बिंदु नामावली तपासणीसाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना

(प्राथमिक/माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विभागशैक्षणिक संस्था यांनी भरावयाचा)

अर्ज

प्रति,

विभागीय आयुक्त,
मागासवर्ग कक्ष, विधान भवन,
विभागीय आयुक्त कार्यालय,
पुणे विभाग, पुणे- १.

विषय :- बिंदु नामावली नोंदवही पडताळणीसाठी तारीख मिळणेबाबत.

महोदया,

वरील विषयास अनुसरुन सादर करणेत येते की, आमचे कार्यालयाची .... , ..., ... या संवर्गाची बिंदु नामावली नोंदवही आपणाकडे तपासणी/पडताळणीसाठी सादर करावयाची आहे. बिंदु नामावली छाननीचे मुददयांची माहिती खालीलप्रमाणे सादर करीत आहोत. तरी बिंदु नामावली पडताळणीसाठी तारीख मिळणेस विनंती आहे.

अ.क्र	**विषय**	**सदर बाबींची पूर्तता केली अगर कसे ? होय/नाही**
१	तपासणी करावयाच्या कार्यालयाचे नाव व पत्ता-	
२	विभागाचे नाव प्राथमिक / माध्यमिक + उच्च माध्यमिक विभाग	
३	संस्थेचे कांही विभाग पुणे विभागाचे बाहेर आहेत काय ?	
४	तपासणी करावयाचे संवर्ग संख्या (उदा.लिपिक, शिपाई= २ संवर्ग)	
५	तपासणी करावयाचे संवर्गाचे मिळून एकूण मंजूर पदे (संख्या)	
६	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची संख्या ५०० पेक्षा जास्त असलेस मागास वर्ग कक्ष स्थापन करुन सदर कार्यालयाची प्राथमिक तपासणी त्यांचे मागास वर्ग कक्षाकडून देखील करुन घेतली आहे काय ?	
७	रोष्टर मधील प्रत्येक संवर्गाचा गोषवारा मागील ३ महिन्या पूर्वीपेक्षा जूना सादर केला आहे काय ?	

८	कार्यरत सर्व कर्मचाऱ्यांचे निवडयाद्या, नियुक्ती आदेश व निवड जात प्रवर्गाचे पुरावे उपलब्ध झाले आहेत काय ? व ते जोडले आहे काय ?	
९	मंजूर पदांची चालू वर्षाची संचमान्यता सादर केला आहे काय?	
१०	रोष्टरची प्राथमिक तपासणी चालू वर्षाचे संचमान्यतेनुसार शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) / शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) / शिक्षण उप संचालक यांनी केली आहे काय ?	
११	मान्यता प्राधिकारी यांनी, अंतिम संचमान्यता कोणत्या वर्षाची दिली आहे, याबाबत पत्र दिले काय ? (शैक्षणिक विभाग)	
१२	या कार्यालयाचा विहीत नमुन्यातील दाखला नमुना I व नमुना II सादर केला आहे काय?	
१३	सरळसेवा संवर्गामध्ये एखाद्या मागास वर्ग कर्मचाऱ्याची निवड त्याच्या स्वत:च्या मागास जात प्रवर्गात न होता खुल्या प्रवर्गातीन झाली असलेस त्यास खुल्या प्रवर्गामध्ये नोंदविले आहे काय ?	
१४	या कार्यालयाचा विहीत नमुन्यातील अर्ज-, नमुना-I, नमुना-II,नमुना-III, नमुना-IV,नमुना-V,नमुना-VI,नमुना-VII,नमुना-VIII,नमुना-IX, नमुना-XI, नमुना-X II प्रतिज्ञापत्र/हमीपत्र(अ,ब,क), प्रपत्र-अ,प्रपत्र-ब, प्रपत्र-क, प्रपत्र ड, प्रपत्र ई सादर केला आहे काय ?	
१५	रोष्टरमध्ये पांढऱ्या शाईचा (खाडाखोड/पुनर्लेखन,कागदाची चिठ्ठी चिटकवणे) वापर केला आहे काय ?	
१६	बिंदू नामावली नोंदवही पानांकन केले आहे काय ?	
१७	संबंधित संस्थेने रोष्टरच्या प्रत्येक पानावर नियुक्ती प्राधिकारी यांची स्वाक्षरी घेतली आहे काय ?	
१८	कार्यरत कर्मचारीं यांचे जात प्रमाणपत्रे व पदोन्नतीच्या संवर्गा बाबत जात वैधता प्रमाणपत्र सादर केले आहे काय ?	
१९	जात वैधता बाबत नियुक्ती प्राधिकारी यांनी खात्री केले बाबत स्वाक्षरी केली आहे काय ?	
२०	जात वैधता प्रमाणपत्र बाबत सामान्य प्रशासन विभाग, १६-ब, मंत्रालय, मुंबई यांचे शासन निर्णय दिनांक १८/५/२०१३ व दि.२१ ऑक्टोबर २०१५ नुसार मान्यता प्राधिकारी यांनी कार्यवाही केली आहे काय?	
२१	दिनांक २५/५/१९९० पूर्वीचे भज-क व भज-ड मधील कर्मचारी मागास प्रवर्गातील कर्मचाऱ्यांना इतर मागास प्रवर्गामध्ये नोंदविले आहे काय ? व दिनांक १८/१०/१९९७ पूर्वी भ.ज.क व भ.ज.ड चे पदोन्नतीने नियुक्त झालेले कर्मचारींचे नोंद खुल्या प्रवर्गात घेतली आहे काय?	
२२	रोष्टर सोबत सादर केलेल्या कागदपत्रांच्या मूळ प्रती उपलब्ध आहेत काय ?	
२३	सन १९९७ ची व चालू वर्षाची सेवाजेष्ठता यादी सादर केली आहे काय ?	
२४	यापूर्वी रोष्टरची तपासणी झाली असलेस तपासणी अहवाल सोबत सादर केला आहे काय ?	

