

# विभागीय आयुक्त कार्यालय पुणे विभाग

\* नागरिकांची सनद \*

## नागरिकांची सनद

### प्रस्तावना :-

प्रशासन लोकाभिमुख होण्यासाठी तसेच शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात पारदर्शकता आणून शासनाचे धोरण प्रभावीपणे राबविण्यासाठी नागरिकांची सनद तयार करण्यात आली आहे. शासनाकडून जनतेला विविध प्रकारच्या सेवा उपलब्ध करून दिल्या जातात. परंतू त्या सेवांची पुरपुर माहिती सर्वसामान्य जनतेला नसते.तसेच या सेवा कमीत कमी वेळात मिळाव्यात, शासकीय कामकाजात सुधारणा करणे, पारदर्शकता आणणे व भ्रष्टाचाराला आळा घालून जनतेला सनदेद्वारे चांगली सेवा देणे अशा महत्वाच्या बाबींचा समावेश यात आहे.

वाचा :- सामान्य प्रशासन विभागाकडील शासन परिपत्रक क्र. नासद-२००९/प्र.क्र. ८०/०९/१८- अ, दि. ४ ऑगस्ट २००९ नुसार

**नागरीकांची सनद**  
**विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग, पुणे, महसूल शाखा**  
**( सन २०१३ )**

**संकलन आस्था -१**

अ.क्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांचेकडे तक्रार करता येईल अशा अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम
१	२	३	४	५
१	<p><b>१) वर्ग १ व २ अधिका-यांच्या बदल्या व नेमणूका -</b></p> <p>वर्ग १ व २ च्या अधिका-यांच्या बदल्या व नेमणूका करण्यासंदर्भात शासनाने वेळोवेळी आदेश निर्गमित केलेले आहेत. त्याअन्वये रुपये ८०००/-पेक्षा अधिक वेतनश्रेणी असलेल्या अधिका-यांची बदली करण्याचे अधिकार शासनाच्या प्रशासकीय विभागास म्हणजेच महसूल व वन विभागास आहेत. तर रु. ८०००/- पेक्षा कमी वेतनश्रेणी असणा-या अधिका-यांचे बाबतील अधिकार विभागीय आयुक्तांना आहेत. अपवादात्मक परिस्थिती वगळता सर्वसाधारणपणे मे महिन्यात बदल्या करणेत येतात. एका पदावर तीन वर्षे व जिल्हयात ५ वर्षे सेवा झालेनंतर बदल्या करणेत येतात.</p>	<p>श्री.चंद्रशेखर मते, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)</p>	<p>या कार्यालयास शासनाने अधिकार प्रदान केल्याप्रमाणे</p>	<p>नानासाहेब बोटे, उपआयुक्त (महसूल)</p>

२	<p><b>वर्ग ३ मधून वर्ग - २ मध्ये पदोन्नती</b></p> <p>अशा प्रकारची पदोन्नती देण्यासाठी विभागीय स्तरावर विभागीय आयुक्त यांचे अध्यक्षतेखाली पदोन्नती समिती गठीत केली आहे. रिक्त पदांची संख्या विचारात घेवून समितीची बैठक आयोजित केली जाते. अ.का. / मं.अ. पदावरील किमान ३ वर्षे सेवा झाली आहे अशा कर्मचा-यांची सेवाजेष्ठता, अर्हता गोपनीय अहवालाचा दर्जा, विभागीय चौकशी चालू अथवा प्रस्तावित आहे किंवा कसे या बाबी विचारात घेवून निवड केली जाते. सदरच्या निवडसूचीस शासनाची मान्यता मिळाले नंतर संबंधित कर्मचा-यांना पदोन्नती देण्यात येते.</p>	<p>श्री.चंद्रशेखर मते, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)</p>	<p>दर वर्षी सप्टेंबरमध्ये</p>	<p>नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)</p>
३	<p><b>परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार / नायब तहसिलदार</b></p> <p>संबंधित संवर्गात सरळसेवा भरतीने नियुक्त्या शासनमार्फत केल्या जातात. त्यांचे विभागनिहाय वाटपही शासनमार्फत केले जाते. विभागीय स्तरावर वाटप झाल्यानंतर संबंधित परिविक्षाधीन अधिका-यांना शासनाने विहित केलेला प्रशिक्षण कार्यक्रम पूर्ण करण्यासाठी विभागातील जिल्हाधिकारी यांचेकडे वाटप केले जाते. त्यांचा परिविक्षाधीन कालावधी पूर्ण झालेनंतर त्यांना नियमित पदावर आयुक्त कार्यालयामार्फत नियुक्ती देण्यात येते.</p>	<p>श्री.चंद्रशेखर मते, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)</p>	<p>शासनाकडून नेमणुक केलेनंतर ७ दिवसात परिविक्षाधीन अधिका-यांचा प्रशिक्षण कार्यक्रम निर्गमित करणेत येतो.</p>	<p>नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)</p>
४	<p><b>विभागीय महसूल अर्हता परिक्षा - परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/तहसिलदार/नायब तहसिलदार</b></p> <p>परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार /नायब तहसिलदार या संवर्गातील अधिका-यांना विभागीय महसूल अर्हता परीक्षा उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे. सदरची परिक्षा महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत मुंबई येथे वर्षातून दोनदा (माहे एप्रिल व माहे ऑक्टोंबर) घेण्यात येते. त्यासाठीचा कार्यक्रम महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत निश्चित केला जातो. तो जिल्हाधिकारी यांचे मार्फत सर्व संबंधित परिविक्षाधीन अधिका-यांच्या नजरेस आणून दिला जातो. सदर परिक्षाचा निकाल महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगा मार्फत जाहीर केला जातो.</p>	<p>श्री.चंद्रशेखर मते, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)</p>	<p>परिक्षेला बसू इच्छिणाऱ्यांची यादी जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेनंतर १५दिवसात महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाला पाठविली जाते.</p>	<p>नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)</p>

५	<p><b>नायब तहसिलदार / तहसिलदार यांच्या संवर्गनिहाय आरक्षणाची निश्चिती करणे.</b></p> <p>नायब तहसिलदार संवर्गातून तहसिलदार संवर्गात व अव्वल कारकुन संवर्गातून नायब तहसिलदार संवर्गात पदोन्नती देण्यासाठी शासन निर्णयानुसार समिती गठीत केलेली आहे.</p> <p>नायब तहसिलदार व तहसिलदार हे विभागीय संवर्ग असलेने सदर संवर्गातील पदे टक्केवारी नुसार पदोन्नतीने भरली जातात. त्या संदर्भात शासनाने विहित केलेल्या प्रवर्गनिहाय टक्केवारीनुसार पदोन्नत्या देण्याच्या असलेने प्रवर्गनिहाय पदे भरली आहेत किंवा कसे याचा आढावा वेळोवेळी आणि पदोन्नती देणेचे वेळी घेतला जातो.</p>	<p>श्री.चंद्रशेखर मते, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त</p>	<p>माहे सप्टेंबर महिन्यात</p>	<p>उत्तम दिघे (चिटणीस) सुनिल जोशी (र.रा. तहसिलदार )</p>
६	<p><b>संयुक्त सेवा जेष्ठता यादी :-</b> अव्वल कारकुन व मंडल अधिकारी या संवर्गाची संयुक्त सेवा जेष्ठता यादी प्राथमिक स्वरूपात प्रसिध्द करुन त्याच्या प्रती सर्व जिल्हाधिकारी यांना पाठविल्या जातात त्यावर विहित मुदतीत हरकती मागविल्या जातात आलेल्या हरकतीच्या विचार करुन योग्य त्या दुरुस्तीने अंतिम सेवा जेष्ठता याद्या एप्रिल महिन्यात प्रसिध्द केल्या जातात.</p>	<p>श्री.चंद्रशेखर मते, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त</p>	<p>प्रतिवर्षी ३० एप्रिलपूर्वी</p>	<p>उत्तम दिघे (चिटणीस) सुनिल जोशी (रजा राखीव तहसिलदार)</p>
७	<p><b>सक्तीचा प्रतिक्षेचा कालावधी नियमित करणे.</b></p> <p>वर्ग - १ व वर्ग - २ च्या अधिका-यांना नियुक्तीचे आदेश निर्गमित झाले नसल्याने जर त्यांना नियुक्ती करीता सक्तीने प्रतिक्षा करावी लागली तर सदरचा कालावधी नियमित करणेबाबतचा अहवाल शासनास सादर करणेत येतो. याबाबतचे आदेश शासन स्तरावरुन निर्गमित करणेत येतात.</p>	<p>श्री.चंद्रशेखर मते, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)</p>	<p>याबाबतचा अहवाल ३० दिवसात शासनास पाठविला जातो.</p>	<p>नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)</p>

