

बिंदु नामावली तपासणीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना
(शासकीय/ निम-शासकीयकार्यालये यांनी भरावयाचा)

अर्ज

प्रति,

विभागीय आयुक्त,
मागासवर्ग कक्ष, विधानभवन,
विभागीय आयुक्त कार्यालय,
पुणे विभाग, पुणे- १.

विषय :- बिंदू नामावली नोंदवही पडताळणीसाठी तारीख मिळणेबाबत.

महोदया,

वरील विषयास अनुसरून सादर करणेत येते की, आमचे कार्यालयाची ,, या संवर्गाची बिंदु नामावली नोंदवही आपणाकडे तपासणी/पडताळणीसाठी सादर करावयाची आहे. बिंदु नामावली मुददयांची माहिती खालीलप्रमाणे सादर करित आहोत. तरी बिंदु नामावली पडताळणीसाठी तारीख मिळणेस विनंती आहे.

अ.क्र	विषय	सदर बाबीची पूर्तता केली अगर कसे? होय/नाही
१	तपासणी करावयाच्या कार्यालयाचे नाव व पत्ता -	
२	कार्यालयाचे कांही विभाग पुणे विभागाचे बाहेर आहेतकाय ?	
३	तपासणी करावयाचे संवर्ग संख्या(उदा.लिपिक, शिपाई= २ संवर्ग)	
४	तपासणी करावयाचे संवर्गाचे मिळून एकूण मंजूर पदे (संख्या)	
५	कार्यालयीनकर्मचाऱ्यांची संख्या ५०० पेक्षा जास्त असलेस मागासवर्ग कक्ष स्थापन करून सदरकार्यालयाची प्राथमिकतपासणीत्यांचे मागासवर्ग कक्षाकडून देखील करून घेतली आहेकाय?	
६	रोष्टर मधील प्रत्येक संवर्गाचा गोषवारा मागील ३ महिन्या पूर्वीपेक्षा जूनासादरकेला आहेकाय?	
७	कार्यरत सर्व कर्मचाऱ्यांचे निवडयाद्या, नियुक्ती आदेश व निवड जात प्रवर्गाचे पुरावे उपलब्ध झाले आहेतकाय ? व ते जोडले आहेकाय ?	
८	पदोन्नतीबाबत डीपीसीचे प्रोसिडींगच्या प्रतीसादरकेल्या आहेतकाय?	
९	सरळसेवा संवर्गामध्ये एखाद्या मागासवर्ग कर्मचाऱ्याची निवड त्याच्या स्वतःच्या मागास जात प्रवर्गात न होता खुल्या प्रवर्गातीन झाली असलेस त्यास खुल्या प्रवर्गामध्ये नोंदविले आहेकाय?	