२५	मागील तपासणी अहवालामध्ये विचारण्यात आलेले खुलासे सोबत सादर केले आहेत काय ?	
२६	कार्यालयाचा ई-मेल आयडी (E-mail ID) नमुद करावा.	
२७	सामान्य प्रशासन विभाग,मंत्रालय,मुंबई यांचेकडील शासन परिपत्रक दिनांक २९/५/२०१७ अन्वये सदर रोस्टरची प्राथमिक तपासणी नियुक्ती प्राधिकारी यांचेकडून करणेत आली आहे काय ?	
२८	सामान्य प्रशासन विभाग,मंत्रालय,मुंबई यांचेकडील शासन परिपत्रक दिनांक २९/५/२०१७ नुसार दिनांक १८/१०/१९९७ नंतरचे त्या त्या जात प्रवर्गात वापरलेले बिंदूंची संख्या व रिक्त बिंदूबाबतची माहिती विहीत नमुन्यात दिली आहे काय?	
२९	बिंदू नामावलीची तपासणी करावयाचे संवर्ग अनुसूचित क्षेत्रात येतात किंवा कसे ?	
३०	सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय दिनांक ०५/०३/२०१५ व २६/०६/२०१५ नुसार नियुक्ती प्राधिकारी यांनी अनुसूचित क्षेत्रातील भरावयाची पदे स्थानिक अनुसूचित जमातीच्या व्यक्तींमधून भरणेबाबत कारवाई केली आहे अगर कसे	

सोबत :माहितीपुस्तिका नमुना

मान्यता प्राधिकारींची स्वाक्षरी
नांव -
कार्यालयाचे नाव
शिक्काशिक्का

नियुक्ती प्राधिकारींची स्वाक्षरी
नांव -
कार्यालयाचे नाव

(**टिप**-बिंदू नामावली नोंदवहीपडताळणीसाठी सादर करीत असताना आपले कार्यालयाकडील जाणकार प्रतिनिधी यांनी सोबतचा छाननी अर्ज नियुक्ती प्राधिकारी यांचे स्वाक्षरीने प्रमाणित करून सादर करावा.)