संकलन :- आस्था १ सी आर

१	<p><b>वर्ग -१ व वर्ग -२ अधिकाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल - ३१ मार्चपूर्वी</b> संबधित अधिकाऱ्यांनी प्रतिवेदन केलेले व सक्षम अधिकाऱ्यांनी पुनर्विलोकन केलेले गोपनीय अहवाल शासनास पाठविणे.</p>	<p>श्री. एस. बी. पठाडे, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)</p>	<p>प्रति वर्षी ३० एप्रिल पूर्वी</p>	<p>नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)</p>
---	--	--	-------------------------------------	--

२	<b>सेवा जेष्ठता यादी :-</b> नायब तहसिलदार (पदोन्नत) व लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे) लघुलेखक (उच्चश्रेणी ) स्वीय सहायक वर्ग-२ या संवर्गाची सेवा जेष्ठता यादी प्राथमिक स्वरूपात प्रसिध्द करुन त्याच्या प्रती सर्व जिल्हाधिकारी यांना पाठविणे. त्यावर विहित मुदतीत हरकती मागविणे व आलेल्या हरकतीचा विचार करुन योग्य त्या दुरुस्तीने अंतिम सेवा जेष्ठता याद्या करणे.	श्री. एस. बी. पठाडे, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त	प्रति वर्षी ३० एप्रिल पूर्वी	उत्तम दिघे (चिटणीस)
३	<b>लघुटंकलेखक, लघुलेखक (नि.श्रे), लघुलेखक (उच्चश्रेणी) या संवर्गासाठी नियुक्ती अधिकारी विभागीय आयुक्त आहेत त्यांच्या आस्थापना विषयक काम महसूल शाखेमार्फत हाताळणेत येते.</b>	श्री. एस. बी. पठाडे, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त	प्रति वर्षी ३० एप्रिल पूर्वी	उत्तम दिघे (चिटणीस)
४	<b>दर ३ वर्षानी उपजिल्हाधिकारी, तहसिलदार , नायब तहसिलदार व लघुलेखक संवर्ग यांचे सेवानिवृत्तीची यादी प्रसिध्द करणे,</b>	श्री. एस. बी. पठाडे, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त	जिल्हाधिकारी यांचेकडून माहिती प्राप्त झालेनंतर १५ दिवसात	उत्तम दिघे (चिटणीस)
५	<b>पदोन्नती लघुटंकलेखक लघुलेखक (नि.श्रे.) लघुलेखक उच्चश्रेणी स्वीय सहायक वर्ग -२</b>	श्री. एस. बी. पठाडे, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त	गोपनीय अहवाल व इतर माहिती जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त झालेवर ३० दिवसात	उत्तम दिघे (चिटणीस)
६	<b>परिविक्षाधीन तहसिलदार / उपजिल्हाधिकारी यांचे मागणीपत्र शासनास सादर करणे.</b>	श्री. एस. बी. पठाडे, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त	जिल्हाधि-न्याकडून परिपुर्ण अहवाल प्राप्त करुन घेवून प्रतिवर्षी जानेवारी महिन्यात	उत्तम दिघे (चिटणीस)
७	<b>परिविक्षाधीन उपजिल्हाधिकारी/परिविक्षाधीन तहसिलदार यांचे मूल्यांकन अहवाल पुनर्विलोकन करुन शासनाला अहवाल सादर करणे.</b>	श्री. एस. बी. पठाडे, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)	परिविक्षाधिन कालावधी पूर्ण झालेनंतर जिल्हाधि-न्याकडून परिपुर्ण अहवाल प्राप्त करुन घेवून पाठविणे	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)

८	<u>नायब तहसिलदार संवर्गातून तहसिलदार संवर्गात व तहसिलदार संवर्गातून उपजिल्हाधिकारी संवर्गात पदोन्नतीचे संदर्भात गोपनीय अहवाल शासनास पाठविणे.</u>	श्री. एस. बी. पठाडे, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)	शासनाकडून झाले नंतर	मागणी	नानासाहेब बोटे उपआयुक्त (महसूल)
९	<u>पदोन्नती :-</u> अ) तहसिलदार संवर्गातून उ.जि.संवर्गात (ब) उ.जि.संवर्गातून निवडश्रेणी उ.जि.संवर्गात (क) निवडश्रेणी उ.जि.संवर्गातून अपर जिल्हाधिकारी संवर्गात (ड) अपर जिल्हाधिकारी संवर्गातून भा.प्र.से. पदोन्नतीसंबंधी संबंधित अधिका-यांची माहिती व गोपनीय अहवाल शासनास पाठविणे.	श्री. एस. बी. पठाडे, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)	शासनाकडून माले नंतर	मागणी इ	नानासाहेब बोटे उपआयुक्त (महसूल)
१०	<u>अपर जिल्हाधिकारी/ उपजिल्हाधिकारी/ तहसिलदार यांचे स्थायीकरण माहिती शासनास पाठविणे.</u>	श्री. एस. बी. पठाडे, अ.का. श्री चंद्रकात राठोड, ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)	शासनाकडून माले नंतर	मागणी इ	नानासाहेब बोटे उपआयुक्त (महसूल)

**संकलन :- विभागीय चौकशी**

१	<u>स्वतंत्र विभागीय चौकशी संवर्ग १ व २ संयुक्त विभागीय चौकशी सर्व संवर्ग</u>	श्रीमती ए. एस. साळी, अ.का.	४५ दिवस	नानासाहेब बोटे उपआयुक्त (महसूल)
२	<u>निलंबनाची कार्यवाही</u>	श्री चंद्रकात राठोड, ना.त		
३	<u>अपिल</u>			
४	<u>सेवानिवृत्त होणा-या अधिकारी/कर्मचा-यांच्या बाबतीत ना देय व ना विभागीय चौकशी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे</u>	श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)		

**संकलन :- आस्था-३**

१	<u>मयत शासकीय कर्मचा-यांच्या कुटुंबातील पात्र व्यक्तीस अनुकंपा तत्वावर शासकिय सेवेत सामावून घेणे.</u>	श्रीमती चित्रा ननावरे, अ.का	प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाही कामी १५ दिवसात पाठवणे	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी
---	---	--------------------------------	---	--------------------------------