१०	कर्मचारींचे न्यायालयीन प्रकरण प्रलंबित आहे / नाही याबाबत प्रमाणपत्र सादरकेले आहेकाय?	
११	अद्ययावत आकृतीबंध,सादरकेला आहेकाय ?	
१२	अद्ययावत सेवाप्रवेश नियम सादरकेले आहेतकाय ?	
१३	प्राथमिक मान्यता प्राधिकारी यांनी अंतिम तपासणीसाठी पत्र सादरकेले आहेकाय?	
१४	या कार्यालयाचा विहित नमुन्यातील अर्ज-, नमुना-I, नमुना-II,नमुना-III,नमुना-IV,नमुना-V,नमुना-VI,नमुना-VII,नमुना-VIII,नमुना-IX, नमुना-XI, नमुना-X II प्रतिज्ञापत्र/हमीपत्र(अ,ब,क), प्रपत्र-अ,प्रपत्र-ब, प्रपत्र-क, प्रपत्र ड, प्रपत्र ईसादर केला आहे काय?	
१५	रोष्टरमध्ये पांढऱ्या शाईचा (खाडाखोड/पुनलेखन,कागदाची चिठ्ठी चिटकवणे) वापर केला आहेकाय ?	
१६	बिंदू नामावली नोंदवही पानांकनकेले आहे काय ?	
१७	शासकीयकार्यालयांनी रोष्टरच्या प्रत्येक पानावर नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी घेतली आहे काय ?	
१८	कार्यरतकर्मचारी यांचे जातप्रमाणपत्रे व पदोन्नतीच्या संवर्गाबाबत जातवैधता प्रमाणपत्र सादरकेले आहे काय ?	
१९	जातवैधता बाबत नियुक्ती प्राधिकारी यांनी खात्री केलेबाबत स्वाक्षरी केली आहे काय?	
२०	जातवैधता प्रमाणपत्रबाबत सामान्य प्रशासन विभाग, १६-ब, मंत्रालय, मुंबई यांचे शासन निर्णय दिनांक १८/५/२०१३ व दि.२१ ऑक्टोबर २०१५ नुसार मान्यता प्राधिकारी यांनी कार्यवाही केली आहे काय?	
२१	दिनांक २५/५/१९९० पूर्वीचे भज-क व भज-ड मधीलकर्मचारी मागास प्रवर्गातील कर्मचाऱ्यांना इतर मागास प्रवर्गामध्ये नोंदविले आहे काय ? व दिनांक १८/१०/१९९७ पूर्वी भ.ज.क व भ.ज.ड चे पदोन्नतीने नियुक्त झालेले कर्मचारींचे नोंद खुल्या प्रवर्गात घेतली आहे काय?	
२२	सेवाप्रवेश नियमांचे उल्लंघन करुन भरती/बढती केली आहे काय ?	
२३	रोष्टर सोबत सादरकेलेल्या कागदपत्रांच्या मूळ प्रती उपलब्ध आहेतकाय?	
२४	सन १९९७ ची व चालू वर्षाची सेवाजेष्ठता यादीसादरकेली आहे काय ?	
२५	यापूर्वी रोष्टरचीतपासणी झाली असलेसतपासणी अहवाल सोबत सादरकेला आहे काय ?	
२६	मागीलतपासणी अहवालामध्ये विचारण्यात आलेलेखुलासे सोबत सादरकेले आहेत काय ?	
२७	नियुक्ती प्राधिकारी म्हणून भरतीचे अधिकार प्रदानकेलेचे शासनाचे आदेशसादरकेले आहेत काय ?	
२८	मंजूर पदांचा आकृतीबंध दर्शविणारा शासन निर्णयाचा पदनिहाय तक्ता सादरकेला आहेकाय?	
२९	कार्यालयाचा ई-मेल आयडी (email id) नमुद करावा.	

३०	सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन परिपत्रक दिनांक २९/५/२०१७ अन्वये सदर रोस्टरची प्राथमिकतपासणी नियुक्ती प्राधिकारी यांचेकडूनकरणेत आली आहे काय ?	
३१	सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन परिपत्रक दिनांक २९/५/२०१७ नुसार दिनांक १८/१०/१९९७ नंतरचे त्या त्या जात प्रवर्गात वापरलेले बिंदूची संख्या व रिक्त बिंदूबाबतची माहिती विहित नमुन्यात दिली आहे काय?	
३२	बिंदू नामावलीची तपासणी करावयाचे संवर्ग अनुसूचित क्षेत्रात येतात किंवा कसे ?	
३३	सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय दिनांक ०५/०३/२०१५ व २६/०६/२०१५ नुसार नियुक्ती प्राधिकारी यांनी अनुसूचित क्षेत्रातील भरावयाची पदे स्थानिक अनुसूचित जमातीच्या व्यक्तींमधून भरणेबाबत कारवाई केली आहे अगर कसे	

सोबत : माहितीपुस्तिका नमुना

मान्यता प्राधिकारीची स्वाक्षरीनियुक्ती प्राधिकारीची स्वाक्षरी

नांव -

कार्यालयाचे नाव

शिक्काशिक्का

नांव -

कार्यालयाचे नाव

(टिप-बिंदू नामावली नोंदवही पडताळणीसाठी सादर करित असताना आपले कार्यालयाकडील जाणकार प्रतिनिधी यांनी सोबतचा छाननी अर्ज नियुक्ती प्राधिकारी यांचे स्वाक्षरीने प्रमाणित करून सादर करावा.)