल देसाई, ना. त श्रीमती रोहिणी शिंदे, तहसिलदार, (महसूल)	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
३	शासकीय जमीनीचे वाटप		जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
४	हक्क नोंदणी बाबत प्राप्त झालेले अर्ज.		प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाहीकामी ७ दिवसात पाठविणे	श्रीमती रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)

संकलन :- जमीन जनरल व भ्रनिस, वतन, गौ.खनिज

अ.क	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१	नवीन शर्तीवर धारण केलेल्या भोगवटादार वर्ग -२ च्या जमीनीची विक्री परवानगी देणे.	श्रीमती. निशा वाजे, म.सहा. श्री. अमित कदम, अ.का.	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
२	शासकिय अतिक्रमीत जमीनी नियमानुकूल करणेबाबतचे प्रस्ताव पाठविणे	श्री. संजय शेटे, ना. त श्रीमती. रोहिणी शिंदे तहसिलदार, (महसूल)	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
	शासकीय वसुली ( अ, ब, क पत्रक )		विभागाच्या महसूल वसुलीचा मासिक अहवाल शासनास दरमहा १० तारखे पूर्वी सादर करणे	डॉ. सीमा होळकर उप जिल्हाधिकारी (महसूल)
	महार वतन ( ६ ब ) जमीनीची विक्री परवानगी / जूनी शर्त करणेबाबतची प्रकरणे -		जिल्हाधिकारी यांच्याकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाले पासून ४५ दिवस	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
	आदिवासी जमीन विक्री बाबतची प्रकरणे -		जिल्हाधिकारी यांच्याकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाले पासून ३० दिवस	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
	वन जमीन विषयक प्रकरणे -		जिल्हाधिकारी यांच्याकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाले पासून ३० दिवस	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)
	गौणखनिज विषयक कामकाज. १) गौण खनिज विषयक पत्रव्यवहार. २) वाळू लिलाव - हातची किंमत ठरविणे		१) जिल्हाधिकारी यांच्याकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाले पासून ७ दिवस. २) जिल्हाधिकारी यांच्याकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाले पासून १५ दिवस	श्रीमती नयना बोदाडे, प्र. उप आयुक्त (महसूल)

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील कलम १(१) व (२) अंतर्गत कार्यासनाशी संबंधित बाबींवर अंतिम निर्णय घेण्याच्या दृष्टीने प्रकरणे सादर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांचे स्तर निर्धारित करणे.

## महसूल शाखा

अ.क्र	विषय	स्तर			आदेश/प्रमाणपत्र निर्गमित करण्यास सक्षम प्राधिकारी
		प्रथम	द्वितीय	तृतीय	
१	१) वर्ग १ व २ अधिकाऱ्यांच्या बदल्या व नेमणूका -	अ.का. /ना.त.	तह. (मह) / उपजिल्हाधिकारी (मह)	उपायुक्त (मह)/ आयुक्त	आयुक्त
२	वर्ग ३ मधून वर्ग - २ मध्ये पदोन्नती	अ.का. /ना.त.	तह. (मह) / उपजिल्हाधिकारी (मह)	उपायुक्त (मह)/ आयुक्त	आयुक्त
३	परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी / तहसिलदार / नायब तहसिलदार	अ.का. /ना.त.	तह. (मह) / उपजिल्हाधिकारी (मह)	उपायुक्त (मह)/ आयुक्त	आयुक्त
४	विभागीय महसूल अर्हता परिक्षा - परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/तहसिलदार/नायब तहसिलदार	अ.का. /ना.त.	तह. (मह) / उपजिल्हाधिकारी (मह)	उपायुक्त (मह)/ आयुक्त	आयुक्त
५	नायब तहसिलदार / तहसिलदार यांच्या संवर्गनिहाय आरक्षणाची निश्चिती करणे.	अ.का. /ना.त.	तह. (मह) / उपजिल्हाधिकारी (मह)	उपायुक्त (मह)/ आयुक्त	आयुक्त
६	संयुक्त सेवा जेष्ठता यादी	अ.का. /ना.त.	तह. (मह) / उपजिल्हाधिकारी (मह)	उपायुक्त (मह)/ आयुक्त	आयुक्त
७	सक्तीचा प्रतिक्षेचा कालावधी नियमित करणे.	अ.का. /ना.त.	तह. (मह) / उपजिल्हाधिकारी (मह)	उपायुक्त (मह)/ आयुक्त	आयुक्त