२	<u>स्वातंत्र्य सैनिकांच्या नातेवाईकांस शासन सेवेत सामावून घेणे.</u>	श्री. संजय कुलकर्णी ना. त	प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाही कामी ७ दिवसात पाठवणे	(महसूल)
३	<u>अधिकारी व कर्मचारी यांचे विरुद्ध तक्रारी अर्ज</u>	श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण चौकशी अहवाल प्राप्त झालेनंतर ४५ दिवसात कार्यवाही करणे	
४	<u>शासकीय कर्मचाऱ्यांना पदोन्नती संदर्भात मानीव दिनांक देणे.</u>		प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाही कामी १५ दिवसात पाठवणे	
५	<u>तलाठी संघटनांच्या विविध मागण्या</u>		तलाठी संघटनांच्या मागण्या संदर्भात कार्यवाही करणे	

#### संकलन आस्था- ४

१	<u>आयुक्त कार्यालयातील वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या.</u> (बदलीस पात्र कर्मचाऱ्यांबाबत )	श्रीमती. ए. बी. कर्वे अ.का श्री. चंद्रकांत राठोड, ना.त श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)	दरवर्षी एप्रिल/मे महिन्यात	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
२	<u>वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचाऱ्यांना आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ देणेबाबत.</u> - एकाच संवर्गात १२ वर्षांपेक्षा जास्त काळ सेवा करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना ते ज्या संवर्गात कार्यरत आहेत, त्यालगतच्या वरिल संवर्गाची वेतनश्रेणी देणे (शिपाई, लिपीक, अब्बल कारकून )	श्रीमती. ए. बी. कर्वे अ.का श्री. चंद्रकांत राठोड, ना.त श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)	पात्रता पूर्ण करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल व अन्य माहिती जिल्हाधिकारी यांचेकडून घेवून कार्यवाही करणे	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
३	<u>आदर्श तलाठी पुरस्कार देणे.</u> झालेल्या सेवा काळातील गोपनीय अहवाल, महसूल वसूली, क्षेत्रीय कामातील नैपुण्य इत्यादींचा विचार करून प्रत्येक जिल्हयातील एका तलाठी कर्मचाऱ्याची निवड आदर्श तलाठी करणे.	श्रीमती. ए. बी. कर्वे अ.का श्री. चंद्रकांत राठोड, ना.त श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)	प्रतिवर्षी १ मे पूर्वी	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
४	<u>वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या शासकीय कर्मचाऱ्यांना स्वग्राम योजनेचा फायदा देणे</u> - दोन वर्षांतून एकदा स्वग्राम योजनेचा फायदा देणे.	श्रीमती. ए. बी. कर्वे अ.का श्री. चंद्रकांत राठोड, ना.त	या योजनेसाठी संबंधितांकडून अर्ज प्राप्त झालेवर १५ दिवसांत कार्यवाही करणे	श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)
५	<u>कर्मचाऱ्यांच्या आंतर विभाग व आंतर जिल्हा बदल्या करणे.</u>	श्रीमती. ए. बी. कर्वे अ.का	आंतर जिल्हा बदली आदेश	दिलीप जगदाळे



	वर्ग -३ व वर्ग - ४ कर्मचाऱ्यांच्या आंतर जिल्हा बदल्यांचे आदेश पारित करणे व आंतर विभाग बदल्यांचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे.	श्री. चंद्रकात राठोड, ना.त श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)	पारित करणे. आंतर विभाग बदली प्रस्ताव प्राप्त होताच तात्काळ शासनास सादर करणे.	उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
६	<u>५० वर्षाहून अधिक वयाच्या शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना संगणक परिक्षेतून सूट देणे -</u>	श्रीमती. ए. बी. कर्वे अ.का श्री. चंद्रकात राठोड, ना.त श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)	प्रतिवर्षी डिसेंबर अखेर अशा कर्मचाऱ्यांचा शोध घेवून १५ जानेवारी पूर्वी आदेश पारित करणे.	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)

**संकलन :- आस्था- ५**

१	<u>रजा मंजूरी - आयुक्त कार्यालयातील कार्यरत वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचाऱ्यांच्या रजा मंजूर करणे -</u>	श्री. एस. बी. शिंदे लिपीक, श्री. चंद्रकात राठोड, ना.त	अर्ज प्राप्त झालेपासून १५ दिवस	श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)
२	<u>आयुक्त कार्यालयातील सेवानिवृत्त कर्मचारी / अधिकारी यांचे शिल्लक रजा रोखीकरण -</u>	श्री. एस. बी. शिंदे लिपीक, श्री. चंद्रकात राठोड, ना.त	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर १५ दिवस	श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)
३	<u>आयुक्त कार्यालयातील कर्मचारी / अधिकारी यांनी सांभाळलेल्या अतिरिक्त कार्यभाराचे विशेष वेतन मंजूर करणे -</u>	श्री. एस. बी. शिंदे लिपीक, श्री. चंद्रकात राठोड, ना.त	परिपूर्ण प्रस्ताव झाल्यानंतर १५ दिवस	श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)
४	<u>लिपीकांची विभागीय दुय्यम सेवा परिक्षा - प्रतिवर्षी दोन परिक्षांचे वेळापत्रक तयार करणे, प्रश्नपत्रिका पुरविणे व संपूर्ण प्रक्रियेचे नियमन करणे -</u>	श्री. एस. बी. शिंदे लिपीक, श्री. चंद्रकात राठोड, ना.त	परीक्षेपूर्वी १५ दिवस	श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)
५	<u>लिपीक / टंकलेखक / तलाठी महसूल अर्हता परिक्षा - प्रतिवर्षी दोन परिक्षांचे वेळापत्रक तयार करणे, प्रश्नपत्रिका पुरविणे व संपूर्ण प्रक्रियेचे नियमन करणे व निकाल जाहीर करणे.</u>	श्री. एस. बी. शिंदे लिपीक, श्री. चंद्रकात राठोड, ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)	परिक्षा झालेवर उत्तरपत्रिकांची तपासणी होताच निकाल तात्काळ जाहीर करणे.	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
६	<u>आवक टपाल</u>	श्री. एस. बी. शिंदे लिपीक, श्री. चंद्रकात राठोड, ना.त	रोज वाटप	श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)

**संकलन :- प्रशासन /आर टी एस**

१	<u>जिल्हाधिकारी / अपर जिल्हाधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी -</u>	श्री. ए . एस. थोरात लिपीक	जिल्हाधिकारी/ अपर	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त
---	---	---------------------------	-------------------	-------------------------

		श्री संजय कुलकर्णी, ना. त. श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)	जिल्हाधिकारी यांची मासिक दैनंदिनी प्राप्त झालेवर त्यावर मा.आयुक्त यांचे अभिप्राय घेवून शासनास १५ दिवसात सादर करणे.	(महसूल)
२	<u>सुवर्ण जयंती राजस्व अभियान -</u>	श्री. ए . एस. थोरात लिपीक श्री संजय कुलकर्णी, ना. त. श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)	मासिक अहवाल प्रत्येक महिण्याच्या ३ तारखेस शासनास पाठविणे	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
३	<u>पुणे विभागातील जिल्हाधिकारी कार्यालये, उपविभागीय अधिकारी कार्यालये. व तहसिल कार्यालये यांच्या वार्षिक कार्यालयीन तपासण्या</u>	श्री. ए . एस. थोरात लिपीक श्री संपत साळुंके, ना. त.	वार्षिक वेळापत्रकानुसार संबंधित कार्यालयाच्या तपासण्या पुर्ण करणे	श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल ) श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)
४	<u>महसूल शाखेशी संबंधित बैठकीच्या टिपण्याबाबतचे कामकाज</u>	श्री. ए . एस. थोरात लिपीक श्री संजय कुलकर्णी, ना. त.	मुदतीत	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
५	<u>माहिती अधिकार अधिनियम २००५ बाबतची मासिक विवरणपत्रे</u>	श्री. ए . एस. थोरात लिपीक श्री संजय कुलकर्णी, ना. त. श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)	दरमहा ५ तारखेपूर्वी	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
६	<u>नागरीकांची सनद</u>	श्री. ए . एस. थोरात लिपीक श्री संजय कुलकर्णी, ना. त. श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)	दरवर्षी माहे जुन मध्ये	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)

**संकलन :- नैसर्गिक आपत्ती**

१	<u>नैसर्गिक आपत्तीमध्ये बाधित झालेल्या आपदग्रस्तांना मदत करणे</u>	श्री. विवेक जाधव, अ.का. श्री. ए. ए. रणसुभे लिपिक श्री. संजय कुलकर्णी, ना.त.	दि. १ जुन ते सप्टेंबर अखेर अहवाल अ,ब,क,ड विवरण पत्रात भरून दैनंदिन अहवाल शासनास सादर	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
२	<u>तलाठी सजे, महसूल मंडळे, दोन तालुका एक उपविभाग व तहसिल कार्यालये यांची पुर्नरचना -</u>		शासनाने दिलेल्या विहित मुदतीत शासनास अहवाल सादर करणे.	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
३	<u>गावठाण विस्तार</u>		परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त होताच शासनास तात्काळ अहवाल सादर करणे.	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)

### संकलन :- वतन

१	<u>महार वतन ( ६ ब ) जमीनींची विक्री परवानगी / जूनी शर्त करणेबाबतची प्रकरणे -</u>	श्री. बिपीन जाधव अ.का. श्री. संपत साळुंके. ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)	जिल्हाधिकारी यांच्याकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाले पासून ४५ दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)
२	<u>आदिवासी जमीन विक्री बाबतची प्रकरणे -</u>	श्री. बिपीन जाधव अ.का. श्री. संपत साळुंके. ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)	जिल्हाधिकारी यांच्याकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाले पासून ३० दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)
३	<u>वन जमीन विषयक प्रकरणे -</u>	श्री. बिपीन जाधव अ.का. श्री. संपत साळुंके. ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)	जिल्हाधिकारी यांच्याकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाले पासून ३० दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)
४	<u>पोलीस पाटील आस्थापना विषयक न्यायप्रविष्ट प्रकरणे -</u>	श्री. बिपीन जाधव अ.का. श्री. संपत साळुंके. ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)	न्यायीक प्रकरणे	मा. आयुक्त

५	<u>कोतवाल आस्थापना</u>	श्री. बिपीन जाधव अ.का. श्री. संपत साळुंके. ना.त श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)	न्यायीक प्रकरणे	मा. आयुक्त
---	------------------------	---	-----------------	------------

**संकलन :- जमीन पुणे**

अ. क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्यांचे नाव व हुद्दा
१	<u>नवीन शर्तीवर धारण केलेल्या भोगवटादार वर्ग -२ च्या जमीनीची विक्री परवानगी देणे</u>	श्री. मिलिंद हणमशेट अ.का श्री. रमेश सोनवणे, ना.त. श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)
२	<u>शासकीय अतिक्रमीत जमीनी नियमानुकूल करणेबाबतचे प्रस्ताव पाठविणे -</u>	श्री. मिलिंद हणमशेट अ.का श्री. रमेश सोनवणे, ना.त. श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)
३	<u>विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमीनीचे वाटप -</u>	श्री. मिलिंद हणमशेट अ.का श्री. रमेश सोनवणे, ना.त. श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)
४	<u>हक्क नोंदणी बाबत प्राप्त झालेले अर्ज.</u>	श्री. मिलिंद हणमशेट अ.का श्री. रमेश सोनवणे, ना.त.	प्राप्त अर्ज जिल्हाधिकारी यांचे स्तरावर कार्यवाहीकामी १५ दिवसात पाठविणे	श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)
५	<u>७/१२ संगणीकीकरण, ई-म्युटेशन, अभिलेखाचे स्कॅनिंग, ई - चावडी</u>	श्री. मिलिंद हणमशेट अ.का श्री. रमेश सोनवणे, ना.त. श्री. उत्तम दिघे, तहसीलदार (महसूल)	या विषयाचा जिल्ह्यातील कामकाजाचा वेळोवेळी आढावा घेणे	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)

**संकलन :- जमीन सोलापूर व भ्रनिस**

अ. क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१	<b><u>नवीन शर्तीवर धारण केलेल्या भोगवटादार वर्ग -२ च्या जमीनीची विक्री करणेस परवानगी देणे</u></b>	श्री. माधव चाटे अ.का. श्री. संपत साळुंके, ना.त. श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	नानासाहेब बोटे उपआयुक्त (महसूल)
२	<b><u>शासकीय जमीनीवरील अतिक्रमण झालेल्या जमीनी नियमानुकूल करणे</u></b>	श्री. माधव चाटे अ.का. श्री. संपत साळुंके, ना.त. श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	नानासाहेब बोटे उपआयुक्त (महसूल)
३	<b><u>शासकीय जमीनीचे वाटप</u></b>	श्री. माधव चाटे अ.का. श्री. संपत साळुंके, ना.त. श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	नानासाहेब बोटे उपआयुक्त (महसूल)
४	<b><u>विभागीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समितीकडे शासकीय कर्मचारी/अधिकारी यांचेविरुद्ध प्राप्त होणारी तक्रारी प्रकरणे -</u></b>	श्री. माधव चाटे अ.का. श्री. संपत साळुंके, ना.त. श्री. विठ्ठल जोशी, तहसीलदार (र. रा.)	३ महिन्यातून एकदा समितीची बैठक आयोजित करणे व समितीच्या अभिप्रायानुसार कार्यवाही करणे.	विभागीय भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती

**संकलन :- जमीन सातारा**

अ. क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१	<b><u>नविन शर्तीवर धारण केलेल्या भोगवटादार वर्ग - २ च्या जमीनीची विक्री परवानगी देणे. ( जिल्हा सातारा )</u></b>	श्री. अ.का श्री. रमेश सोनवणे ना.त. श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)	सर्व कागदपत्रांची पुर्तता असल्यास ४५ दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)
२	<b><u>शासकीय जमीनीवरील अतिक्रमण झालेल्या जमीनी नियमानुकूल करणे</u></b>	श्री. अ.का श्री. रमेश सोनवणे ना.त. श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)	सर्व कागदपत्रांची पुर्तता असल्यास ४५ दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)
३	<b><u>शासकीय वसुली ( अ,ब व क पत्रक )</u></b>	श्री. अ.का श्री. रमेश सोनवणे ना.त. श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)	विभागाच्या महसूल वसूलीचा मासिक अहवाल शासनास दरमहा १० तारखे पूर्वी सादर करणे	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
४	<b><u>पर्जन्यमापक यंत्रे बसविणे</u></b>	श्री. अ.का श्री. रमेश सोनवणे ना.त. श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)	पर्जन्यमापक यंत्रे बसविणेची प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)
५	<b><u>पावसाची दैनंदिन आकडेवारी</u></b>	श्री. अ.का श्री. रमेश सोनवणे ना.त. श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल)	दररोज सकाळी ९.०० वा. पर्यंत	दिलीप जगदाळे उपजिल्हाधिकारी (महसूल)

**संकलन :- जमीन जनरल**

अ. क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव हुद्दा	सेवा पुरविण्य ची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१	<u>नवीन शर्तीवर धारण केलेल्या भोगवटादार वर्ग -२ च्या जमीनीची विक्री परवानगी देणे (कोल्हापूर जिल्हा )</u>	श्री अ.का. श्री. संपत साळुंके, ना.त. श्री. विठ्ठल जोशी,तहसिलदार (र.रा. )	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)
२	<u>शासकिय अतिक्रमीत जमीनी नियमानुकूल करणेबाबतचे प्रस्ताव पाठविणे (कोल्हापूर जिल्हा )</u>	श्री अ.का. श्री. संपत साळुंके, ना.त. श्री. विठ्ठल जोशी,तहसिलदार (र.रा. )	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)
३	<u>विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमीनीचे वाटप (कोल्हापूर जिल्हा )</u>	श्री अ.का. श्री. संपत साळुंके, ना.त. श्री. विठ्ठल जोशी,तहसिलदार (र.रा. )	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)
४	<u>नवीन शर्तीवर धारण केलेल्या भोगवटादार वर्ग -२ च्या जमीनीची विक्री परवानगी देणे (सांगली जिल्हा )</u>	श्री अ.का. श्री. संजय कुलकर्णी, ना.त. श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल )	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)
५	<u>शासकिय अतिक्रमीत जमीनी नियमानुकूल करणेबाबतचे प्रस्ताव पाठविणे (सांगली जिल्हा )</u>	श्री अ.का. श्री. संजय कुलकर्णी, ना.त. श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल )	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)
६	<u>विविध प्रयोजनासाठी शासकीय जमीनीचे वाटप (सांगली जिल्हा )</u>	श्री अ.का. श्री. संजय कुलकर्णी, ना.त. श्री. उत्तम दिघे, तहसिलदार (महसूल )	जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यापासून ४५ दिवस	नानासाहेब बोठे उपआयुक्त (महसूल)



### भूसंपादन शाखा

जिल्हाधिकारी पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर कोल्हापूर या पाच जिल्हयातील संपादन करावयाच्या भूमिबाबत जिल्हाधिकारी यांचेकडून प्राप्त होणा-या प्रस्तावांमध्ये संपादनास प्रस्तावीत जमिनीस भूमिसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत कलम ४ व कलम ६ व तातडीचे कलम १७ सह अधिसूचनेस अंतीम मंजूरी देऊन, भूसंपादना संदर्भात या कार्यालयामार्फत राबविले जाणारे शासकीय अधिनियम, शासन आदेश या मधील तरतुदी या बाबतची माहिती व संबंधित सेवांबाबतचे कालमर्यादा विवरणपत्र प्रारूप सोबत सादर केले आहे.

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुद्या	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव व हुद्या
१	२	३	४	५
१	<b>केंद्र शासन व कंपनी यांचेकरिता संपादन</b> -संपादनास प्रस्तावीत जमिनीस भूमिसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत कलम ४ व कलम ६ व तातडीचे कलम १७ सह अधिसूचनेस अंतीम मंजूरी देऊन अधिसूचना प्रसृत करणे व ती शासन राजपत्रात आणि दोन स्थानिक वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणेबाबतची खबरदारी घेणे.	उप आयुक्त (क.शु.) पुणे विभाग, पुणे व नायब तहसिलदार	जिल्हाधिकारी यांचे कडून परीपुर्ण व आक्षेप रहीतप्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर ४५	आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे
२	<b>महापालिका क्षेत्रातील प्रारूप विकास योजनेतर क्षेत्राबाबत</b> - महाराष्ट्र प्रादेशिक नगररचना अधिनियम १८९४ अंतर्गत कलम ६ अधिसूचनेस मंजूरी देऊन अधिसूचना प्रसृत करणे व ती शासन राजपत्रात आणि दोन स्थानिक वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणेबाबतची खबरदारी घेणे.	उप आयुक्त (क.शु.) पुणे विभाग, पुणे व नायब तहसिलदार	जिल्हाधिकारी यांचे कडून परीपुर्ण व आक्षेप रहीतप्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर ४५	आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे
३	<b>संपादनातुन जमिन वगळणेबाबत</b> - भूमिसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत कलम ४८(१) अन्वये तरतुद केल्यानुसार ज्या जमिनीच्या बाबत अंतिम अधिसूचना शासनाने प्रसृत केली	उप आयुक्त (क.शु.) पुणे विभाग, पुणे व नायब तहसिलदार	जिल्हाधिकारी यांचे कडून परीपुर्ण व आक्षेप रहीतप्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर ४५	आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे व अपर आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे

	नसेल,अशा जमिनीबाबत सार्वजनिक प्रयोजनासाठी संपादन आवश्यक नाही, असे निदर्शनास आल्यास त्या संपादनातुन वगळणेस मान्याता प्रदान करणे			
४	<b>राज्य शासनाचे संपादनाकरिता:-</b> बुडीत क्षेत्र, लाभ क्षेत्रातील प्रस्ताव, द्रुतगती महामार्ग चौपदरी करणे, जोडरस्ते, नळपाणीपुरवठा योजना, जकातनाके, वाहनतळ, क्रिडांगण, शाळा कॉलेज, मुख्य बाजार रस्ता यासाठी आवश्यक असणारे क्षेत्र संपादनाची कलम ६ खालील प्रकरणात तपासणी करुन भूमिसंपादन अधिनियम १८९४ अंतर्गत कलम ६ अधिसुचनेस मंजूरी देऊन अधिसुचना प्रसृत करणे व ती शासन राजपत्रात आणि दोन स्थानिक वृत्तपत्रात प्रसिध्द करणेबाबतची खबरदारी घेणे.	उप आयुक्त (क.शु.) पुणे विभाग, पुणे व नायब तहसिलदार	जिल्हाधिकारी यांचे कडुन परीपुर्ण व आक्षेप रहीतप्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर ४५	अपर आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे

पुनर्वसन शाखा

नागरिकांची सनद

कार्यालयाचे नाव - पुनर्वसन शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे विभाग

अ क्र	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा	
१	२	३	४	५	
१	<p>१) ज्या पाटबंधारे प्रकल्पास पुनर्वसन अधिनियम, १९९९ मधील कलम ११(१) च्या तरतूदी लागू होतात अशा प्रकल्पांचे बाधित व लाभ परिमंडल जाहीर करण्यासाठी कलम ११(१) ची अधिसूचना आयुक्तांच्या मान्यतेने शासन राजपत्रात प्रसिध्द करणे.</p> <p>२) प्रकल्पबाधित व्यक्तींच्या नवीन अथवा विस्तारित पुनार्वसित गावठाणात विहित देय नागरी सुविधांच्या खर्चाच्या अंदाजपत्रकांना छाननीअंती प्रशासकीय मान्यता देणेबाबतचे प्रस्ताव मा. आयुक्त यांना सादर करणे व मंजूरीअंती आदेश पारीत करणे.</p> <p>३) जमिनी विक्री देणेकामी प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची</p>	<p>श्री. आर. डी. खडतरे</p> <p>श्री. गितांजली शिर्के</p> <p>श्री. आर. आर. शिंदे</p>	<p>उप आयुक्त (पुनर्वसन )</p> <p>कार्यालय अधीक्षक तथा तहसिल दार</p> <p>लघुलेखक</p>	<p>शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन करण्यासाठी आणि शासकीय कर्तव्ये पार पडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध करण्यासाठी तरतूद अधिनियम क्र. २१/२००६ अन्वये सदर</p>	<p>मा. श्री. प्रभाकर देशमुख, आयुक्त, पुणे विभाग पुणे</p>

<p>महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम खंड-२ परिच्छेद ७८ नुसार छाननीअंती योग्य असलेल्या प्रस्तावांना मान्यता देणेसाठी मा. विभागीय आयुक्त यांचेकडे सादर करणे व मंजूरीअंती आदेश पारीत करणे.</p> <p>४) प्रकल्पग्रस्तास नवीन व अविभाज्य शर्तीवर प्रदान करण्यात आलेल्या जमिनीचे ७/१२ चे इतर हक्कातील नवीन व अविभाज्य शर्तीवर प्रदान असा दाखल असलेला शेरा कमी करणेकामी प्राप्त झालेलेल्या प्रस्तावांची शासन निर्णय क्र. आरपीए २००४/प्र.क्र.९१/र-१, दि.११/६/२००४ नुसार छाननीअंती योग्य असलेल्या प्रस्तावांना मान्यता देणेसाठी मा. विभागीय आयुक्त यांचेकडे सादर करणे व मंजूरीअंती आदेश पारीत करणे.</p> <p>५) ज्या प्रकल्पग्रस्तांना नवीन व अविभाज्य शर्तीवर प्रदान करण्यात आलेला जमीन / भूखंड, त्यांनी शासनाची पूर्व परवानगी न घेता लागलीच रितसर दस्तऐवज करून दुसऱ्यास विक्री केली असेल व त्यामुळे शर्तभंग होत असेल, असा शर्तभंग नियमानुकूल करणेकामी प्राप्त झालेला प्रस्ताव शासन, महसूल व वन विभागाकडील परिपत्रक क्र. आरपीए-२००४/ प्र.क्र.९१/र-१, दि. २४/१२/२००४ नुसार छाननीअंती योग्य असलेल्या प्रस्तावांना मान्यता देणेसाठी मा. विभागीय आयुक्त यांचेकडे सादर करणे व मंजूरीअंती आदेश पारीत करणे.</p> <p>६) प्रकल्पाच्या लाभ परिमंडलातील ज्या लाभधारकां-</p>	श्री. ए. के. सोनवणे	उपलेखापाल	<p>प्रकरणाबाबत ४५ दिवसांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती अंतिम कार्यवाही करून संबंधितांना कळविणे.</p>
	श्रीमती साधना माने	अवल कारकून	
	श्रीमती पी आर राजपूत	लिपिक	

<p>नी उच्च न्यायालय / सर्वोच्च न्यायालयात जमीन संपादनातून वगळणेसंदर्भात जी अपिले दाखल केलेली आहेत. अशा अपिलांमध्ये उच्च / सर्वोच्च न्यायालयाच्या निर्देशा नुसार फेरसुनावणी घेऊन अपिले निकाली काढणेसाठी मा. आयुक्त यांचेकडे सुनावणीसाठी उपस्थित राहणे.</p> <p>७) प्रधान लेखाशिर्ष २२३५, ४२३५, ६२३५, ४७०९, ४८०९ व २०४९ या खाली विभागाची एकत्रित अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रके शासनास विहित मुदतीत सादर करणे. तसेच, अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रका-नुसार शासनाकडून प्राप्त झालेले अनुदानाचे वाटप जिल्हाधिकारी व प्रकल्प अधिकारी यांना वेळेत वाटप करणे.</p>			
--	--	--	--

### करमणूक कर शाखा

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	सेवा पुरविणारा अधिकारी	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधी सेवा पुरविली जाईल	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१	विभागामध्ये अस्तित्वात असलेल्या करमणूक केंद्रामध्ये -सिनेमा थिएटर्स, केबल,व्हिडीओ प्रदर्शन सेंटर, व्हिडीओ खेळगृहे , पुलगेम, गोकार्तीग, डिस्कोथेक, जलक्रिडा, रेसकोर्स, या करमणूक केंद्रांवर नियंत्रण ठेवणे त्यांचेकडून करमणूक कराची वसूली करणे.	आयुक्त	४५ दिवस सदर वसुलीची कार्यवाही संबंधित जिल्हाधिकारी यांच्याकडून होत असून करमणूक केंद्र तपासणी अंती आक्षेपार्ह प्रकरणात दंडनीय कार्यवाही करणेसाठी संबंधित जिल्हाधिकारी यांच्याकडे	---

			प्रस्तावित करणे	
२	शासनाचे नियतकालिके विवरणपत्रांची माहिती देणे	आयुक्त	<b>३० दिवस</b> जिल्हाधिकारी यांचे कडून परीपूर्ण व आक्षेप रहित माहिती प्राप्त झालेनंतर शासनास सादर करणे	--
३	एकूण १२ करमणूक केंद्रांच्या तपशीलवार तपासण्या करणे व प्रत्येक जिल्हयामध्ये करमणूक शुल्क शाखेची एक व तहसिल कार्यालयातील करमणूक शुल्क शाखेच्या दोन तपासण्या करणे परंतु तहसिल कार्यालयात करमणूक शुल्क विषयक दफ्तर उपलब्ध नसल्यास त्या तालुक्यातील संबंधित करमणूक करमणूक कर निरीक्षक यांचे दफ्तर तपासणे.	आयुक्त	<b>३० दिवस</b> तपासणीचा अहवाल शासनास सादर करुन निदर्शनास आलेले शक पुर्ततेसाठी संबंधित जिल्हाधिकारी यांचेकडे प्रस्तावित करणे.	--
४	करमणुक शुल्क वसुलीचे उद्दिष्ट पूर्ण करणेकामी विभागातील करमणूक अधिकारी व सहाय्यक करमणूक कर अधिकारी यांची बैठक घेणे	आयुक्त	<b>३० दिवस</b> बैठकीचा इतिवृत्तांत संबंधित जिल्हाधिकारी यांना पाठवून त्याची प्रत माहितीसाठी शासनास सादर करणे	--

५	मुंबई कुळवाहिवाट व शेतजमीन अधिनियम १९४८ नुसार कलम ३२-पी अंतर्गत विक्री परवानगी देणे.	आयुक्त	<b>४५ दिवस</b> जिल्हाधिकारी यांचेकडून परिपूर्ण व आक्षेपरहित प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर	--
६	मुंबई करमणूक शुल्क अधिनियम १९२३ नुसार कलम १० तरतुदीनुसार अपिल व पुनरीक्षण	आयुक्त	<b>९० दिवस</b> अपील दाखल झाल्यानंतर	--

### निवाडा शाखा, आयुक्त कार्यालय, पुणे

अक्र	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुदद्	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व
------	---------------	--	-----------------------------	---

			हुदद्	
१	भूमी संपादन अधिनियम १८९४ चे कलम ११ खाली प्राप्त होणाऱ्या प्रारूप निवाड्यांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर त्यास मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादे वरील निवाड्यांची छाननी करून मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे	श्रीमती. छा.श्री.भणगे नगररचनाकार श्रीमती. व.प्र. कोकजे नगररचनाकार श्रीमती. ने. र. सावंत सहा. नगररचनाकार निवाडा शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे	संबंधीत जिल्हाधिकारी कार्यालय व भूसंपादन अधिकारी यांचेकडून आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ४५ दिवस	मा. आयुक्त पुणे विभाग, पुणे
२	सानुग्रह अनुदान प्रस्तावांना शासनाने दिलेल्या वित्तीय मर्यादेनुसार मा. आयुक्त यांचे कार्यक्षेत्र असतील तर मंजूरी / नामंजूरी देणे व अधिकार मर्यादेवरील रकमेच्या प्रस्तावांची छाननी करून मंजूरीसाठी शासनाचे महसूल व वन विभागाकडे सादर करणे	श्रीमती. छा.श्री. भणगे नगररचनाकार श्रीमती. व.प्र. कोकजे नगररचनाकार श्रीमती. ने. र. सावंत सहा. नगररचनाकार निवाडा शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे	संबंधीत जिल्हाधिकारी कार्यालय व भूसंपादन अधिकारी यांचेकडून आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ४५ दिवस	मा. आयुक्त पुणे विभाग, पुणे

३	महाराष्ट्र औद्योगिक विकास अधिनियम १९६१ अंतर्गत संपादनाखालील जमीनीचे वाटाघाटीने ठरविलेल्या दरानुसार नुकसान भरपाईची मूल्यांकन टिपणी शासनाकडील उच्चाधिकार समितीचे मान्यतेसाठी शासनाचे उदयोग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय मुंबई यांचेकडे सादर करणे	श्रीमती. छा.श्री. भणगे नगररचनाकार श्रीमती. व.प्र. कोकजे नगररचनाकार श्रीमती. ने. र. सावंत सहा. नगररचनाकार निवाडा शाखा, विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे	संबंधीत जिल्हाधिकारी कार्यालय व भूसंपादन अधिकारी यांचेकडून आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर ४५ दिवस	मा. आयुक्त पुणे विभाग, पुणे
---	---	--	---	-----------------------------

### मागासवर्ग कक्ष

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१	सामान्य प्रशासन विभागा कडील निर्णय क्र.बीसीसी २००९/प्र.क्र.२९१/०९, १६-ब दि.५/११/२००९ अन्वये पुणे महसूल विभागातील पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर व कोल्हापूर या पाच जिल्ह्यातील शासकीय कार्यालये, निमशासकीय कार्यालये, सहकारी संस्था, बँका, महामंडळे, सर्व शैक्षणिक संस्था, महाविद्यालये, विद्यापीठ इ.कार्यालयांच्या नामावली नोंदवहीची पडताळणी करून अनुशेष काढून देणे.	१) श्रीमती वर्षा लड्डा (उंटवाल) सहाय्यक आयुक्त, (मागासवर्ग कक्ष) पुणे विभाग, पुणे २) डॉ.सोनिया ज.घुगे (नायब तहसिलदार)	महाराष्ट्र शासन राजपत्र (असाधारण) भाग चार सन २००६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.२१ मधील प्रकरण तीन मधील अ.क्र.१० अन्वये १) पत्रव्यवहार-७ दिवसात	श्री. प्रभाकर देशमुख विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे



	<p>बिंदू नामावली बाबत तक्रारी असलेस त्यांचे निराकरण करणे, मार्गदर्शन करणे.</p>	<p>३)श्री.निकाळजे एस.डी. (अ.का.) ४)श्रीमती एस.बी.कांबळे (अ.का.) ५) श्रीमती एस.एम.बडदे (लिपीक) ६)श्री.दरवाजकर आय.एम. (लिपीक) ७) श्री.तिखे अ.के.(शिपाई)</p>	<p>२)रोष्टर तपासणी : प्राथमिक तपासणी झाले पासून १५ दिवसात. ३)तक्रार: तक्रार प्राप्त झाले पासून ३ महिन्यात निर्गती केली जाते.</p>	
--	--	---	--	--

### सामान्य प्रशासन

अ.क्रं.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नांव व हुद्या	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव
१	नागरिकांच्या विविध तक्रारींचे निवारण करणे	उपायुक्त, सामान्य प्रशासन शाखा	४५ दिवस	मा. आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे
२	विभागीय लोकशाही दिनात तक्रारी अर्ज सादर करणा-या नागरिकांच्या तक्रारींचे निवारण करणे.	मा. आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे	३० दिवस	मा. सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
३	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती मागविणा-या अर्जदारांना माहिती पुरविणे.	शासकीय माहिती अधिकारी तथा तहसिलदार (सर्वसाधारण)	३० दिवस	अपिलीय प्राधिकारी तथा उपायुक्त (सामान्य प्रशासन शाखा)
४	अतिरिक्त संवर्ग कक्षाचे अंतर्गत पदनिर्मिती, पदभरती व पदांचे पुनरुज्जीवन याबाबतचे निर्बंध व अनुषांगिक आढावे घेऊन अतिरिक्त ठरणा-या कर्मचा-यांना पर्यायी सेवा उपलब्ध करून देण्यासंबंधीची योजना	उपायुक्त, सामान्य प्रशासन शाखा	३० दिवस	मा. आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे
५	अभिवचन रजा (पोलिस अहवाल प्राप्त झाल्यानंतर)	उप आयुक्त पुणे विभाग पुणे	१७ दिवस	मा. आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे
६	अर्जदाराने मागणी केल्यानुसार कागदपत्रांची नक्कल देणे	अभिलेखापाल	१५ दिवस	तहसिलदार (सामान्य प्रशासन)

लेखा शाखा

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नाव
१	पेन्शन अदालतीमध्ये तक्रारी अर्ज सादर करणाऱ्या नागरीकांच्या तक्रारींचे निवारण करणे.	उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन) पुणे विभाग, पुणे	३० दिवस	अंतिम अधिकार, मा. आयुक्त पुणे विभाग, पुणे
२	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये माहिती मागविणाऱ्या अर्जदारांना माहिती पुरविणे.	शासकीय माहिती अधिकारी तथा लेखा अधिकारी, पुणे विभाग, पुणे	३० दिवस	अपिलीय प्राधिकारी तथा उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन) पुणे विभाग, पुणे
३	कर्मचाऱ्यांचे लेखा शाखा विषयक तक्रारींचे निवारण करणे.	उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन) पुणे विभाग, पुणे	३० दिवस	मा. आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे

### नगरपालिका शाखा

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव
१	नागरिकांच्या पाणी पुरवठा योजनेबाबतचे कामकाज, मालकीच्या मिळकती हस्तांतरण करणे, भाडेपट्टयानं देणे, अनाधिकृत बांधकामा बाबत नागरिकांकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारी अर्जाचा पाठपुरावा करणे	अव्वल कारकुन / सहाय्यक संचालक नगरपरिषद प्रशासन पुणे उपसंचालक नगरपालिका प्रशासन	३० दिवस	मा.आयुक्त पुणे विभाग पुणे
२	नागरिकांचे भार अधिभार अंतर्गत प्राप्त झालेल्या तक्रारी अर्जाचा पाठपुरावा करणे	नायब तहसिलदार तहसिलदार तपासणी उपसंचालक नगरपालिका प्रशासन	३० दिवस	मा.आयुक्त पुणे विभाग पुणे

३	सुवर्ण जयंती शहरी रोजगार योजनानगरिकांकडुन प्राप्त झालेल्या तक्रारी अर्जाचा पाठपुरावा करणे	निरीक्षक सहाय्यक संचालक नगरपरिषद प्रशासन पुणेउपसंचालक नगरपालिका प्रशासन	३० दिवस	मा.आयुक्त पुणे विभाग पुणे
---	---	---	---------	------------------------------

**पुरवठा**

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याचा विहित कालावधी	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकार्याचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत माहिती देणेबाबत व अन्न,नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग,मंत्रालय,मुंबई यांचे अंतर्गत येणारे सर्व विषय	१)जन माहिती अधिकारी - श्री. अनिल कारंडे सहा.विभागीय पुरवठा अधिकारी पुणे विभाग पुणे २) सहा.माहिती अधिकारी - श्री. अ.का. श्री. अ.का. ३) श्री. सी.एम.जाधव अ.का. ४) श्री.व्ही.एन.अळ्ळीकट्टी ,लिपिक ५) श्री.एम.एम.चिंचोळकर, लिपिक, ६) श्री. डी.आर.गोटे, वाहनचालक ७) श्री.एस.आर.पिंपळगावकर,शिपाई ८) श्री.सी.एम.पाटील, शिपाई ९) श्री.एस.एम.शेख, शिपाई १०)श्री. लघुटंकलेखक ११)श्री. वि. तांत्रिक अधिकारी १२)श्री. वि. गोदाम निरीक्षक	महाराष्ट्र शासन राजपत्र (असाधारण) भाग चार सन २००६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.२१ मधील प्रकरण तीन मधील अ.क्र.१० अन्वये १) पत्रव्यवहार- ७ दिवसात २) माहितीचा अधिकारी ३० दिवसात	श्री. प्रकाश कदम उप आयुक्त (पुरवठा) पुणे विभाग पुणे प्रथम अपिलीय अधिकारी

## रोजगार हमी योजना

अ.न	सेवेचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नाव
१	<p>१)ग्रामीण क्षेत्रातील कुटुंबांना कमीत कमी १०० दिवसांच्या रोजगाराची हमी देण्यासाठी केंद्र शासनाने महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम २००५ या नावाने एक वैशिष्टपुर्ण कायदा लागू केला आहे या कायद्याची अंमलबजावणी पुणे विभागात पुणे. सातारा.सांगली.सोलापूर.कोल्हापूर या पाच जिल्हयांमध्ये जिल्हाधिकारी (जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक),मुख्य कार्यक्रम अधिकारी जिल्हा परिषद,(सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक) व तहसिलदार (कार्यक्रम अधिकारी ) यांनी करावी असे शासनाने घोषित केले आहे. त्यावर विभागीय स्तरावरून नियंत्रण केले जाते.</p> <p>२) भुसंपादन कलम १८ नुसार वाढीव मोबदल्याचे जिल्हा स्तरावरून प्राप्त झालेले प्रस्ताव तपासणी करून शासनास सादर करणे.</p> <p>३)रोहयो अंतर्गत सुरु असलेली विभागीय चोकरशी प्रकरणांचे कामकाज करणे.</p> <p>४) हजेरी सहायकांच्या वेतन पतमर्यादा मागणीचे प्रस्ताव तपासून शासनास सादर करणे.</p>	श्री. प्रदीप पाटील, उप आयुक्त (रोहयो)	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतुदीस अनुसरून, निर्णय घेऊन योग्य कारवाई केली जाते.	श्री.प्रभाकर देशमुख, आयुक्त, पुणे विभाग पुणे

## विकास शाखा

अ.नं	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत व पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचा हुद्दा
१	२	३	४	५
१)	जिल्हा परिषद अंतर्गत कृषि खात्याच्या योजना महिला व बालकल्याण योजना , समाजकल्याण ,आरोग्य, शिक्षण,कृषी एकात्मिक बाल विकास योजना, जिल्हा ग्रामीण विकास योजना पाणी पुरवठा टंचाई निर्मुलन बांधकाम, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या अंतर्गत राबविल्या जाणा-या योजना, संपूर्ण स्वच्छता, पर्यावरण , पालखी सोहळा नियोजन तसेच वेळोवेळी शासनाने सुरु केलेल्या जिल्हा परिषदेअंतर्गत विविध विकास योजना,	उपायुक्त(विकास),/ सहा. आयुक्त (विकास) पुणे विभाग पुणे तसेच विकास शाखा कार्यालयातील कर्मचारी स्टॉफ	सर्व योजना पुणे विभागाअंतर्गत असलेल्या जिल्हयाकडून राबविले जाते. यावर सनियंत्रण या विभागाकडून केले जाते	उपायुक्त (विकास) पुणे विभाग पुणे

## विकास-आस्थापना

अ. क्र.	सेवेचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत पुरविण्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव
१	मुंबई ग्रा.पं.अधिनियम १९५८ मधील तरतूदीनुसार मा. आयुक्त यांना प्रदान केलेल्या अधिकाराखालील कामे पहाणे. म.जि.प व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतूदीनुसार जि.प./पं.स. ठराव व जि.प./पं.स. सदस्य निर्हरता संबंधीची प्रकरणे मा. आयुक्त यांचे सुनावणीसाठी व निर्णयासाठी सादर करणे.	श्री. बी. बी. शेंडगे उप आयुक्त (आस्थापना) व संबंधित कर्मचारी	४५ दिवसांचे आत	श्री. प्रभाकर देशमुख, विभागीय आयुक्त
२	सरपंच/उपसरपंच यांना स्थायी समितीने पदावरून दूर केल्यास दाखल केलेल्या अपील अर्ज सुनावणीसाठी व निर्णयासाठी मा. आयुक्त यांचेकडे सादर करणे. ग्रा.पं.सदस्यांची रिक्त जागा पोट निवडणूकीने भरणेबाबत प्रस्ताव/अपील दाखल झाल्यास ते सुनावणीसाठी मा. आयुक्त यांचेकडे सादर करणे ग्रा.पं.विभाजन, नवनिर्मितीसंबंधीचे प्रस्ताव शासनास उचित कार्यवाहीसाठी सादर करणे. ग्रा.पं.सदस्य अपात्रतेबाबत अपील दाखल झाल्यास ते सुनावणीसाठी व निर्णयासाठी मा. अपर आयुक्त यांचेकडे सादर करणे. ग्रा.पं. चे कामगाजाबाबत तक्रार अर्ज प्राप्त झाल्यास त्याबाबत चौकशी करून घेणे	श्री. बी. बी. शेंडगे उप आयुक्त (आस्थापना) व संबंधित कर्मचारी	४५ दिवसांचे आत	श्री. प्रभाकर देशमुख, विभागीय आयुक्त
३	म.जि.प. व पं.स. अधिनियमांतर्गत सदस्यांचे निर्हरता अपीले मा. आयुक्त यांचेपुढे सुनावणीसाठी व निर्णयासाठी ठेवणे म.जि.प व पं.स. च्या ठरावाचे अनुषंगाने प्रस्तावाबाबत	श्री. बी. बी. शेंडगे उप आयुक्त (आस्थापना) व संबंधित कर्मचारी	४५ दिवसांचे आत	श्री. प्रभाकर देशमुख, विभागीय आयुक्त

	आवश्यक ती कार्यवाही करणे			
४	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे काम पहाणे	श्री. इजाज अहमद क.शरीकमसलत, ग.वि.अ. (प्रशासन) व संबंधित कर्मचारी	३० दिवसांचे आत	श्री. भारत शेंडगे उपआयुक्त (आस्थापना)
	आदर्श शिक्षक पुरस्कार प्रस्ताव मान्यतेसाठी मा. आयुक्त यांचेकडे सादर करणे		१५ दिवसांचे आत	
	जि.प. व पं.स. चे पदाधिकारी यांची ओळखपत्रे मा. आयुक्त यांना सादर करणे		१५ दिवसांचे आत	
५	विभागीय लोकशाही दिन प्रकरणे	श्री. इजाज अहमद क.शरीकमसलत, ग.वि.अ. (प्रशासन) व संबंधित कर्मचारी	१५ दिवसांचे आत	श्री. भारत शेंडगे उपआयुक्त (आस्थापना)
	लोक आयुक्त प्रकरणे		१५ दिवसांचे आत	
	निवेदने व प्रशासकीय कामकाजाबाबतची माहिती.		१५ दिवसांचे आत	
६	जिल्हा परिषद/पंचायत समिती कार्यालयीन तपासणी संदर्भातील सर्व बाबी.	श्री. जे. ई. पवार, सहा.आयुक्त (तपासणी)	१५ दिवसांचे आत	श्री. भारत शेंडगे, उपआयुक्त (आस्थापना)
७	वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचा-यांबाबतची विभागीय चौकशी प्रकरणे	श्री. विक्रान्त बगाडे, सहा.आयुक्त (चौकशी)	१५ दिवसांचे आत	श्री. भारत शेंडगे, उपआयुक्त (आस्थापना)
८	अनुदान निर्धारण/वितरण याबाबतची प्रकरणे.	श्रीमती गि. नि. नागर, सहा.संचालक (लेखा)	१५ दिवसांचे आत	श्री. भारत शेंडगे, उपआयुक्त (आस्थापना)